



التقرير السنوي للجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي ببرامج الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس للعام الجامعي ٤٤٥١هـ



حفظه الله

أما بعد:

مرفق لسعادتكم التقرير السنوي للجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسى - برنامج الدراسات العليا ماجستير - قسم المناهج وطرق التدريس للعام الجامعى ١٤٤٥هـ، المعتمدة خطتها من مجلس قسم المناهج وطرق التدريس في جلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/١٤٤٥هـ.

سعادة رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛

أمل من سعادتكم الموافقة أو التوجيه بما ترون حيال ذلك.

وتقبلوا فائق التحية والتقدير،،،

رئيسة لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسى

دكتورة: نوره بنت فراج الدوسري


التوقيع :
نوره بنت فراج



مذكرة مرفوعة للعرض على مجلس القسم في جلسته الخامسة والعشرين في يوم الأربعاء الموافق

١٤٤٥/١١/٢١

الموضوع: بشأن عرض التقرير السنوي للجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي خلال العام الجامعي ١٤٤٥هـ.

مقدمة

يعتبر الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي أحد ركائز التعليم الجامعي بالجامعة، حيث تسعى لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي ببرنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس إلى توجيهه الطلاب والطالبات للحصول على أفضل النتائج العلمية، والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص التعليمية والعلمية المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بمهارات وأساليب الأكاديمية المثلث، و اختيار المقررات المناسبة لهم والتي من شأنها أن ترفع مستوى تحصيلهم العلمي، ونظرًا لأهمية لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي فقد تم تشكيل لجنة بالقسم متخصصة بالدعم والإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي.

أولاً: تشكيل اللجنة:

تكون اللجنة من:

الصفة	الاسم	م
رئيساً	د. نوره بنت فراج الدوسري	١
عضواً	د. سحر عبده محمد السيد	٢
عضواً	د. هدى بنت سعد الحربي	٣
عضواً	د. مها بنت عبد العزيز العبد الكريم	٤

ثانياً: مهام اللجنة:

١. تنظيم أعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.
٢. تنظيم اللقاءات والدورات وورش العمل التي تخدم جانب الإرشاد الأكاديمي.
٣. عقد لقاء مفتوح مع الطلبة الجدد لغایات الإرشاد والتعارف.
٤. تبليغ الطلاب والأعضاء بقائمة الإرشاد الأكاديمي المعتمد بالقسم.
٥. متابعة سير الإرشاد داخل القسم وتقديم الدعم لما يحتاجه الطلاب.
٦. توجيه الطلاب من الناحية الأكاديمية بشأن الحذف والاضافة والمعادلات.
٧. التنسيق مع مرشدي الطلاب بشأن المشكلات الطلابية والعمل على حلها.
٨. إنجاز ما يحال من رئيس القسم إلى اللجنة من مهام.



ثالثاً: خطة لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسى ببرامج الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس للعام الجامعى ١٤٤٥هـ

المستهدف	مؤشرات الأداء	مسؤولية التنفيذ	الوقت	الهدف	الإجراء	م
%١٠٠	جمع التقارير الواردة من المرشدين الأكاديميين لعمل الاجراءات اللازمة.	المرشدون الأكاديميون بالقسم	الأسبوع الأول من الفصل الدراسي	توجيه الطلاب من الناحية الأكاديمية بشأن الحذف والإضافة والمعادلات.	معالجة جداول الطلاب (الحذف والإضافة، والمعادلات)	١
%٨٠	رضا الطالب عن جودة خدمات اللجنة (استبانة)	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسى والاجتماعي	الأسبوع الأول الخميس ١٤٤٥ / ٢ / ٨	<ul style="list-style-type: none"> - عرض رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها. - تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلاب، وتعريفهم بنظام الدراسة، والخطة الدراسية، وأهمية الإرشاد الأكاديمي والنفسى والمهنى. - نزيع الأدلة الإرشادية على طلاب وطالبات الدراسات العليا بالقسم. - التعريف بأالية الشكاوى والمقترنات. 	الأسبوع الإرشادي والمهني والنفسى والاجتماعي	٢



%100	جمع التقارير الواردة من المرشدين الأكاديميين لعمل الاجراءات اللازمة.	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي	مرتين في الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> - النظر في طلبات إعادة القيد. - مراجعة أذكار الطلاب. - النظر في طلبات الطلاب المفصلين أكاديميا. - مراجعة الضوابط واقتراح التحسين والرفع إلى مجلس القسم. 	اجتماع لجنة الحالات الطلابية	٣
%100	جمع التقارير الواردة من المرشدين الأكاديميين لعمل الاجراءات اللازمة.	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي والمرشدين الأكاديميين	على مدار الفصل الدراسي،	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي: - التعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال مراجعة المرشد الأكاديمي لنتائج الفصل الدراسي السابق. - التعرف على الطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسية أو اجتماعية يمكن أن تؤثر على مستواهم الدراسي. - الإجابة على أسئلة الطلاب فيما يخص مستقبل الطالب المهني. 	اجتماعات دورية للمرشدين الأكاديميين مع طلابهم	٤
%٧٠	تنفيذ إجراءات ومتابعة التحسين (تقارير، دورات)	وحدة التطوير والتنمية بالكلية - أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي	على مدار الفصل الدراسي - وحسب احتياج الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم محتوى علمي أكاديمي، ومحفوظ إرشادي اجتماعي، ومحفوظ إرشادي مهني، ومحفوظ إرشادي نفسي. 	عمل لقاءات ودورات وورش عمل أكاديمية ومهنية واجتماعية ونفسية	٥



ولتحقيق الهدف رقم (١) تم عقد لقاء عبر الزووم وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٤/٣/١٤٤٥هـ، وقد حضر اللقاء أعضاء اللجنة، إضافة إلى عدد من أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس، كما حضر (١١) طالباً وطالبةً من طلاب الدراسات العليا، وتضمن اللقاء عدة محاور، من ضمنها: عرض ومناقشة الخطة التنفيذية للجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي ببرامج الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس للعام الجامعي ١٤٤٥هـ، وتم استقبال تساؤلات واستفسارات الطلاب حولها. (مرفق محضر الاجتماع)

ولتتأكد من مدى جودة خدمات وأنشطة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي المقدمة للطلاب فقد تم توزيع استبيان على الطلاب والطالبات، والذي يهدف إلى تحقيق الآتي:

- التعرف على جودة الخدمة المقدمة من لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي لطلاب الدراسات العليا ببرامج الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس.
- تحسين الخدمة المقدمة بناء على نتائج الاستبيان.

وقد تم تنفيذ الاستبيان عن طريق الاستبيان الإلكتروني، وكان مجموع الطلاب المشاركين (١١) طالباً وطالبةً.

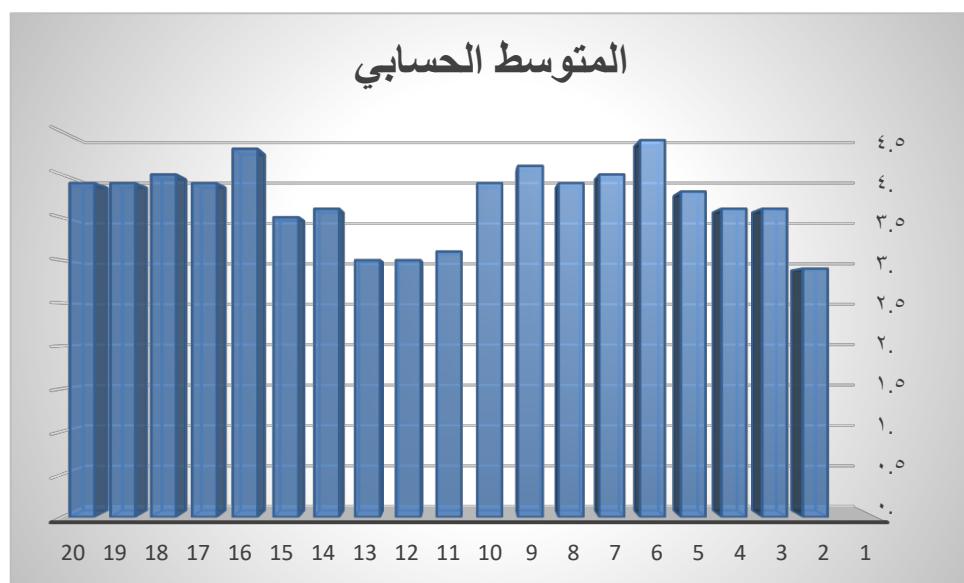


جدول نتائج تحليل استبيان تقييم مدى جودة خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي وال النفسي

المتوسط الحسابي	ال詢رات	المحاور	م
٢.٩	يوجد إعلانات وإرشادات واضحة في البرنامج لمساعدي الحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب.	الإرشاد الأكاديمي	١
٣.٦	يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج.		٢
٣.٦	مساعدي المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتفوقة مع قدراتي والنظام الجامعي.		٣
٣.٨	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبة المخصصة للإرشاد الأكاديمي.		٤
٤.٤	ترتبطني علاقة حسنة بالمرشد الأكاديمي .		٥
٤	يلتزم المرشد الأكاديمي بتوجيهي وحل مشكلاتي.		٦
٣.٩	يتبع المرشد الأكاديمي مدي تقدمي أثناء الفصل الدراسي، ويقدم لي النصح والتوجيه.		٧
٤.١	وتحصلت تشجيعاً من مرشد الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي.		٨
٣.٩	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.		٩
٣.١	يعلمني المرشد المهني بمحالات العمل المتاحة خارجياً البرنامج.	الإرشاد المهني	١٠
٣	يوضح المرشد المهني فرص التوظيف المتاحة لدى عند تخرجي.		١١
٣	يوضح المرشد المهني المهام التي ينبغي القيام بها في كل وظيفة متاحة.		١٢
٣.٦	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد المهني بالبرنامج.		١٣
٣.٥	أجد الفائدة فيما يقدمه البرنامج من المحاضرات وورش العمل للإرشاد النفسي.	الإرشاد النفسي	١٤
٤.٣	يتاح لي التواصل مع مرشد إلكترونياً.	الإرشاد الإلكتروني	١٥
٣.٩	أحصل على الاستشارات والمساعدات على حل المشكلات الطارئة إلكترونياً دون الحصول على مساعدة.		١٦



م	الخاور	ال詢رات	المتوسط الحسابي
١٧		أبدأ للإرشاد الإلكتروني عندما أشعر بالخجل وعدم الرغبة بالتواصل المباشر مع مرشدتي .	٤
١٨		كانت لي المعرفة التامة بعملية التسجيل الإلكتروني.	٣.٩
١٩		استطعت أن أقوم بعملية الحذف بالإضافة للمقررات الدراسية إلكترونيا .	٣.٩
٢٠		أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الإلكتروني بالبرنامج.	٣.٦
	الإجمالي		٤



يتبيّن من الجدول السابق أن متوسط درجة رضا الطالب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي قد بلغ ٤ ، وبالتالي تزداد نسبة الرضا العام إلى ٨٠٪ وهذا يعني أن اللجنة حققت نسبة الأداء المنشودة.



- بالنسبة للهدف رقم (٢) لم تكن هناك حالات طلابية واردة للجنة من طلبات إعادة القيد، أو اعتذار الطلاب، أو طلاب مفصولين أكاديميا.
- ولتحقيق الهدف رقم (٣) فقد تم الآتي:
 - تصميم نموذج موحد لتقرير اللقاءات الإرشادية بين الطالب والمرشد الأكاديمي (مرفق النموذج) تسلم رئيس اللجنة مرتين في الفصل الدراسي بعد كل لقاء.
 - الاجتماع بطلاب الدراسات العليا المتاخرين في تقديم خططهم العلمية، ومن ثم وضعت الحلول بناء على ما تم تحديده من أسباب. (مرفق تقرير الاجتماع بالطلاب المتاخرين في تقديم خططهم)
 - تم عمل إجراءات وسياسات للتعامل مع المتعثرين من طلاب الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس (مرفق إجراءات وسياسات التعامل مع المتعثرين).
 - عمل اجتماع لمناقشة المرشدين الأكاديميين لمتابعتهم للطلاب المتعثرين والأسباب التي أدت إلى تعثرهم، والصعوبات التي واجهتهم في مقررات الفترة السابقة ووضعت الحلول لذلك. (مرفق تقرير الاجتماع بالمرشدين)، (تقرير لقاء إرشادي بالطالب عبد الله العنزي والطالبة هيا العنزي)
- ولتنفيذ الإجراء رقم (٤) الخاص باللقاءات والدورات فقد تم الآتي:
 - تم عمل لقاءات للإرشاد الأكاديمي ولمناقشة الطلاب المتعثرين كما ورد في النقطتين (٢،٥).
 - تم عمل نشرات للتوعية والإرشاد النفسي والاجتماعي عبر مجموعة الواتساب الخاصة بطلاب الدراسات العليا في فترات متقاربة. (مرفق بعض العبارات)
 - تم التخطيط لعمل دورات في الموضوعات الآتية، (حسب ما اتضح من تقارير اللقاءات الارشادية من احتياجات الطلاب):
 - المهارات الأساسية لكتابة البحث العلمي.
 - مهارات البحث في قواعد البيانات الالكترونية والمكتبة الرقمية.

نقطة القوة:

١. تطوير الإجراءات التنفيذية للتعامل مع الطلاب المتعثرين واعتمادها من قبل مجلس القسم.
٢. عمل لقاءات ودورات وورش عمل أكاديمية ومهنية واجتماعية ونفسية مع بداية كل فصل دراسي متنوعة ما بين أكاديمية ومهنية واجتماعية ونفسية بمعدل (٣-٢) فعاليات في كل فصل دراسي وحسب احتياجات الطلاب.
٣. إشراك الطلاب بعمل منشورات أو انفوجرافيك للمشاركة في الدعم والإرشاد النفسي والاجتماعي لهم ونشرها بوسائل متنوعة.
٤. إشراك أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ اللقاءات الارشادية للطلاب المتعثرين.
٥. قدرة فريق العمل على تنفيذ اللقاءات وتحقيق أهداف اللجنة والوحدة وفق الإمكانيات المتاحة.
٦. إشراك الطلاب المتعثرين في عمل مبادرات إرشادية وفق الإمكانيات المتاحة.



نقاط الضعف:

لا توجد

مقترنات التحسين:

1. إثراء خطة الوحدة للعام القادم ١٤٤٦ هـ بفعاليات ولقاءات تتضمن تطوير لجنة أكاديمية ومهنية واجتماعية ونفسية.
2. عمل دورات وورش عمل أكاديمية ومهنية واجتماعية ونفسية حسب احتياجات الطلاب.

رئيسة لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسية
رئيسة قسم المناهج وطرق التدريس

د. إبراهيم بن محمد الأسمري

التوقيع:

دكتورة: نوره بنت فراج الدوسري
التوقيع:



مرفقات التقرير

إجراءات وسياسات التعامل مع المتعثرين من طلاب الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس

أحدى مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسية والاجتماعي ببرامج الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق التدريس:

١. عمل لقاء طلابي مع الطلاب المتعثرين مع وضع خطة علاجية لتعثرهم.

وهذا يتطلب عدة إجراءات من لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسية والاجتماعي والمرشدين الأكاديميين، وذلك كالتالي:

١. تحديد الطلاب المتعثرون من خلال مراجعة المرشد الأكاديمي لنتائج الفصل الدراسي السابق وقبل بداية الدراسة بأسبوع على الأقل.

٢. مراقبة الطالب الذي يقل تقديره في العام الدراسي الحالي عن تقديره في العام السابق، أو الطالب الذي لوحظ رسوبيه المتكرر، أو الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أقل من ٢ بعد انتهاء العام الدراسي كاملاً، وتستمر المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي آخر.

٣. عمل لقاءات دورية للطلاب المتعثرين لتعريفهم بحجم المشكلة وكذلك مناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالتهم النفسية والاجتماعية للتغلب على التأخر (التعثر) الدراسي.

٤. إعلان آليات التعامل ورعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين على الموقع الإلكتروني للكلية.



آلية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين

أولاً: اكتشاف الطلاب المتعثرين في بداية الدراسة

من خلال:

- مراجعة نتائج اختبارات الفصل الدراسي السابق لتحديد الطلاب المتعثرين مع بداية العام دراسي جديد.
- عمل استبيان عن أسباب التعثر وعمل لقاءات دورية من قبل المرشد الأكاديمي وأستاذ المقرر مع الطالب المتعثر لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة التغلب على هذه الأسباب.
- كتابة تقرير عن المشكلات التي أدت إلى التعثر وكيفية حلها.
- رفع التقرير إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي للدعم والمساعدة.

ثانياً: اكتشاف الطلاب المتعثرين أثناء العام الدراسي

يتم ذلك من خلال:

- مراجعة نتائج اختبارات نصف الفصل الدراسي والدرجات الخاصة بالأنشطة الفصلية من قبل المرشد الأكاديمي لمتابعة الطلاب المتعثرين والوقوف على أسباب التعثر ويتم عرض هذه الأسباب على لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي حل المشكلة حتى يرتفع مستوى الطالب الدراسي.
- متابعة نسبة حضور وغياب الطالب حتى يمكن عمل تقييم جزئي لمستوى الطالب ومدى انضباطه والتزامه، حيث إن الغياب عامل مؤثر في مقدار تحصيل الطالب.



- عمل خطة علاجية خاصة بالطالب المتعثر بالتعاون بين المرشد الأكاديمي وأساتذة المقرر.
- يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير عن حالة الطالب المتعثر للجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي ومن ثم مجلس القسم، ويوضح مدى التحسن في مستوى الطالب العلمي.

ثالثاً: اكتشاف الطلاب المتعثرين في نهاية العام الدراسي

- يتم ذلك من خلال:
- متابعة نتائج الامتحانات أن وجدت ومدى التحسن في مستوى الطالب.
 - يقدم المرشد الأكاديمي تقريراً شاملًا عن مدى إنجازات الطالب المتعثر.
 - عمل استبيان للطلاب عن مدى رضاه عن لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفساني والاجتماعي وعن المرشدين الأكاديميين لقياس فاعلية الدعم والإرشاد الطلابي.

آلية وضع الخطط العلاجية للطلاب المتعثرين

- عمل لقاءات عن طريق أستاذ المقرر مع الطالب المتعثر في الساعات المكتبة المعلنة بالقسم لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية.
- إحالة الطالب المتعثر للمرشد الأكاديمي لمعرفة مشاكلهم العلمية وأسبابها ووضع الحلول لها.
- مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس باستخدام طرق سهلة ومبسطة للعرض.



- زيادة عدد ساعات المراجعة العلمية للطلاب المتعثرين.
- تطبيق Peer Learning عن طريق الاستعانة بالطلاب المتفوقين في شرح المقررات الدراسية للطلاب المتعثرين.
- مشاركة الطلاب في حل مشاكلهم الاجتماعية أو النفسية وكذلك الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس من قسم علم النفس من أعضاء اللجنة للتعامل مع هذه المشكلات والتغلب عليها.

رئيسة لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي النفسي

د. نوره بنت فراج الدوسري



تقرير متابعة المرشد الأكاديمي للطالب المتعثر ببرنامج الماجستير بقسم المناهج وطرق التدريس

الرقم الجامعي:	أسم الطالب / ة:
المعدل التراكمي:	التخصص:
يوم و تاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي:	المستوى الدراسي:
موضوع التقرير الإرشادي:	
نتائج التقرير الإرشادي:	

يعتمد رئيس القسم

رئيس وحدة الإرشاد بالقسم

المرشد الأكاديمي للطالب

بيانات الطالب

الاسم:

الاسم:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:



استمارة اللقاء الإرشادي

الرقم الجامعي: ٤٤٤٩٢٠٠٥	أسم الطالبة: هيا بن نايف بن سعود العنزي
المعدل التراكمي:	التخصص: ماجستير الاداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس
يوم و تاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي: ١٤٤٥ / ٣ / ١١	المستوى الدراسي:
موضوع التقرير الإرشادي: مناقشة أسباب التأخر في اعداد خطة بحث الماجستير وسبل معالجتها	
نتائج التقرير الإرشادي: تناول اللقاء مع الطالبة ظروف اختيار موضوع البحث في مرحلة الماجستير، وما صاحب ذلك من تردد كبير بشأنه، بالإضافة إلى ظروف الطالبة المتعلقة بطبيعة عملها. واظهر النقاش مع الطالبة إلى الحاجة الماسة لتحديد مشكلة البحث بوضوح والخروج من حالة التشتت او الغموض تمهيداً لانطلاق في الخطوات اللاحقة. وقد اسف اللقاء الى ضرورة استفادة الطالبة من الساعات المكتبة للمشرفة على الرسالة وضرورة مبادرة الطالبة للتواصل معها، والاستجابة السريعة لمتطلبات مراحل إعداد رسالة الماجستير من اعداد الخطة وحتى مناقشة الرسالة واستلام وثيقة التخرج. وتم الاتفاق على جلسة نقاش مطولة حول موضوع البحث للوصول إلى عنوان بحثي محدد وتحديد مشكلته، والعمل على استكمال خطة البحث ، وإعدادها لتقديمها للعرض والمناقشة في اللجان وال المجالس المختصة.	

يعتمد رئيس القسم

رئيس وحدة الإرشاد بالقسم

المرشد الأكاديمي للطالب

بيانات الطالب

الاسم: د/ امانى بن جوير

الاسم: د. نوره الدوسري

الاسم: هيا بن نايف العنزي

الاسم: د/ نوره المقبل

التوقيع: نوره

التوقيع:

التوقيع:



استمارة اللقاء الإرشادي

الرقم الجامعي: ٤٤٤٩٢٠٠١٠	اسم الطالب/ة: عبدالله فهد حطاب العنزي
المعدل التراكمي: ٤,٠٦	التخصص: ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس
يوم و تاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي: الأربعاء ١٤٤٥/٢/١٤ هـ	المستوى الدراسي: الرابع
موضوع اللقاء الإرشادي: مناقشة أسباب التأخر في إعداد خطة بحث الماجستير، وسبل معالجتها	
نتائج اللقاء الإرشادي: تناول اللقاء مع الطالب ظروف اختيار موضوع البحث في مرحلة الماجستير، وما صاحب ذلك من تردد كبير بشأنه، بالإضافة إلى ظروف الطالب المتعلقة بطبيعة عمله، وأظهر النقاش مع الطالب إلى الحاجة الماسة لتحديد مشكلة البحث بوضوح والخروج من حالة التشتت أو الغموض؛ تمهيداً للانطلاق في إجراء الخطوات التالية لها. وقد أسف النقاش إلى ضرورة الاستفادة القصوى من الساعات المكتبية للمشرف على الرسالة وضرورة مبادرة الطالب للتواصل معه، والاستجابة السريعة لمطلبات مراحل إعداد رسالة الماجستير من إعداد الخطة و حتى مناقشة الرسالة واستلام وثيقة التخرج. وتم الاتفاق على جلسة نقاش مطولة حول موضوع البحث للوصول إلى عنوان بحثي محدد وتحديد مشكلته، والعمل على استكمال خطة البحث، وإعدادها لتقديمها للعرض والمناقشة في اللجان والمجالس المختصة.	

يعتمد رئيس القسم

رئيس وحدة الإرشاد بالقسم

المرشد العلي للطالب

توقيع الطالب

الاسم: د. إبراهيم محمد الأسمري
 التوقيع

الاسم: د. إبراهيم محمد الأسمري
 التوقيع

الاسم: د. إبراهيم محمد الأسمري
 التوقيع



► واتساب

نموذج ترشيح للمبادرات الطلابية

ترشيح للمبادرات الطلابية للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445هـ -
خاص بطلاب كلية التربية.



إعلان عام

عزيزي الطالبة عند حاجتك لاستشارة نفسية واجتماعية
في يمكنك تسجيل موعد للاستشارة (عن بعد)
في العيادة النفسية التابعة لوحدة الإرشاد في
عمادة شؤون الطلاب من خلال الرابط أو الباركود التالي



<https://2u.pw/6hQn0c4>