

## نموذج الحسم من رصيد الإجازة الاعتيادية

حفظه الله

سعادة / مدير إدارة المتابعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، وبعد

أتقدم إليكم بطلب الموافقة على حسم من رصيد إجازتي العادية لمدة ( ) اعتباراً من تاريخ / / ١٤٣ هـ نظراً لظروفي الخاصة التي سبق وأن شرحتها لسعادتكم والتي منعتني من الحضور ذلك اليوم .

الاسم : ..... السجل المدني : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 التوقيع : ..... الإيميل : .....

حفظها الله ،،،

سعادة / وكالة عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيد سعادتكم انه لا مانع لدينا من حسم اليوم المذكور بعالية من رصيد إجازتها العادية وذلك لقناعتنا بالأسباب التي أبدتها وتقديراً لظروفها ، فأمل توجيه جهة الاختصاص بحسم ذلك من رصيد إجازتها العادية

شاكرين ومقدرين لكم،،،

الوظيفة : وكالة الكلية للشؤون الادارية والمالية

الاسم : د. الجوهرة بنت جوهس العنبر

التوقيع : .....