



قرار إداري

- إن رئيس قسم المناهج وطرق التدريس.
- بناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً.
- واستناداً إلى نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، وإلى توصية مجلس القسم في جلسته الأولى المعقودة بتاريخ ١٤٤٧/٣/٨هـ، بشأن إعادة تشكيل اللجان العاملة في القسم للعام الجامعي ١٤٤٧هـ، وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل لجنة الجداول وسير الاختبارات بالقسم، كما يلي:

العضو	الرتبة العلمية	الصفة
أ.د. سحر عبده السيد	أستاذ	رئيساً
د. عبد الله محمد السبيعي	أستاذ مشارك	عضواً
د. إبراهيم بن محمد الأسمرى	أستاذ مساعد	عضواً
د. ندى عبدالعزيز الجاسر	أستاذ مساعد	عضواً
أ. مها فهد الطعيس	محاضر	عضواً
أ.ريما جدوع	مساعد إداري	سكرتيراً

ثانياً: مهام اللجنة كالاتي:

١. تنسيق الأعباء التدريسية بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للرتب العلمية.
٢. إعداد الجداول الدراسية لجميع المستويات.
٣. توزيع قاعات التدريس والمعامل.
٤. توزيع المقررات المطروحة خلال كل فصل دراسي بين أعضاء هيئة التدريس.
٥. دراسة طلبات معادلة المقررات للطلاب والطالبات المحولين من خارج القسم وبرامجه، وفق اللوائح المنظمة لعمليات المعادلة
٦. استلام الاختبار النهائي من أعضاء هيئة التدريس قبل بدء الاختبار بموعد أقصاه ٤٨ ساعة.
٧. توزيع المراقبين على الأعضاء والإشراف على المراقبات ومتابعة سير الاختبار وفقاً للدليل الإجرائي للاختبارات النهائية بالجامعة.
٨. متابعة جاهزية قاعات الاختبارات والتأكد من توافر كافة مستلزماتها قبل بدء الاختبار.
٩. متابعة سير الاختبارات يومياً وفقاً للدليل الإجرائي للاختبارات النهائية.
١٠. استخدام النماذج الخاصة بالاختبارات والمعتمدة بالدليل الإجرائي للاختبارات النهائية (بيان حضور المراقبين- محضر غياب طالب إن وجد- نموذج تبديل مراقبة إن وجد- الحالات الاستثنائية إن وجدت: محضر غش- محضر خروج في الحالات الاستثنائية).
١١. استلام محاضر الغياب إن وجدت.
١٢. الرفع بتقرير سير الاختبارات يومياً لشطري الطلاب والطالبات لسعادة رئيس قسم المناهج وطرق التدريس، وفقاً للنموذج المعتمد لتقرير سير الاختبار.



١٣. استلام النتائج المثبتة مع الإحصائيات بعد مراجعتها مع أعضاء هيئة التدريس.

١٤. رفع تقريراً نهائياً عن سير الاختبارات إلى سعادة رئيس القسم متضمناً التوصيات التي تهدف إلى تطوير سير الاختبارات بالقسم، لرفع تقريراً نهائياً من رئيس القسم عن سير الاختبارات إلى سعادة وكيل البحث والدراسات العليا والجودة/ وكيمة الشؤون التعليمية والأكاديمية متضمناً تلك التوصيات التطويرية.

١٥. رفع تقارير دورية لسعادة رئيس القسم واعتمادها بمجلس القسم.

ثالثاً: يبلغ هذا القرار ويعمل بموجبه لمدة عام اعتباراً من تاريخ صدوره.

والله الموفق،

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

د. إبراهيم محمد الأسمرى

- صورة لمكتبنا، ويحفظ الأصل في ملف القرارات الإدارية الداخلية.
- صورة مع التحية لكل عضو من أعضاء اللجنة.
- صورة مع التحية لجميع أعضاء القسم

بحريما جدوع