



جامعة الأمير  
سكّام بن عبدالعزيز

PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

# دليل مشروع التخرج

العام الجامعي ١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٥ م

الإصدار الأول

كلية التربية

قسم اللغة العربية

College of Education

Department of Arabic language



جامعة الأمير  
سكّام بن عبدالعزيز  
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

# دليل مشروع التخرج

العام الجامعي ١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٥ م

الإصدار الأول

كلية التربية

قسم اللغة العربية

College of Education

Department of Arabic language

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Prince Sattam bin Abdulaziz University  
College of Education  
Department of Arabic language



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سمام بن عبد العزيز  
كلية التربية  
قسم اللغة العربية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرس الدليل

| الصفحة | العنوان                              |
|--------|--------------------------------------|
| ٣      | المقدمة                              |
| ٤      | أهداف الدليل                         |
| ٤      | نطاق الدليل                          |
| ٥      | مصطلحات الدليل                       |
| ٦      | الإطار العام لمشروع الب حث           |
| ٧      | الضوابط العامة                       |
| ٧      | الضوابط العلمية لمشروع البحث         |
| ٨      | الضوابط الأكاديمية لمشروع البحث      |
| ٩      | توجيهات وإرشادات للباحثين            |
| ١٠     | القسم الأول- ضوابط الطباعة والإخراج: |
| ١١     | أ. اللغة                             |
| ١١     | ب. حجم الورق والهوامش                |
| ١٢     | ج. حجم الخط ونوعه                    |
| ١٢     | د. تباعد الأسطر                      |
| ١٣     | هـ. تنسيق الفقرات                    |
| ١٣     | و. ترقيم الصفحات                     |
| ١٤     | ز. الجداول                           |
| ١٦     | ح. الأشكال                           |
| ١٨-١٦  | ط. علامات الترقيم                    |
| ١٩     | ي. الاختصارات                        |
| ٢٠     | القسم الثاني- ضوابط الإخراج:         |
| ٢٠     | ١. الصفحات التمهيدية                 |
| ٢١-٢٠  | أ. الغلاف                            |
| ٢٢     | ب. الغلاف الخارجي                    |
| ٢٢     | ج. البسمة                            |
| ٢٢     | د. صفحة الإهداء                      |
| ٢٢     | هـ. صفحة الشكر والتقدير              |
| ٢٣     | و. المستخلص العربي والإنجليزي        |
| ٢٤-٢٣  | ز. الفهارس                           |
| ٢٥     | ٢. فصول مشروع البحث                  |
| ٢٦     | ٣. ثبت المصادر والمراجع والملاحق     |
| ٢٨-٢٧  | أ. ثبت المصادر والمراجع              |
| ٢٩     | ب. قائمة الملاحق                     |

|       |  |
|-------|--|
| ٣٠    | القسم الثاني- ضوابط إعداد الفكرة البحثية                               |
| ٣٣-٣٢ | إجراءات اختيار الفكرة البحثية والموافقة عليها                          |
| ٣٣    | أ. كيفية كتابة الفكرة البحثية  |
| ٣٤-٣٣ | ب. الضوابط الفنيّة لإخراج الفكرة البحثية وإرسالها                      |
| ٣٥    | القسم الثالث- ضوابط إعداد خطة البحث                                    |
| ٣٦    | تعريفات بعناصر خطة مشروع البحث   |
| ٣٦    | أ. عنوان البحث   |
| ٣٧    | ب. المقدمة   |
| ٣٨-٣٧ | ج. مشكلة البحث وأسئلته وفرضياته  |
| ٣٩-٣٨ | د. أهداف البحث   |
| ٣٩    | هـ. أهمية البحث  |
| ٣٩    | و. حدود البحث  |
| ٤٠    | ز. الدراسات السابقة  |
| ٤٠    | ح. منهج البحث  |
| ٤١    | ط. الخطة العمودية  |
| ٤٢    | القسم الرابع- تقسيم مشروع البحث  |
| ٤٣    | أولاً. المقدّمة  |
| ٤٣    | ثانياً. التمهيد  |
| ٤٤    | ثالثاً. الفصول البحثية   |
| ٤٤    | رابعاً. الخاتمة  |
| ٤٤    | خامساً. ثبت المصادر والمراجع   |
| ٤٥    | القسم الخامس- الإحالة والاقتباس والتوثيق                               |
| ٤٦    | أولاً. الاقتباس بالنصّ   |
| ٤٦    | ثانياً. الاقتباس بالمعنى   |
| ٤٧    | ثالثاً. نظام الإحالة المعتمد في القسم                                  |
| ٤٨-٤٧ | رابعاً. ترتيب بيانات التوثيق في الحاشية                                |
| ٤٩-٤٨ | خامساً. التعويض عن البيانات المفقودة                                   |
| ٤٩    | سادساً. الأمانة العلميّة وحقوق الباحثين                                |
| ٥٠-٤٩ | سابعاً. تنوع المدوّنات المؤثّقة  |
| ٥١    | ثامناً. الاستفادة من المكتبة الرقمية السعودية                          |
| ٥١    | تاسعاً. التنبيه إلى آداب التعامل مع النماذج اللغويّة والذكاء الاصطناعي |
| ٦٢-٥٢ | القسم السادس- الملاحق  |
| ٦٣    | التواصل مع البرنامج  |
| ٦٣    | المراجع  |



## المقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد صلى الله عليه وسلم، وعلى آله وصحبه... وبعد:

إيماناً برؤية ورسالة البرنامج وانطلاقاً من أهميته يسر قسم اللغة العربية أن يقدم لطلابه وطالباته الأعزاء دليل مشروع التخرج لبرنامج ماجستير اللغة العربية تخصص الأدب والنقد، يتضمن الدليل التعريف بمشروع التخرج واللوائح الخاصة به مع بعض الأنظمة والإجراءات والقوانين المتبعة في برنامج الماجستير تبعاً للمواد الواردة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، ونحن إذ نقدم هذا الدليل فإننا نأمل من طلابنا وطالباتنا الأعزاء الاستفادة منه، وأن يجدوا فيه ما يساعدهم ويعينهم في مسيرتهم التعليمية بالبرنامج، ويسهم في تحقيق أهدافهم وطموحاتهم العلمية.

وعليه فإننا نرجو من طلابنا وطالباتنا الالتزام بما جاء فيه من قواعد وتعليمات؛ لتحقيق أهداف البرنامج.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين

## أهداف الدليل

1. توحيد ضوابط ومعايير إعداد بحث التخرج لمرحلة الماجستير.
2. توضيح خطوات وإجراءات تنفيذ مشروع البحث منذ اختيار الموضوع حتى التسليم.
3. بيان مسؤوليات الأطراف ذات العلاقة (الطالب – المشرف – القسم).
4. تعزيز الالتزام بالأمانة العلمية وضوابط الكتابة الأكاديمية.
5. توفير النماذج والإرشادات الداعمة لإنجاز البحث وفق أفضل الممارسات العلمية.

## نطاق الدليل

يختص هذا الدليل ببيان الضوابط والإجراءات المتعلقة بإعداد وتنفيذ مشروع التخرج لطلبة برنامج ماجستير اللغة العربية (تخصص الأدب والنقد/ النحو واللغة)، ويُعد مرجعًا أساسيًا للطلاب والمشرف واللجان الأكاديمية في جميع المراحل المرتبطة بالمشروع البحثي. ويشمل ذلك:

1. إعداد الفكرة البحثية في المستوى الثالث وفق الضوابط المحددة، واستيفاء شروط التقدم بالفكرة، والحصول على موافقة لجنة الفحص على الفكرة.
  2. إعداد خطة البحث في المستوى الرابع بالاتفاق مع المشرف العلمي، واتباع الإجراءات المعتمدة لاعتماد الخطة ومراجعتها.
  3. تنفيذ المشروع البحثي وفق المعايير العلمية والمنهجية المعتمدة في البرنامج، ومتابعة الطالب /ة من قبل المشرف إلى حين اكتمال المتطلبات العلمية والكتابية.
  4. العرض الأولي على لجنة الفحص للتأكد من جاهزية المشروع للمناقشة، واتخاذ القرار بالموافقة على تحديد الموعد أو بإجراء التعديلات اللازمة.
  5. إجراءات المناقشة العلمية وآلية تقييم الطالب، بما في ذلك توزيع الدرجات بين المشرف والمناقشين وفق اللوائح المعتمدة في البرنامج.
  6. الشكل الطباعي ومتطلبات التنسيق وترتيب الصفحات والبناء العلمي والشكلي للمشروع، وذلك بما يضمن الالتزام بمعايير التوثيق والكتابة الأكاديمية المعتمدة.
- ولا يشمل هذا الدليل اللوائح العامة للدراسات العليا، أو قواعد القبول والتسجيل، أو أي إجراءات أكاديمية أخرى لا تتعلق مباشرة بمشروع التخرج.



## مصطلحات الدليل

### مشروع البحث:

بحث يعده الطالب / ة في مرحلة الماجستير "مقررات ومشروع بحثي"، قد يستغرق فصلاً دراسياً أو فصلين دراسيين، وذلك بعد صدور الموافقة على الفكرة البحثية من لجنة الفحص في القسم العلمي فقط، ويكون محدد الموضوع، ويكون مقرراً ضمن المقررات، التي تؤهله للدرجة العلمية، ويهدف إلى تنمية ملكة البحث ومهاراته لدى طلاب الدراسات العليا، وتعريفهم بمناهج البحث وأخلاقياته مما يؤهلهم للمراحل العلمية والعملية اللاحقة.

### الفكرة البحثية:

تصور مبدئي مكتوب عن المشكلة أو الموضوع المراد بحثه، يُعد وفقاً للنموذج المعتمد في القسم، في الفصل الدراسي الثالث للطلاب في هذا البرنامج، وتعرض على لجنة لفحص مدى مراعاتها لمعايير نموذج "فحص صلاحية الأفكار البحثية" في القسم، ولما جاء في اللائحة الموحدة للدراسات العليا من وجوب أن تتميز موضوعات الماجستير بالجدة والأصالة والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب / ة.

### الخطة البحثية:

مخطط يكتبه الطالب / ة لموضوع البحث وفصول ومباحثه ومطالبه، ويقدمه لأستاذ مقرر مشروع البحث في أول الفصل الدراسي الرابع الذي يقيد به في المقرر، وفق الضوابط والمتطلبات التي ينص عليها هذا الدليل، والمتوافقة مع ما جاء في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعة.

### لجنة الفحص:

لجنة استشارية يكلفها رئيس القسم بمهمتين، الأولى: مراجعة الأفكار البحثية قبل البدء في المشروع البحثي، للحكم بمدى صلاحيتها للبحث من عدمه، واقتراح ما يلزم من التعديلات عليها إن لزم الأمر. والثانية: النظر في مدى صلاحية المشروع البحثي بعد انتهائه للمناقشة، وفق النماذج المعتمدة للمهمتين.

### المشرف / أستاذ مقرر مشروع البحث:

عضو هيئة التدريس الذي أسند إليه تدريس مقرر مشروع البحث، والإشراف على إنجاز المشروع البحثي للطلاب / ة بعد اعتماد فكرته المبدئية من لجنة الفحص في القسم.

## الإطار العام لمشروع البحث

**مشروع البحث:** عُرِف مشروع البحث في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في جامعة الأمير سطاتم بأنه: "بحث قد يستغرق فصلاً دراسياً أو فصلين دراسيين، ويكون محدد الموضوع، ويؤهل للدرجة العلمية، ويكون مقرراً ضمن مقررات البرنامج".

**طبيعة مشروع البحث:** يعد مشروع البحث مقرراً من المقررات الدراسية من حيث رصد الدرجات والتقدير ولا يعامل معاملة الرسائل العلمية.

**الطلاب والطالبات المشمولون بالمشروع البحثي:** يحل مشروع البحث محل مشروع التخرُّج في برامج الدراسات العليا التي تسير وفق نظام المقررات والمشروع البحثي للطلاب الذين ابتدأوا الدراسة من العام الجامعي: (١٤٤٤هـ) ويستمر العمل بنظام المشروع البحثي وضوابطه المعتمدة وفقاً لللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.

**وقت إتاحة تسجيل مقرر مشروع البحث:** يسجل مشروع البحث في الفصل الرابع من فصول دراسة المقررات وفق الخطة الأساسية للبرنامج، ووفق الفصول التي أمضاها الطالب/ة، وتسبق مرحلة الإنجاز الفعلي في الفصل الرابع مرحلة إعداد الطالب لفكرة بحثية بإشراف مباشر من مرشده الأكاديمي، وتعرض الفكرة على لجنة فحص صلاحية الموضوعات للبحث؛ للتأكد من ملاءمتها لضوابط البحث العلمي في القسم.

**مدة إنجاز مشروع البحث:** هي فصل دراسي واحد أو فصلان دراسيان تشمل: تقديم فكرة عن مشروع البحث، واعتمادها من القسم، والتسجيل في المقرر، وإنجازه، ثم تسليمه لتقييم مدى صلاحيته للمناقشة، ثم مناقشته وتقدير ما يستحقه من درجات؛ لذا ينبغي أن يبكر الطالب في تقديم فكرته، وتراعي اللجان ضيق الوقت فتسرع عملها، ويحرص الطالب ومشرفه على التقدم بالبحث قبل المناقشة بزمن مناسب.

**مهام وواجبات طالب الماجستير "مقررات ومشروع بحثي":** يعتبر الطالب /ة مسؤولاً عن إتمام مشروع البحث، وفقاً للمدى الزمني المتاح في البرامج، وعليه الاطلاع والإلمام بكل مما يلي:

- ١- لائحة قواعد حقوق الطلبة بجامعة الأمير سطاتم.
- ٢- لائحة قواعد السلوك والانضباط الطلابي.
- ٣- القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا.
- ٤- القواعد المنظمة لخدمة تسهيل مهام الباحثين.

يلتزم طلاب وطالبات البرنامج بجملة من الضوابط العامة والعلمية والأكاديمية التي تنظم مراحل إعداد مشروع التخرج، وتحدد شروط البدء فيه، وإجراءات الإشراف، والمعايير العلمية لاختيار الموضوع. وتمثل هذه الضوابط الأساس الذي يُبنى عليه المشروع البحثي في جميع مراحله.

## الضوابط العامة

١. لا يجوز للطلاب أن يبدأ بالبحث، إلا إذا حقق الشرطين التاليين:

أ. اجتيازه ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية في البرنامج، أي في المستوى الثالث.  
ب. كتابة فكرة بحثية للموضوع حسب الضوابط التي سترد في هذا الدليل، والحصول على موافقة لجنة الفحص على هذا الموضوع.

٢. يحدد القسم مرشدًا علميًا للطلاب منذ بداية قبوله في مرحلة الماجستير، لتوجيهه ومساعدته في مرحلة الدراسة، ومساعدته على اختيار موضوع مناسب للمشروع البحثي، وإعداد فكرة عنه، ووفقًا للقواعد والضوابط المنصوص عليها في هذا الدليل.

٣. يجب أن يتسم موضوع المشروع البحثي بالجدة والأصالة، وذلك من خلال كون الموضوع: جديدًا بالكامل، أو في معظم جزئياته، أو في زاوية التناول، أو في المنهج العلمي المتبع في بحث الموضوع المختار.

## الضوابط العلمية لمشروع البحث

١- أن تتحقق في بحث التخرج الجدة والأصالة في أغلب جوانبه.

٢- ألا يزيد بحث التخرج عن (١٠٠) صفحة تشمل: مقدمة البحث، وخاتمته، وفهارسه دون الملاحق. ويراعى لأجل ذلك احتساب القدر المناسب من حجم الموضوع، أو عدد المسائل بحسب تقدير اللجنة العلمية في القسم.

٣- مراعاة أخلاقيات البحث العلمي وتطبيق موجهها على الطلاب.

٤- ألا تزيد نسبة الاقتباس في مشروع البحث عن ٤٠٪.

٥- يعامل مشروع البحث من حيث الطباعة والإخراج والتنسيق والتجليد وفق المتبع في المشروعات البحثية.

## الضوابط الأكاديمية لمشروع البحث

- ١- أن يكون تسجيل الطالب في المدة المحددة للتسجيل.
- ٢- لا يحق للطالب الاعتذار عن دراسة مقرر مشروع البحث.
- ٣- لا يحق للطالب تأجيل دراسة الفصل المسجل له فيه بحث التخرج منفردًا دون مقررات أخرى.
- ٤- تخصص للمقرر محاضرة على الأقل كل أسبوع.
- ٥- يجب على الطالب تسليم مشروع البحث قبل نهاية الفصل الدراسي لتسجيل المقرر بمدة كافية وفق المدة المحددة لنهاية التسليم في التقويم الأكاديمي للدراسات العليا؛ ويمكن للجنة فحص الصلاحية فحصه، ولجنة المناقشة مناقشته، وإذا لم يسلم وفق تلك المدة المحددة وتجاوز نهاية الفصل؛ فيعد راسبًا في المقرر، ويحتسب عليه الرسوب في معدله التراكمي، ويجوز له تسليمه قبل الموعد النهائي متى ما تمكن من إنجازه على ألا يكون ذلك في أول الفصل الدراسي الذي سجل المقرر فيه.
- ٦- إذا قل حضور الطالب عن ٧٥٪ من المحاضرات المخصصة لمشروع البحث في الفصل الدراسي؛ فيعد محرومًا ويعامل كبقية المقررات من حيث رفع الحرمان أو رصد الرسوب واحتسابه ويعيد تسجيله في الفصل الدراسي التالي.
- ٧- يعامل موعد مناقشة مشروع البحث المحدد للطالب معاملة موعد الاختبار النهائي في احتساب الغياب والرسوب أو إعطاء موعد بديل.
- ٨- يكون تقييم صلاحية مشروع البحث للمناقشة من قبل لجنة فحص يرشحها رئيس القسم وفق الضوابط المنصوص عليه في النموذج الذي سيرد لاحقًا.
- ٩- تعقد للطالب مناقشة من قبل أستاذ المقرر ومناقشين، ويجوز أن تكون المناقشة علنية أو غير علنية بحسب ما يراه القسم المختص.
- ١٠- تكون درجة تقييم مشروع البحث من (١٠٠) درجة وهي مجموع درجتي أستاذ المقرر وله (٧٥) درجة، و(٢٥) درجة لكل عضو من أعضاء المناقشة، ويقسم حاصل درجات المناقشين على عددهم، ويجمع مع إجمالي ما حصل عليه الطالب من درجات المشرف.
- ١١- إذا رسب الطالب في مقرر مشروع البحث لأي سبب فله أن يعيد تسجيله ودراسته فيما تبقى من فصول مدته النظامية.

## توجيهات وإرشادات للباحثين

ينبغي على طلاب الدراسات العليا وطالباتها الالتزام بما ورد في هذا الدليل من ضوابط وإجراءات عند إعداد مشروع البحث، والحرص على الالتزام بمعايير الإخراج والطباعة والاقتباس والتوثيق عند إعداد الأفكار والخطط البحثية.

كما يُستحسن أن يتحلى الطالب بعدد من السلوكيات والسمات البحثية التي تسهم في إنجاح تجربته العلمية، ومن أبرزها:

١- **استحضار غايات البحث العلمي**، وأهميته في: الرقي بالمجتمعات في مجالاتها المتنوعة، وعلاج مشكلاتها، وما يترتب عليه من نفع الأمة، وتحصيل الأجر والثواب لمن أخلص نيته فيه.

٢- **التحلي بأخلاقيات البحث العلمي**، من: إخلاص لله تعالى، وأمانة علمية، وموضوعية، وحفظ لحقوق الباحثين والمبحوثين.

٣- **تعويد النفس على السمات المعينة على ممارسة البحث العلمي**؛ كالصبر، والاعتماد على الذات والثقة بها، والحرص على التميز، والإبداع.

٤- **الوعي بطبيعة البحث الأكاديمي**، ومنهجه، وما يستلزمه من جدة وأصالة، وما يتطلبه من تقدير آراء اللجان العلمية، والالتزام بالمخطط المتفق عليه، والتواصل الفعّال مع المشرف العلمي والعناية بأرائه وملحوظاته، وما تستوجبه الدّواعي الإدارية من التزام بالمخطط الزمني.



## القسم الأول:



## ضوابط الطباعة والإخراج

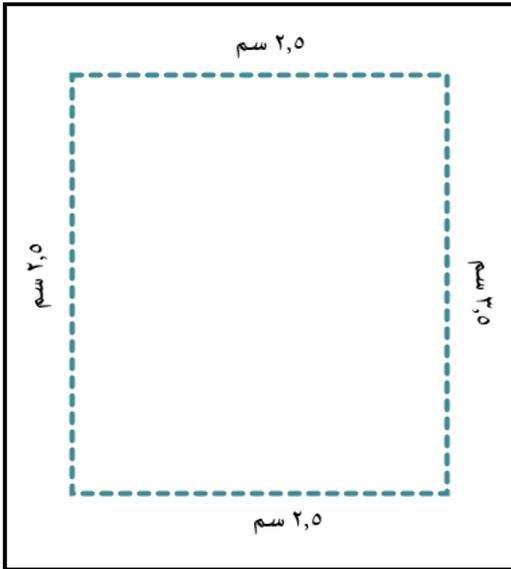
## أولاً - ضوابط الطباعة:

يلتزم الباحث عند إعداد الفكرة أو الخطة البحثية، وكذلك في كتابة مشروع البحث بالضوابط الطباعية التالية:

### اللغة:

- 1- التقيد بقواعد اللغة العربية وأصول الكتابة بها.
- 2- العناية بالمراجعة اللغوية، والتأكد من عدم وجود الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.
- 3- استخدام الكلمات المباشرة والجمل القصيرة، مع التقليل من المحسنات اللفظية كالاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن ذلك.
- 4- تجنب اللغة الإنشائية والاستطراد الزائد، والعبارات الإعلامية.
- 5- تجنب استخدام الألقاب العلمية أو التفخيمات عند الإحالة لمصدر أو تسمية صاحب قول.
- 6- تجنب استخدام ضمير المتكلم، مثل: أنا أرى، نحن توصلت، عملت...إلخ، وبدلاً من ذلك تُستخدم عبارات مثل: قام الباحث يرى الباحث أو يرى البحث، يستخلص الباحث أو يسفر البحث، ونحو ذلك.

### نموذج (١) مسافة الهوامش



### حجم الورق والهوامش:

- 1- تكون الطباعة على ورق أبيض من النوع الجيد مقاس (A4).
- 2- يُطبع البحث على وجه واحد، دون إطارات وزخارف.
- 3- يُترك هامش مقداره (3,5 سم) على يمين الصفحة، و (2,5 سم) في بقية الهوامش.

## حجم الخط ونوعه:

- ١- يكتب النص العربي بنوع خط (Traditional Arabic)، وفقاً للآتي:
  - أ- العناوين الواقعة في وسط الصفحة تكتب بحجم خط (٢٠) غامق (Bold).
  - ب- العناوين الجانبية بحجم خط (١٨) غامق (Bold).
  - ج- متن البحث بحجم خط (١٨) غير غامق.
  - د- الحواشي بحجم خط (١٤) غير غامق.
- ٢- تكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني، وحجم خط المتن نفسه، ويمكن الإفادة من برنامج مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.
- ٣- تكتب الكلمات غير العربية في متن البحث: (الأسماء، المصطلحات) بحجم خط (١٤) وبنوع الخط (Times New Roman) غير غامق.
- ٤- تكتب جميع الأرقام بالنمط التالي (١، ٢، ٣، ... إلخ)، ما عدا ما تقتضيه الضرورة في السياق غير العربي فتكتب بالنمط التالي (1, 2, 3... إلخ) مثل توثيق سنوات المراجع الأجنبية في الحاشية وفي قائمة المراجع، أو المستخلص باللغة الإنجليزية.
- ٥- يلتزم الباحث بضوابط الخطوط وتنسيقها في صفحة الغلاف، والمستخلص العربي والإنجليزي، والفهارس، وفواصل عناوين الفصول، والجداول والأشكال والمراجع والملاحق، بما سيذكر في مواصفات كل منها.

## تباعداً الأسطر:

تكون المسافات بين أسطر المتن (التباعداً) مسافة واحدة (مفرد).

## تنسيق الفقرات:

يراعى الالتزام بنظام الفقرات في الكتابة، مع مراعاة اتساقها، وعدم طولها، وأن تكون في بداية السطر الأول من كل فقرة مسافة بادئة، وذلك بترك فراغ قدره (خمس) مسافات، بمقدار (١سم).  
وعند وجود فقرات تستدعي الترقيم يراعى أن يترك مسافة بين نقاط الترقيم والهامش بمقدار (خمس) مسافات، كالآتي:

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....

مع مراعاة التنوع في الترقيم -إذا استدعت الحاجة إلى وجود مجموعة من النقاط المتفرعة- تحت العنوان الواحد من خلال استخدام الأرقام (١، ٢، ٣، ...) في التفرع الأول، ثم الحروف الأبجدية (أ، ب، ج، ...) في التفرع الثاني، ثم الرموز بأنواعها المختلفة (♦، ◊، ●، ...) في التفرع الثالث وما بعده.

## ترقيم الصفحات:

- ١- ترقيم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، د، ... إلخ) على أن يبدأ الترقيم الأبجدي بعد صفحة البسملة ابتداء من صفحة الإهداء حتى نهاية صفحات الفهارس.
- ٢- يرقم متن البحث ترقيماً متسلسلاً بالنمط التالي (١، ٢، ٣، ... إلخ) من بداية المقدمّة حتى آخر صفحة بما في ذلك الملاحق..
- ٣- يكون ترقيم الصفحات في منتصف أسفل الصفحة، وبحجم خط (١٨) غير غامق، وبنوع (Traditional Arabic)
- ٤- لا توضع أقواس أو إطارات أو شروط حول أرقام الصفحات.

## الجدول:

تعد الجداول وسيلة إيضاح بالأرقام، وأحياناً بالنصوص، وتعمل على توضيح أو تفسير فكرة أو نقطة من نقاط البحث، ويراعى فيها الآتي:

١- تكتب محتويات الجدول بحجم خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic) غير غامق، وتكتب الحقول في رأس الجدول بالغامق (Bold)، ويمكن تصغير الخط في الجداول الكبيرة على ألا يقل مقاس الخط عن حجم (١٠).

٢ - يكون إطار الجدول الخارجي بمقاس (١,٥ نقطة)، مع الالتزام باللون الأسود في الحدود الداخلية وبقية خلايا الجدول.

٣- يدرج الجدول في مكان مناسب بعد الإشارة إليه في المتن، مع مراعاة توسيطه في الصفحة وعدم تجاوز الهوامش المحددة للصفحة.

٤ - يراعى عدم توزيع الجدول في أكثر من صفحة قدر الإمكان، وإذا تجاوز الجدول ثلاث صفحات فأكثر، يكون موقعه في الملاحق.

٥ - يكون عنون الجدول مختصراً وشاملاً، ويوضع فوق الجدول بشكل متوسط، بخط مقاس (١٤) غامق (Bold)، وبنوع (Traditional Arabic)، ويُضَمَّن العنوان رقم الجدول حسب ترتيبه في الفصل.

٦ - ترقم الجداول بالتسلسل لكل فصل على حدة، مثال:

الفصل الأول: جدول (١-١)، جدول (٢-١)، جدول (١-٣)، ... إلخ.

الفصل الثاني: جدول (٢-١)، جدول (٢-٢)، جدول (٢-٣)، ... إلخ.

الفصل الثالث: جدول (١-٣)، جدول (٢-٣)، جدول (٣-٣)، ... إلخ.

الفصل الرابع: جدول (١-٤)، جدول (٢-٤)، جدول (٣-٤)، ... إلخ.

٧- عند الحاجة إلى إحالة معلومة واردة في الجدول إلى مصدر أو مرجع يمكن استعمال رمز الإحالة المعتاد<sup>(١)</sup> في المرة الأولى، و<sup>(٢)</sup> في الثانية... إلخ، وتوضع الإحالة للمصدر في حاشية الصفحة كما جرت العادة.

## نموذج (٢) طريقة كتابة عنوان الجدول ورقمه

عنوان الجدول

رقم الجدول  
حسب ترتيبه  
في الفصل

رقم الفصل

جدول (١-٣) .....

| النسبة المئوية | التكرارات | الظاهرة الأسلوبية |
|----------------|-----------|-------------------|
| ٨,٨%           | ١١        | الالتفات          |
| ٢٠,٨%          | ٢٦        | العدول            |
| ٥٧,٤%          | ٣٢        | الترداد           |

## نموذج (٣) طريقة كتابة جدول يتضمن إحالات

### جدول (١-٣) الظواهر الأسلوبية في معلقة امرؤ القيس

| النسبة المئوية | التكرارات | الظاهرة الأسلوبية       |
|----------------|-----------|-------------------------|
| ٨,٨%           | ١١        | الالتفات <sup>(١)</sup> |
| ٢٠,٨%          | ٢٦        | العدول                  |
| ٥٧,٤%          | ٣٢        | الترداد <sup>(٢)</sup>  |

(١) انظر تعريف العدول في: أسرار البلاغة: لأبي بكر عبد القاهر بن عبد الرحمن بن محمد الجرجاني النحوي، قرأه وعلق عليه: محمود محمد شاكر، (ديب)، جدة، دار المدني، (د.ت)، صص: ٥١-٥٢.  
(٢) انظر قصيدة امرؤ القيس ص: ٢٥ من هذا البحث.

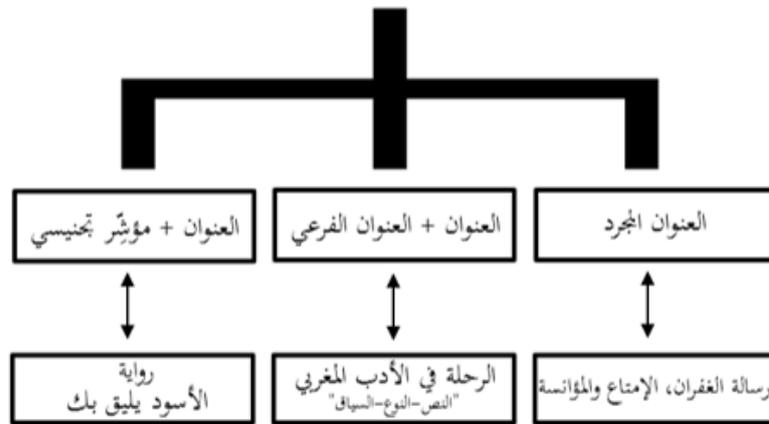
## الأشكال:

تشمل جميع الأشكال معروضات في متن البحث، مثل: الصور والرسوم، والمخططات، والخرائط، والرسم البياني، ويراعى فيها الآتي:

- ١ - جميع ما ذكر في الجداول من حيث الموقع والتنسيق والعنوان والترقيم وتوثيق المصدر.
- ٢ - توضع الأشكال في المتن إذا كانت ذات جدوى، ولا تكون تكرارًا لمحتويات الجداول.
- ٣ - يفضل أن تكون غير ملونة، وإن كانت ملونة فيلتزم الباحث في طباعة النسخ النهائية بالألوان.

## نموذج (٤) طريقة كتابة شكل من إعداد الباحث

### جدول (١-٢) أشكال العنوا عند جراجينيت



## علامات الترقيم:

يجب العناية بعلامات الترقيم، ووضعها في مواضعها الصحيحة، مع الالتزام بعدم وضع مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي قبلها، مع وضع مسافة واحدة بعد علامة الترقيم.

ومن أبرز علامات الترقيم التي يشيع استخدامها في البحوث والرسائل العلمية الآتي:

| علامات الترقيم         | نماذج من مواضع استعمالها   |
|------------------------|--|
| الفاصلة ( ، )          | توضع بين المفردات والجمل المعطوفة على بعضها، وبين الجمل المرتبطة ببعضها، نحو: ((قلب المؤمن طاهر، ولا يعرف الحقد)). كما تستعمل بين أقسام الشيء الواحد، وبين المعطوفات، نحو: ((من أركان الصلاة: تكبيرة الإحرام، والقيام مع القدرة)). وتستعمل بعد لفظ المُنَادَى نحو: ((يا عليُّ، اجتهد في دراستك)). وتوضع بين القَسَم وجوابه، نحو: ((والله، لأتصدقن)). وتوضع قبل كلمة (مثل) و (نحو)، كما في الأمثلة السابقة، واللاحقة. |
| الفاصلة المنقوطة ( ؛ ) | بين جملتين إحداهما سبب حدوث الأخرى، نحو: ((أحب الصلاة؛ لأنها نور حياتي، وأحافظ عليها؛ طلباً للأجر)). ويكثر استعمال الفاصلة المنقوطة قبل الكلمات المشعرة بالسبب والعلة، نحو: ((لذلك، لأجل، لذا، ومن ثمَّ، لـ، لأن، لأنه، حيث إن، ولذا...)). وتستعمل أيضاً بين الشيء وأقسامه.  |
| النقطة ( . )           | عند نهاية الجمل التامة، وعند نهاية الفقرة، وبعد التوثيق إذا جاء في نهاية الفقرة، نحو: ((مثل: الدين النصيحة)). ونحو قول القائل: لقد وصلت.   |
| النقطتان ( : )         | للتوضيح أو إبراز النوع أو الأقسام، نحو: ((السنة فصول أربعة: الصيف، والشتاء، والربيع، والخريف)). وتستعمل بعد القول إن جاء بغير فاعل ظاهر أو بعد فاعله الظاهر، نحو قولنا: ((قال: إنه مجتهد))، ((يقول الدكتور: إن الاختبار سهل)). وتستعمل بعد العناوين الرئيسية والفرعية، نحو: ((القسم الأول: البناء. وأولها: الأسماء المبنية)).  |
| الاستفهام ( ؟ )        | تستخدم بدلاً من النقطة في نهاية الجمل الاستفهامية، مثل: ((ما مهنتك؟)) بشرط وجود أداة الاستفهام وإلا فلا تستخدم، نحو قولنا دون الأداة: ((اذكر أقسام الكلمة)).   |
| التنصيص (.....)        | يوضع بينهما الاقتباس المباشر، أي المنقول بنصه نقلاً مباشراً، مثل: قال رسول الله -ﷺ: ((لا ضرر، ولا ضرار)).  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| القوسان (.....)       | يوضع بينهما التوثيق في المتن، كما يوضع بينهما تفسير كلمة، أو مرادف لها، أو كتابة سنة وفاة مؤلف، أو كتابة مصطلح بلغة أخرى.   |
| المعقفتان [.....]     | يوضع بين الأقواس المعقّفة الكلام الذي ليس من النص أصلاً، أو زائد عليه، مثل: ((إن فلسفة شوينهور [فيلسوف ألماني مشهور] تشبه فلسفة أبي العلاء المعري)). كما يستعملها أهل التحقيق كثيراً عندما يتدخلون في نص بالزيادة على الأصل تنبيهاً على أن تلك الزيادة من صنع المحقق، أو من عمل الباحث.   |
| الأقواس المزهرة ﴿...﴾ | تستخدم الأقواس المزهرة لحصر الآيات وتمييزها عن بقية النص.   |
| الشرطة المعترضة - -   | توضع قبل وبعد الجملة الاعتراضية، نحو: ((إني - والحمد لله - بخير)).  |
| علامة التعجب (!)      | بعد جملة التعجب، أو ما دل على الفرح، والحزن، والاستغاثة، والدعاء، نحو: ((ما أجمل أيام الربيع!، واحسرتاه!، النار النار!، وإسلاماه!)).  |
| علامة الحذف (...)     | تستعمل النقط الثلاث بهذا العدد؛ للدلالة على كلام محذوف من النص، نحو: ((ومما قال الجاحظ في العصا: ... والدليل على أن العصا مأخوذ من أصل كريم، ومن معدن شريف، ومن المواضع التي لا يعيها إلا جاهل، ولا يعترض عليها إلا معاند... اتخذ سليمان -عليه السلام- العصا لخطبه، ولقمامه، وطول صلاته، وطول التلاوة والانتصاب...)).               |
| الشرطة (-)            | بين العدد والمعدود، نحو: ((أقسام الكلمة ثلاثة: ١- الاسم ٢- الفعل ٣- الحرف)). وتستعمل بين ركني الكلام إذا طال ركنه الأول، أي بين المبتدأ والخبر إذا طال المبتدأ بحيث يفضي إلى الإبهام، نحو: ((إن محمداً الذي تفوق في العام الماضي على قرنائته، وسافر لنيل درجة الدكتوراه في طب الأسنان، وحصل على جائزة الباحث المتميز - مات اليوم)). |



## الاختصارات:

يراعى استخدام الاختصارات الشائعة في كتابة البحوث العلمية، ومنها:

| الاختصارات الإنجليزية | الاختصارات العربية | الكلمة                                    |
|-----------------------|--------------------|---|
| %                     | %                  | النسبة المئوية                            |
| AH                    | هـ                 | التاريخ الهجري                            |
| AD                    | م                  | التاريخ الميلادي                          |
| P.                    | ص                  | الإشارة إلى صفحة محددة                    |
| PP.                   | صص                 | أكثر من صفحة (من إلى)                     |
| Et al.                | وآخرون.            | أكثر من باحث (تراعى ضوابط التوثيق)        |
| n.d.                  | (د.ت)              | دون تاريخ النشر                           |
| n.p.                  | (د.م)              | دون مكان النشر                            |
| n.p.                  | (د.د.ن)            | دون دار نشر                               |
| n.ed.                 | (د.ط)              | دون طبعة                                  |
| 2 n.ed. 25 n.ed.      | ط.٢. ط.٢٥          | رقم الطبعة (الأولى، الثانية... إلخ)       |
| NO1. NO30             | ع ١. ع ٣٠          | رقم العدد                                 |
| Pt1. Pt60.            | ج ١ ج ٦٠           | رقم الجزء                                 |
| Vol3. Vol11.          | مج ٣ مج ١١         | رقم المجلد                                |
| =                     | =                  | الهامش لم ينته وله بقية في الصفحة التالية |

## ثانياً- ضوابط الإخراج:

يلتزم الباحث بضوابط الإخراج في البحوث التكميلية ورسائل الماجستير والدكتوراه التي تقدم للمناقشة العلمية، مع الالتزام بالترتيب الآتي:

### ١- الصفحات التمهيدية:

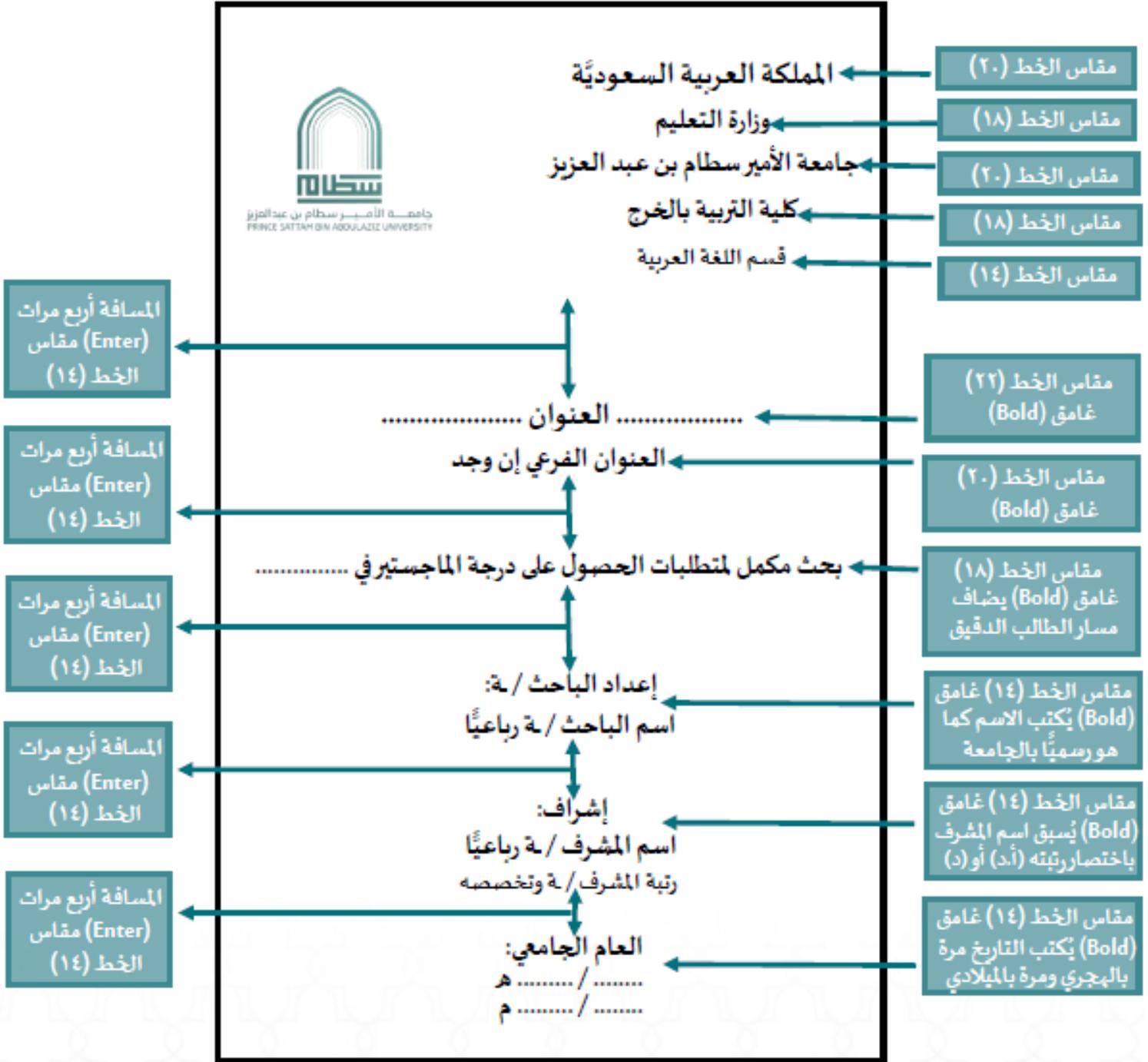
يقصد بها الصفحات الأولى في البحث أو الرسالة، وترتب كالآتي:

#### أ- الغلاف:

يكتب الغلاف بخط (Traditional Arabic)، وتدون به البيانات الآتية (نموذج:٧):

- يكتب في أعلى الصفحة في الجانب الأيمن المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز كلية التربية بالخرج القسم العلمي، وفي الجانب الأيسر شعار الجامعة المعتمد بدقة عالية.
- يكتب في وسط الصفحة العنوان (المعتمد من لجنة الفحص)، ويكتب العنوان الفرعي -إن وجد- أسفل العنوان الرئيس.
- المرحلة العلمية والتخصص، مع مراعاة الآتي:  
في مشروع البحث المقدم لإكمال متطلبات الماجستير، يكتب: (بحث مكمل لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص .....).
- اسم الطالب أو الطالبة (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).
- اسم المشرف العلمي رباعياً، يليه في السطر التالي رتبته العلمية وتخصصه، ويسبق الاسم رمز رتبته العلمية (أ.د.) أو (د.)، وكذلك المشرف المساعد -إن وجد-، أما إذا كانت فكرة بحثية فيكتب بدلاً من (إشراف) عبارة (المرشد العلمي).
- العام الجامعي، يكتب بالتاريخ الهجري ثم التاريخ الميلادي.

## نموذج (٥) طريقة كتابة صفحة الغلاف



### ب. الغلاف الخارجي:

يراعى عند الحاجة لطباعة نسخ نهائية تسلّم للجنة المناقشة، ما يلي:

١ - يغلّف البحث تغليفاً عادياً حلزونياً.

٢ - تكتب جميع المعلومات وفق مواصفات صفحة الغلاف.

وفي حال عدم حاجة اللجنة للطباعة يلتزم الباحث بتقديم النسخة النهائية من البحث ابتداء من الغلاف حتى آخر صفحة في ملف إلكتروني واحد بتنسيقين (Word)، و (PDF) معاً، وتسلم لعضوي المناقشة على البريد المهني أو على كرت ذاكرة (USB flash drive).

### ج. البسمة:

تكتب البسمة وسط الصفحة، ويختار الباحث النموذج المناسب لذلك.

#### نموذج (٦) صفحة الإهداء

|        |
|--------|
| إهداء  |
| الباحث |

### د- صفحة الإهداء (اختيارية):

يمكن للباحث أن يسجل إهداءه إلى من يرغب بعبارات واضحة ومختصرة، وتوضع في صفحة مستقلة واحدة فقط، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (إهداء)، وفي أسفلها على اليسار لفظ (الباحث).

### هـ - صفحة الشكر والتقدير:

يحسن ألا تزيد عن صفحة واحدة، وتتضمن الشكر والتقدير لمن يدين لهم الباحث بالفضل في إعداد البحث من أفراد ومؤسسات بشكل مختصر، وكذلك الشكر للمشرف العلمي، وأعضاء لجنة المناقشة، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (شكر وتقدير)، وفي أسفلها على اليسار لفظ (الباحث).

#### نموذج (٧) صفحة الإهداء

|            |
|------------|
| شكر وتقدير |
| الباحث     |

### و. المستخلص العربي والإنجليزي:

يراعى في كتابة المستخلص كتابة نبذة موجزة عن البحث بشكل عام، وأن يكون في صفحة واحدة قدر الإمكان، ويجب ألا يزيد عن صفحتين، وألا تزيد كلماته عن (٢٥٠) كلمة.

ويوضع المستخلص العربي أولاً، ويكتب بخط من نوع (Traditional Arabic)، وحجم خط (١٤) غير غامق، وتسجل في أعلى المستخلص البيانات الأساسية، التي ستورد في النموذج الذي سيوضع لاحقاً، ويوضع المستخلص باللغة الإنجليزية بعد صفحة المستخلص باللغة العربية، وليس في نهاية البحث، مع ضرورة التأكد من دقة الترجمة. ويكتب بخط من نوع (Times New Roman)، وحجم خط (١٤) غير غامق، وتسجل في أعلى المستخلص البيانات الأساسية، كما سيأتي في النموذج أدناه:

#### نموذج (٩) المستخلص الإنجليزي

##### Abstract

Title of the Study .....  
Researcher ..... Supervisor .....  
Academic Degree .... University and College .....  
Department and Major.... Academic Year .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### نموذج (٨) المستخلص العربي

##### مستخلص البحث

عنوان البحث: .....  
الباحث: ..... المشرف: .....  
الدرجة العلمية: ..... الجامعة والكلية: .....  
القسم والتخصص: ..... العام الجامعي: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ز. الفهارس:

- ١ - تكتب المحتويات في جداول الفهارس بحجم خط (١٦) من نوع (Traditional Arabic) غير غامق.
- ٢ - يرتب الفهرس الموضوعات حسب تقسيمات البحث، ابتداء من الصفحات التمهيديّة، ثم المقدمة فالتمهيد ثم الفصول ومباحثها الرئيسية ومطالبها الفرعية، وحتى ثبت المصادر والمراجع، وأخيراً الملاحق.

٣- تكتب عناوين الفصول في فهرس المحتويات بخط غامق (Bold)، مع مطابقة العناوين الرئيسية والفرعية وفقاً للمدون داخل البحث.

٤- يمكن أن توزع الفهارس في أكثر من صفحة مع الالتزام بوضع رأس الجدول في كل صفحة جديدة.

٥- يجب أن تراعى الدقة في ذكر أرقام الصفحات أمام كل عنوان، ويكتب أمام عناوين الفصول أرقام صفحات الفصل (من إلى) نحو: الفصل الأول ..... (١ - ١٢).

٦- إذا تضمّن البحث جداولاً فينبغي أن يفرد لها فهرساً في صفحة مستقلة، مع مراعاة كتابة رقم الجدول في العمود الأول، وترقيم الجداول بالتسلسل لكل فصل على حدة.

٧- إذا تضمّن البحث أشكالاً فينبغي أن يفرد لها فهرساً في صفحة مستقلة، مع مراعاة كتابة رقم الشكل في العمود الأول، وترقيم الأشكال بالتسلسل لكل فصل على حدة.

٨- إذا تضمّن البحث ملاحقاً فينبغي أن يفرد لها فهرساً في صفحة مستقلة، مع مراعاة كتابة رقم الملحق في العمود الأول.

٩- قد تقتضي طبيعة بعض البحوث أن يكون هناك فهرس للآيات القرآنية، أو الأحاديث النبوية، أو الأبيات الشعرية، أو الأوزان والقوافي، أو وضع كشّاف للأعلام والأماكن، فيفرد لها كما أفرد لغيرها فهرساً في صفحة مستقلة وترتب وفقاً لتسلسلها ومواضع ورودها في البحث.

#### نموذج (١١) صفحة فهرس الجداول

| رقم الجداول | الموضوع       | الصفحة |
|-------------|---------------|--------|
| ١-١         | عنوان الجداول | ١٠     |
| ١-٢         | عنوان الجداول | ٢٢     |
| ١-٣         | عنوان الجداول | ٢٨     |
| ٢-١         | عنوان الجداول | ٣٥     |
| ٢-٢         | عنوان الجداول | ٤٤     |
| ٣-١         | عنوان الجداول | ٥٨     |
| ٣-٢         | عنوان الجداول | ٦٦     |

#### نموذج (١٠) صفحة فهرس المحتويات

| الموضوع          | الصفحة |
|------------------|--------|
| الإهداء          | أ      |
| الشكر والتقدير   | ب      |
| المستخلص العربي  | ج      |
| مستخلص الإنجليزي | د      |
| فهرس المحتويات   | هـ     |
| فهرس الجداول     | و      |
| المقدمة          | ١٢-١   |
| التمهيد          | ٢٢-١٣  |

## ٢- فصول مشروع البحث:

ترتب فصول مشروع البحث حسب طريقة التبويب الواردة في تبويب المشاريع البحثية في هذا الدليل، مع مراعاة وضع فواصل غلاف (داخلي) بين الفصول وفقاً للآتي:

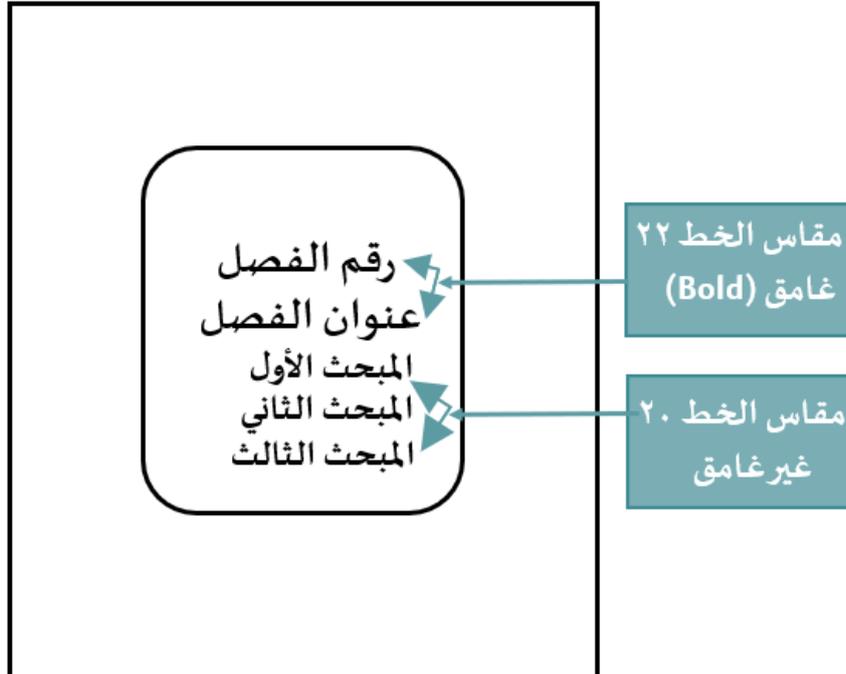
١ - توضع صفحة مستقلة قبل كل فصل يكتب فيها رقم الفصل وعنوانه بخط مقاس (٢٢) بنوع (Bold) بالخط الغامق (Traditional Arabic)

٢ - يوضع العنوان داخل مستطيل دائري الزوايا.

٣- تدخل صفحات فواصل العناوين في ترقيم البحث، مع عدم كتابة الأرقام عليها.

٤ - الفصول التي تحتوي على عدة مباحث تكتب عناوين المباحث فقط تحت عنوان الفصل بخط مقاس (٢٠)، وبنوع (Traditional Arabic) غير غامق.

### نموذج (١٢) كتابة عنوان الفصل



### ٣- ثبت المصادر والمراجع والملاحق:

#### أ- ثبت المصادر والمراجع:

يقع ثبت المصادر والمراجع بعد نهاية متن المشروع البحثي وقبل الملاحق، وتوضع قبله صفحة فاصلة.

ويقسم ثبت المصادر والمراجع إلى قسمين فقط، وهما:

#### ١- المصادر والمراجع العربية:

وتكتب بمقاس خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic).

#### ٢- المصادر والمراجع الأجنبية:

وتكتب بمقاس خط (١٢) بنوع (Times New Roma)، مع مراعاة تنسيق الهوامش من خلال الكتابة من الجهة اليسرى.

#### ضوابط كتابة ثبت المصادر والمراجع:

١- يتضمّن ثبت المصادر والمراجع المدوّنات التي ورد ذكرها في حاشية البحث فقط، ولا يوثق أي مصدر أو مرجع لم يرد في حاشية البحث.

٢- يراعى أن هناك نوعاً من المراجع تكتب في حاشية البحث، ولا توضع في قائمة المراجع، وهو: التواصل الشخصي والمقابلات والمراسلات البريدية (إلكترونيًا أو ورقياً)، مثال: (حصلت على المعلومة جراء تواصل شخصي مثبت بمراسلات إلكترونية مع: صالح الفوزان، ٢٥ يناير، ٢٠١٦ م).

٣- إذا تضمّن البحث آيات من القرآن الكريم، فتوثق الآيات برقم الآية واسم السورة في حاشية الصفحة التي وردت بها، ولا فرق بين نوع طبعة القرآن الكريم إن كانت مثلاً: طبعة مجمع الملك فهد لطباعة المصحف بالمدينة المنورة، أو طبعة تفسير الجلاتين... إلخ، ويكون التوثيق في الحاشية بهذا الشكل: (سورة البقرة/ ١٠)، ولا يوضع القرآن الكريم ضمن قائمة مصادر البحث أو مراجعه، إلا إن كان البحث قائماً على القرآن الكريم فيوضع له نقطة مستقلة قبل البدء بقائمة المصادر والمراجع نحو:

• القرآن الكريم. ← وضع في نقطة مستقلة ولم يدرج ضمن

• المصادر:

١- تفسير القرآن العظيم: عماد الدين أبو الفداء إسماعيل بن عمر بن كثير الدمشقي (ت ٧٧٤هـ)، تحقيق: محمود عبد القادر الأرناؤوط، الطبعة: الأولى، بيروت - لبنان، دار الكتب العلمية، ١٤١٩هـ-١٩٩٨م.

• المراجع:

١- الكشاف عن حقائق غوامض التنزيل وعيون الأقاويل في وجوه التأويل: أبو القاسم جار الله محمود بن عمر بن أحمد الزمخشري الخوارزمي (ت ٥٣٨هـ)، تحقيق: عادل أحمد عبد الموجود وآخرون، الطبعة: الثالثة، القاهرة وبيروت، دار الريان للتراث ودار الكتاب العربي، ١٤٠٧هـ-١٩٨٧م.

٤- ترقيم المدونات تحت نقطة المصادر على حدة من واحد إلى نهاية المصادر، مع مراعاة أن المصدر هو المدونة الأساس التي يستل البحث منها مادة الدراسة والفحص والمرجع ما دون ذلك. ثم ترقيم قائمة المراجع من رقم واحد إلى نهاية ما يرجع إليه الباحث من مراجع بترقيم مستقل عن ترقيم المصادر.

٥- يكون التباعد بين أسطر المرجع الواحد إن امتد في أكثر من سطر: مفردًا (١سم)، نحو:

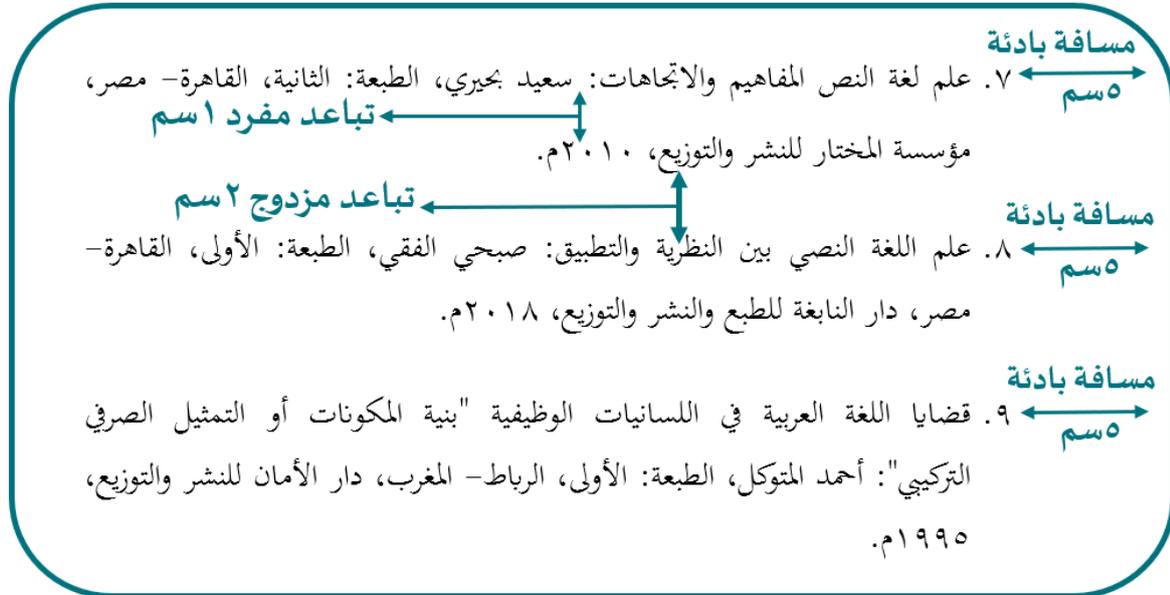
• في نظرية الرواية بحث في تقنيات السرد: عبد الملك مرتاض، (د.ط)، الكويت، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، ١٩٩٨م. ← ١ سم

٦- يكون تباعد الأسطر بين المرجع والمرجع الذي يليه مزدوجًا (٢سم)، نحو:

• في نظرية الرواية بحث في تقنيات السرد: عبد الملك مرتاض، (د.ط)، الكويت، المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، ١٩٩٨م.

• نظرية علم النص رؤية منهجية في بناء النص النثري: حسام أحمد فرج، تقديم: سليمان العطار ومحمد حجازي، الطبعة: الأولى، القاهرة- مصر، مكتبة الآداب للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠١٩م.

٧- تترك مسافة بادئة بمقدار (٥سم) في بداية السطر مع كل مصدر أو مرجع يضاف للقائمة، نحو:



٨- ترتب قائمة المصادر والمراجع تبعاً للترتيب الألف بائي "الهجائي"، كل واحدة بشكل مستقل تبدأ من: (أ، ب، ت، ث، ج، ح، ... إلخ)، مع إهمال (أل) التعريف وكلمة (ابن) في الترتيب إن وجدت في عنوان المدونة، وكذلك إهمال كلمة (The) عند ترتيب المراجع الأجنبية.

٩- عند وجود أكثر من مدونة بنفس العنوان فترتب بالنظر في اسم المؤلف.

١٠- عند وجود أكثر من مدونة بنفس العنوان ونفس اسم المؤلف فترتب حسب تاريخ النشر الأقدم فالأحدث.

١١- عند وجود أكثر من مرجع للمؤلف نفسه أو الجهة نفسها وتاريخ النشر لهما واحد، ترتب حسب الترتيب الهجائي للعنوان.

١٢- عند وجود أكثر من مرجع بنفس العنوان للمؤلف نفسه، منها ما هو منفرد وما هو مشترك، يقدم في الترتيب الأعمال المنفردة ثم الأعمال المشتركة.

### ب قائمة الملاحق:

تشتمل الملاحق على كل ما لا يحتمله متن البحث، ويسبب تضمينه انقطاعاً في تسلسل الأفكار وترتيبها بالمتن، مثل: صور من المراسلات الشخصية، والخطابات الرسمية، والوثائق التاريخية، والصور، والجداول الطويلة، والخرائط، والإحصاءات الخاصة، والرسوم البيانية، ووسائل الإيضاح، ونحوها.

### ويراعى في الملاحق الآتي:

- ١- يشار في متن البحث إلى الملاحق بأرقام متسلسلة، وتوضع الإشارة على السطر نفسه بين قوسين نحو: ملحق رقم (١)، ويستمر بعد ذلك.
- ٢- ترتب الملاحق بما يتفق مع ترتيب ورودها في متن البحث.
- ٣- توضع صفحة مستقلة قبل كل ملحق، تتضمن رقم الملحق والعنوان أو العبارة المحددة لمضمونه.

نموذج (١٣) الملاحق: فواصلها، أرقامها وعناوينها، أمثلة عليها

| مثال على الملحق   | صفحة عنوان الملحق ورقمه                     | فاصل يسبق الملاحق |
|---|---|-------------------|
|  | ملحق رقم (١)<br>.....يكتب عنوان الملحق..... | الملاحق           |



## القسم الثاني:



## ضوابط إعداد الفكرة البحثية

## ثانياً - ضوابط إعداد الفكرة البحثية:

### - يقصد بالفكرة البحثية:

التصور المبدئي المكتوب عن المشكلة أو الموضوع المراد بحثه، وتتضمن مجموعة من العناصر الأساسية التي يقوم عليها موضوع البحث.

### ويراعى في اختيار موضوع البحث:

ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات (المادة الثالثة والأربعون) التي نصت على الآتي: ((أن تتميز موضوعات الماجستير بالجدة والأصالة)).

### - ويقصد بالجدة ما يلي:

- جدة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.
- تغير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثر في البحوث السابقة.
- جدة الأدوات التي يعالج الموضوع من خلالها.

### - ويقصد بالأصالة والابتكار ما يلي:

- التطرق لمجال لم يسبق بحثه، أو استكمال النقص فيما سبق بحثه.
- استعمال البيانات بشكل جديد بما يظهر غالباً نتائج لم يتوصل إليها في الدراسات السابقة.
- استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدي إلى نتائج بحثية لم يسبق إليها.
- استعمال الأدوات البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.
- جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
- حل مشكلات مهمة.
- استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

فإذا أمكن الباحث /ة أن ينتخب موضوعاً يتسم بالجدة والأصالة استوجب أن يتجنب الوقوع في المزالق الآتية:

- على الباحث /ة أن يتجنب اختيار فكرة بحثية ضمن الموضوعات المحظورة فكرياً أو اجتماعياً أو دينياً.
- على الباحث /ة أن يتجنب اختيار فكرة بحثية ضمن الموضوعات المستهلكة والمطروقة جداً التي لا يمكن أن يضيف بها شيئاً جديداً.
- على الباحث /ة أن يتجنب اختيار فكرة بحثية شديدة الاتساع والتعميم وتقبل الإنجاز ضمن فصل دراسي واحد أو فصلين على الأكثر.
- على الباحث /ة أن يتجنب تسمية منهج أو مناهج بحثية غير متلائمة مع طبيعة البحث ومدة إنجازه.
- على الباحث /ة أن يتجنب البحوث البيئية شديدة التعقيد التي لا يمكن أن تنجز ضمن فصل أو فصلين.

### إجراءات اختيار الفكرة البحثية والموافقة عليها:

- ١- يختار الطالب /ة المجال البحثي الذي يجد في نفسه ميولاً نحوه، ثم يقوم بالاطلاع على مجمل ما كتب حوله من أدبيات ودراسات وبحوث علمية، ويحرص على حضور فعاليات علمية في هذا المجال، ويساعده مرشده العلمي في التعريف على أهم الأوعية المعرفية والفعاليات العلمية التي تمكّنه من التعرف على مجاله البحثي.
- ٢- يتداول الطالب /ة الفكرة مع مرشده العلمي؛ بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعترم أن يكون مشروعه البحثي فيها، ولرشده أن يوجهه للاستفادة من بعض أعضاء هيئة التدريس، أو المختصين في هذا المجال، أو إجراء بعض المقابلات أو الدراسات الاستطلاعية.
- ٣- بعد قناعة الطالب /ة ومرشده وبعد التأكد من صلاحية الموضوع للبحث، يقوم الطالب /ة بعرض موضوعه البحثي وفق نموذج الفكرة البحثية المعتمدة في القسم، وسترد ضوابطه أدناه، وسيرد نموذج تطبيقي عليه في الملاحق، مع الالتزام في كتابة الفكرة بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل، ثم يرسلها إلى المرشد العلمي.
- ٤- يقوم المرشد العلمي بمراجعة ما كتبه الطالب /ة في نموذج الفكرة البحثية وفي حال اعتماده يُرفع رسمياً إلى لجنة الفحص بالقسم لدراسته.

٥- بعد موافقة لجنة الفحص على الفكرة البحثية، يقوم الطالب بالآتي:

يبدأ الطالب /ة بالاستعداد لتحويل هذه الفكرة إلى خطة بحثية يقيم عليها حين يكون مقيداً بالمقرر في فصله الرابع، كما يبدأ بالقراءة المكثفة وجمع البيانات حول الموضوع وتدوينها في خطاطات استعداداً للشروع فيه فعلياً في فصله الرابع، بالإضافة إلى تدوين ما يعرض له من أسئلة وإشكالات لمناقشتها مع أستاذه خلال محاضرات مشروع البحث.

#### أ- توجيهات وضوابط حول كيفية كتابة فكرة بحثية:

يلتزم في فكرة البحث بالنقاط التالية، ولا يضاف إليها غيرها (**لا توضع مقدمة مطلقاً ولا صفحة غلاف**):

أولاً: مشكلة البحث (توجز فيما لا يزيد عن ثلاثة إلى خمسة أسطر)

ثانياً: حدود البحث الزمانية والمكانية (توجز فيما لا يزيد عن ثلاثة إلى خمسة أسطر)

ثالثاً: أبواب وفصول ومباحث الفكرة (توضع بشكل عمودي دون شرح في نصف صفحة أو بحسب الحاجة): والمطلوب في الفكرة البحثية، أن تسمي تمهيداً يقدم توضيحات نظرية ومنهجية لمفردات العنوان، تُقسم البحث إلى أبواب ثم يذكر الباحث /ة ما يقترح تحتها من فصول. أو يُقسم البحث إلى فصول ثم يُذكر ما يندرج تحتها من مباحث رئيسية. (هذه بشكل مبدئي أولي).

رابعاً: الدراسات السابقة (لا يوجد سقف أعلى لعدد صفحاتها، بل بحسب ما يحتاجه الباحث /ة، على أن يرتبها من الأقدم إلى الأحدث). ويراعى في تصنيف الدراسات السابقة، التالي:

أ- ذكر الدراسات التي تحدثت عن جزئية من جزئيات فكرة البحث، وهنا يلزم الباحث /ة أن يوضح الفرق بينهما إجمالاً وبايجاز.

ب- ذكر الدراسات التي تناولت نفس فكرة الموضوع، وهنا يبين الباحث /ة الفرق بين دراسته وتلك الدراسات، وما الجديد الذي يميز بحثه عنها.

خامساً: منهج البحث (يسمي الباحث فيما لا يزيد عن ثلاثة أسطر المنهج البحثي أو المناهج التي سيستعين به لإيجاد إجابات على أسئلته البحثية على ألا تتجاوز منهجين على الأكثر).

#### ب- الضوابط الفنية لإخراج الفكرة البحثية وآلية إرسالها:

١- توضع عناصر الفكرة على الترتيب التالي: مشكلة البحث، حدود البحث، أبواب البحث أو فصوله، ومباحثه ومطالبه، الدراسات السابقة، منهج البحث (ينظر الملحق رقم ١ ص ٥٣ من هذا الدليل).

- ٢- تكتب الفكرة بخط نوع: Traditional Arabic بحجم: ١٦ ، وهوامش word الافتراضية كل صفحة على حدة بحجم ١٤ للهامش.
- ٣- يتواصل الطالب مع مرشده الأكاديمي لإنضاج الفكرة، ثم يرسل الطالب /ة للبريد الإلكتروني التالي: [coe@psau.edu.sa](mailto:coe@psau.edu.sa) الفكرة البحثية على صيغتين: (نسخة word) + (نسخة PDF)، مع تسمية الملف باسم الطالب + تاريخ الإرسال كاملاً.
- ٤- لن تُعرض الفكرة البحثية للمناقشة ما لم يُرسل المرشد (إلى سكرتير المسار أو مقرر المسار) خطاباً موقفاً إلى بريد المسار يفيد بأن الفكرة جاهزة للعرض على لجنة الفحص. وفي حالة عدم تفاعل المرشد مع الطالب (لأي سبب) يمكن أن يُرسل الطالب إشعاراً لرئيس القسم عبر بريده الوارد في نهاية هذا الدليل ص ٦٥.
- ٥- كتابة المعلومات الأولية أعلى الصفحة: (عنوان الفكرة + هل الفكرة لمسار ماجستير الأدب والنقد أو ماجستير النحو واللغة + اسم الطالب كما في سجله الأكاديمي مع الرقم الجامعي الصحيح + اسم المرشد + عنوان المشروع البحثي المقترح ومنهج البحث) وهذه المعلومات الأولية توضع في نص الرسالة البريدية كما توضع أيضاً في ورقة الفكرة أعلى الصفحة كما في الملحق الأول الذي سيرد في قسم الملاحق في آخر هذا الدليل. (لا حاجة لإفرادها في صفحة مستقلة في الفكرة البحثية)، أمّا ضوابط إخراج مشروع البحث وإنجازه بشكل فعلي فله ضوابطه المنصوص عليها في القسم الأول ص ١٠ والقسم الرابع ص ٤٢ من هذا الدليل.



## القسم الثالث:



# ضوابط إعداد خطة البحث

## ثالثاً - ضوابط إعداد خطة مشروع البحث:

تتألف خطة البحث من العناصر التالية: المقدّمة؛ وتشكّل المدخل العام للمشروع البحثي، فمن ثم مشكلة البحث وأسئلته وفرضياته، فمن ثم الأهداف من وراء القيام بهذا العمل البحثي، ويلمها أهمية هذا الحقل الذي سيمارس به الطالب /ة البحث، ويردّف بتسمية الحدود الزمانية والمكانية لهذا البحث، ويعقبه عرض الدراسات السابقة له، فمن ثم يسمّى منهجه البحثي أو منهجيه الباحثين، وتديّل خطة البحث بالمخطط العمودي لفصوله ومباحثه ومطالبه إجمالاً دون تفصيل.

وتمثل الخطة الإطار المنهجي الأولي، الذي يُبنى عليه المشروع البحثي كلّهُ. وسننصّل القول في هذا القسم في كل عنصر من عناصرها على حدة، موضحين ما يجب أن يتضمّنهُ، وكيفية صياغته، والمعايير التي يُقاس بها.

وتنبغي الإشارة إلى أن خطة البحث تُعد جزءاً جوهرياً من متطلبات مشروع البحث؛ إذ يُخصّص لها **خمسون درجة** ضمن الدرجات الكلية التي يقيّم بها المشرف العلمي أداء الطالب/ة في مشروعه البحثي. ولا تأتي هذه الأهمية من فراغ؛ فالخطة الدقيقة والواضحة تُعدُّ حجر الأساس في ضبط خطوات العمل اللاحقة، وضمان سير البحث على منهج صحيح، كما أن التخطيط المسبق لأي عمل علمي هو الضامن الأول لجودة التنفيذ، واتساق النتائج، ووضوح المسار العلمي منذ بدايته حتى نهايته.

### تعريفات بعناصر خطة مشروع البحث:

#### أ. عنوان البحث (Research Title):

ويمثّل الصياغة الموجزة والدالة على موضوع الدراسة ومحورها الرئيس، بحيث يقدّم للقارئ فكرة واضحة عن نطاق البحث وحدوده. ويُشترط في العنوان أن يكون: محدداً، مكثفاً، خالياً من الإبهام، وأن يعكس عناصر الدراسة الأساسية (المتغير، المجال، النص/المؤلف، المنهج).

**والفرق بينه وبين المقدمة:** أن العنوان مُكثّف جدّاً، بينما المقدمة تمثل شرحاً تمهيدياً موسعاً.

**نحو:** التمثيلات السردية للهوية في روايات إبراهيم نصرالله "دراسة سردية ثقافية". ويلاحظ هنا أن العنوان يحدد الموضوع بدقّة: (تمثيلات الهوية)، والمادة المدروسة (روايات إبراهيم نصرالله)، ومنهجي البحثي: (السردية والثقافية).

**ونحو:** بلاغة الإيقاع في شعر نزار قباني "مقاربة أسلوبية". ويلاحظ أن العنوان يسمّي مجالاً بلاغياً خالصاً (الإيقاع) في نطاق بشري واضح (شعر نزار)، ويشير إلى منهج محدد (مقاربة أسلوبية).

## ب. المقدمة (Introduction):

وتعدُّ المدخل العام للبحث، وبها يمهد الباحث /ة للعمل من خلال عرض الخلفية العلمية للموضوع، وسبب اختياره، والاتجاهات المعرفية المرتبطة به. وتُبنى المقدمة عادة على: الإطار العام للمجال، النظرة الشمولية للمشكلة، وأهمية السياق العلمي الذي تنتمي إليه الدراسة. ووظيفتها: تهيئة القارئ لفهم مشكلة البحث قبل طرحها بصورة محددة.

**نحو هذه المقدمة للعنوان المقترح في المعطى السابق:** ((شهدت الرواية العربية الحديثة اهتمامًا متزايدًا بالهوية، بوصفها محورًا لفهم الفرد والمجتمع، ومكانًا لتصوير تداخل التاريخ والسياسة في الوعي المعاصر. وتبرز روايات إبراهيم نصر الله نموذجًا خصبًا لدراسة الهوية بوصفها بنية سردية متعددة المستويات، تجمع بين الكثافة الدلالية والتنوع الفني؛ مما يتيح تحليل العلاقة بين الهوية والبنية السردية بعمق نقدي. وعليه كانت هذه المدونة مضمارةً مناسبًا لفحص هذا المعطى، في زمن أصبح به النص الروائي حاملًا لتمثيلات ثقافية متعددة وشاهدًا على العصر)). ويلاحظ توفر عناصر المقدمة البحثية الأساسية من تحديد للظاهرة: "الهوية في الرواية العربية الحديثة". ومن ثم تسلط المقدمة الضوء على النموذج المختار لدراسة تمثيلات الهوية: "أعمال إبراهيم نصر الله". ويتضح منها أيضًا المنظور النقدي للدراسة: "الهوية بوصفها بنية سردية متعددة المستويات". وأخيرًا تبرر اختيار البحث بأن العلاقة بين الهوية والبنية السردية أضحت مسألة إشكالية في ضوء التطورات السردية الحديثة.

## ج. مشكلة البحث وأسئلته وفرضياته (Research Problem / Questions / Hypotheses):

تمثّل مشكلة البحث السؤال المركزي أو الإشكال المعرفي الذي يريد الباحث كشفه أو حله. وصياغتها تمثل الفجوة العلمية التي يسعى البحث لردمها. أمّا أسئلة البحث فتُشتقُّ من المشكلة، وتمثل تفريعاتها البحثية الدقيقة. في حين أن فرضيات البحث: هي الحلول المقترحة مؤقتًا أو الاحتمالات، التي تتطلب اختبارًا لمدى صحتها من خلال البحث المعمق؛ وتستخدم غالبًا في الدراسات ذات الطبيعة التطبيقية.

**مثال على مشكلة البحث:** ((تظهر في روايات إبراهيم نصر الله كثافة في تمثيل مفهوم الهوية، وهذا ما غاب تناوله في الدراسات السابقة التي ركزت غالبًا على الأبعاد السياسية دون تحليل آليات السرد التي تُبنى بها الهوية سرديًا. ومن ثمّ تتمثل مشكلة البحث في كشف الكيفيات السردية التي تُنتج صورة الهوية في هذه الروايات)). ويلاحظ أن المشكلة قد عالجت فجوة معرفية واضحة أي حددت النقص الذي سيسدّه هذا البحث، وليست وصفًا عامًا للموضوع.

**مثال على الأسئلة البحثية للموضوع نفسه:** ((أما ما يطرح هذا البحث من تساؤلات ينشد لها إجابة فتتمثل فيما يلي: كيف تُبنى الهوية سردياً في روايات إبراهيم نصر الله؟ وما آليات السرد (الزمن، الراوي، الوصف) التي تسهم في إنتاج دلالات الهوية؟ وما علاقة هذه الآليات بالسياق الثقافي الذي تتحرك فيه الروايات؟)) ويمكن أن يميّز المتأمل أن الأسئلة في المنوال السابق قد صاغت المشكلة بصورة استفهامات دقيقة للمشكلة قابل للتحليل، وليست أهدافاً.

**مثال على الفرضيات:** ((وتفترض هذه الدراسة أن الهوية في روايات إبراهيم نصر الله لا تُقدّم بوصفها معطًى ثابتاً، بل تُبنى سردياً عبر تفاعل البنية الحكائية مع تطوّر الشخصيات وتحولات الحدث. كما تفترض أن آليات السرد، ولا سيما: تنظيم الزمن، وصيغة الراوي، واستراتيجيات الوصف، تؤدي دوراً أساساً في إنتاج دلالات الهوية، وتسهم في توجيه تلقي القارئ لها داخل النص الروائي. وأخيراً تفترض الدراسة وجود علاقة وثيقة بين آليات بناء الهوية السردية والسياق الثقافي والاجتماعي الذي تتحرك فيه الروايات، بحيث تعكس هذه الآليات تمثيلات رمزية لتحولات الواقع العربي وقضاياها)) ويمكن أن يلحظ أن الفرضية اعتقاد تفسيري مسبق على ضوءه انتخب البحث وسُي، والقادم من جهد بحثي سيتحقق من مدى صحته، ويلاحظ أن الفرضيات قد صيغت صياغة إشكالية مفتوحة تستدعي البحث، وهي مرتبطة بالمنهج المسمى للدراسة، وليست تقريرية أو إنشائية، ولا تتضمن أحكاماً نهائية. والفرق الجوهرى بينها وبين أسئلة البحث أن الأسئلة تجيب عن سؤال: لماذا نبحت؟ في حين أن الفرضية تجيب عن سؤال التالي: ما الذي نتوقع الوصول إليه؟

#### د. أهداف البحث (Research Objectives):

وتمثّل النتائج المرجوة التي يهدف الباحث إلى تحقيقها من خلال دراسته، وتُعد ترجمة عملية لأسئلة البحث. وتكتب بصيغة فعلية مثل: "تحليل"، "استكشاف"، "استقراء"، "مقارنة"، "تفسير".

#### والفرق بينها وبين الأسئلة:

- الأسئلة تمثّل: ما يبحث عنه الباحث.
- أمّا الأهداف فتمثّل: الغاية التي يريد الباحث أن يصل إليه من خلال بحثه ذاك.

**مثال على الأهداف:** ((ويهدف هذا البحث إلى: تحليل بنية السرد التي تشكّل مفهوم الهوية. وبيان الدور الذي تؤديه آليات السرد في تكوين الدلالة الثقافية. وربط مستويات السرد بالسياق الثقافي)).

ويتضح من المثال السابق أن الأهداف قد حددت ما يريد الباحث أن يحققه بهذا العمل البحثي، وليس ما يطرحه الباحث من تساؤلات حوله كما في أسئلة البحث.

#### هـ. أهمية البحث (Research Significance):

وتمثّل القيمة العلمية والعملية للموضوع المختار، وما يضيفه إلى الحقل المعرفي أو ما يسهم به من فهم للظاهرة الأدبية أو النقدية أو اللغوية، وقد تكون الأهمية:

- علمية: تسد فجوة بحثية، أو تصحح مسارًا، أو تطور منهجًا، أو توجد قراءة جديدة للنص.
- عملية: تخدم الدراسات اللغوية أو النقدية، أو تعزز فهم الممارسات الثقافية... إلخ.

#### والفرق بينها وبين الأهداف:

- أن الأهداف تمثّل ما يريد البحث تحقيقه.
- أمّا الأهمية فتوضّح: القيمة التي يضيفها وجود هذا البحث.

**مثال:** ((تكمن أهمية البحث في أنه يسلط الضوء على البعد السردى للهوية، ويوسّع نطاق الدراسة بتجاوز القراءة الموضوعاتية إلى: تحليل تقنيات البناء السردى؛ مما يسهم في تطوير المقاربات النقدية للرواية العربية الحديثة)). ويلاحظ أن الأهمية قد أظهرت الإضافة المتوقعة من وجود هذه الدراسة للوسط العلمي، ولم تكن مجرد إعادة للأهداف.

#### و. حدود البحث (Research Delimitations):

- وتمثّل القيود التي يضعها الباحث على دراسته لضبط حجمها وإطارها، وتشمل:
- الحدود الزمانية: أي الفترة الزمنية للنصوص أو الظاهرة المدروسة مثال: ((في الروايات التي نشرت من عام ٢٠١٠م إلى عام ٢٠٢٠م)).
  - الحدود المكانية: أي النطاق الجغرافي أو الثقافي للمادة المبحوثة. ((مثال: في الريف، في جنوب المملكة)).
  - الحدود الموضوعية: أي الجزء المحدد من الظاهرة أو النص. مثال: ((دراسة الهوية من زاوية سردية)).

### والفرق بين حدود البحث والمشكلة البحثية:

- أن المشكلة تُعيّن الإشكال المطلوب بحثه فحصه وإثارة معطياته.
- في حين أن الحدود تُؤطر هذه المشكلة، وتعيّن بدقّة نطاقها.

### ز. الدراسات السابقة (Related Literature Review):

وتمثّل مجموعة الجهود العلمية التي تناولت موضوع البحث أو جوانبه قبل الباحث، ووجود هذه الجهود يجعل الباحث الأمين مطالبًا بعرض أهم ما توصلت إليه هذه الدراسات، وبيان جوانب الاتفاق والاختلاف بين مجهوده البحثي وبين ما قُدّم مسبقًا، وتحديد ما بقي من ثغرات معرفية بدقّة تشكّل مبررًا لمواصلة البحث في هذا الميدان رغم وجود جهود مسبقة فيه.

#### وظيفةها: تبين الخلفية العلمية التي ينطلق منها الباحث وتحديد موقع بحثه ضمن خارطة المعرفة.

مثال: ((دراسة (س) ركزت على البعد السياسي للهوية في الرواية العربية، لكنها لم تتناول التقنيات السردية. في حين أن دراسة (ص) تناولت أسلوب إبراهيم نصر الله، دون أن تربطه بالهوية. ودراسة (ع) تناولت مفهوم الهوية لكنها اقتصرت على التحليل الثقافي بينما ستكون دراستي: دراسة للهوية من منظور سردي ثقافي)). ويتضح من خلال المثال السابق أن الدراسات السابقة لم تقتصر على وصف الجهود السابقة فحسب، بل أجرت مقارنة لما كانت بصده، ولما ستصدّي الدراسة الحالية له من مسائل، ولم تكتف بالتلخيص لفحواها فقط.

### ح. المنهج البحثي (Research Methodology):

هو الإطار العلمي الذي يحدد الطريقة التي سيسلكها الباحث لمعالجة موضوعه، والخطوات الإجرائية التي سيتبناها في فحص مادته وتحليلها. ويمثل «العدسة المنهجية» التي يرى الباحث من خلالها النص أو الظاهرة المدروسة، مثل: المنهج الموضوعاتي، المنهج السيميائي، المنهج الأسلوبي، المنهج السردية، المنهج التداولي... إلخ. وفيه يوضح الباحث:

- لماذا اختار هذا المنهج.
- وكيف سيطبّقه على مادته.

وقد تقتضي طبيعة بعض الموضوعات البحثية الاعتماد على توظيف منهجين أو أكثر في دراسة موضوع واحد؛ بحيث يكمل كل منهما الآخر، وفق خطة تطبيقية لا تؤدي إلى التشتت المنهجي أو الاضطراب في النتائج؛ كالجمع بين المنهج: السردى والمنهج التداولي، أو بين الأسلوبى والحجاجى، أو بين النفسى والسيميائى...إلخ. ويُعد هذا الجمع مقبولاً علمياً بالشروط التالية:

- إذا قدّم الطالب /ة مبررات منهجية واضحة للجمع بين المنهجين.
- وإذا اختار منهجين يمكن الجمع بينهما من الناحية المعرفية والتطبيقية.
- وإذا حدد مجال عمل كل منهج داخل الدراسة.
- وإذا وضّح طريقة الدمج أي في كل فصول التحليل، أم أنه يُخصّص لكل منهج فصلاً أو فصولاً بشكل مستقل.

#### ط. الخطة العمودية (Outline / Structure of the Study):

وهي الهيكل العامة لأجزاء البحث الرئيسة، وتشمل تقسيماته الكبرى (فصول/مباحث/مطالب). تقدّم للقارئ الخريطة والمسار الدقيق للدراسة، وتُظهر منطق التسلسل العلمى للموضوع. وعليه فينبغي أن تُصاغ الخطة وفق علاقة مباشرة بين عناصرها وبين أسئلة البحث وأهدافه.

#### الفرق بينها وبين المقدمة أو المنهج:

- المقدمة تمهيد عام للمشكلة البحثية.
- في حين أن المنهج يحدد طريقة الفحص والطلب والتناول البحثي.
- أمّا الخطة العمودية فتحدد شكل البناء لا "جوهر المعالجة" فحسب.

مثال: ((التمهيد:

أ. الهوية.

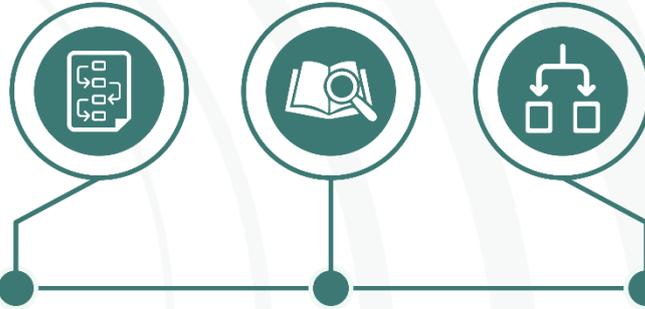
ب. السرد.

الفصل الأول: بناء الهوية عبر الراوي والزمن.

الفصل الثانى: العلامات السردية ودلالاتها الثقافية)).



## القسم الرابع:



## تقسيم مشروع البحث

## رابعاً - تقسيم مشروع البحث:

يُقصد بتقسيم المشروع البحثي وتبويبه: الطريقة المنهجية التي يُوزع بها الباحث مادته العلمية على متن البحث، وكيفية تنظيمها في صورة وحدات علمية مترابطة (مقدمة، تمهيد، فصول، خاتمة)، بما يضمن وضوح المسار البحثي، وتسلسل المعالجة، واتساق البناء العام للمشروع في صورته النهائية.

والتقسيم المعتمد في القسم على النحو الآتي:

### أولاً- المقدمة:

تمثل المقدمة في النسخة النهائية من مشروع البحث الخطة البحثية المكتوبة مسبقاً بعد اعتمادها، وتُدرج كاملة بوصفها الإطار التأسيسي للمشروع. ويُضاف إليها بعد عرض الخطة العمودية العناصر الآتية:

1. الصعوبات والتحديات التي واجهت الباحث أثناء إعداد البحث - إن وُجدت - مع بيان أثرها في مسار الدراسة دون إطالة.
  2. الشكر والتقدير للجامعة والكلية والقسم العلمي، وللأستاذ المشرف، وللجنة المناقشة.
  3. الاعتراف العلمي بالنقص والقصور، وهو تقليد علمي راسخ يعبر عن وعي الباحث بحدود عمله، ويُصاغ بعبارات علمية رصينة من قبيل: ((وإن أصبت فمن الله وحده، وإن أخطأت فمن نفسي والشيطان، والله ورسوله بريئان)). أو ما يؤدي معناها.
- ولا يجوز في المقدمة إضافة مادة تحليلية جديدة؛ إذ تقتصر وظيفتها على التأسيس والتأطير.

### ثانياً- التمهيد:

يأتي التمهيد بعد المقدمة مباشرة، وتكمن وظيفته في التوطئة العلمية للدخول إلى صلب البحث. ويُعنى التمهيد بما يأتي:

- تقديم المدخل النظري العام الذي يستند إليه البحث.
  - تفسير مفردات العنوان الأساسية وبيان دلالاتها الاصطلاحية.
  - عرض الإطار المفاهيمي أو النظري الذي سَتبني عليه الدراسة.
- ويُعد التمهيد عتبة الولوج إلى العمل البحثي، ولا يُعاد في الفصول اللاحقة تفكيك المصطلحات الأساسية التي يقوم عليها البحث، والتي ضُمَّنت في العنوان، أو شرح منهجه؛ إذ نُوقش هذا في التمهيد.

### ثالثاً- الفصول البحثية:

تشكل الفصول المتنَّ الأساميَّ للمشروع البحثي، وهي الجزء الذي تتحقق فيه المعالجة العلمية الفعلية، بل تسعى الفصول مباشرة إلى:

- الإجابة عن مشكلة البحث.
- تحقيق أهدافه.
- التحقق من صحة فرضياته أو نفيها.

ويُقَسَّم البحث إلى فصول بحسب طبيعة الموضوع والمنهج المعتمد، وقد يزيد عددها أو ينقص وفق الحاجة العلمية، ولا يُلزم الباحث /ة بعدد ثابت منها.

### منهجية بناء الفصل الواحد:

يُستحسن أن يبدأ كل فصل بـ:

١. **توطئة موجزة تُعرِّف بالفصل، وتبيِّن موقعه من البحث.**
  ٢. **تحديد آلية العمل داخله، أي بيان ما سيتناوله الباحث، وكيفية معالجته للمادة العلمية.**
  ٣. **تقسيم داخلي إلى مباحث أو مطالب بحسب طبيعة المادة.**
- ويُراعى في الفصول أن تكون تطبيقية تحليلية، لا تنظرية؛ إذ إن التنظير وتفكيك المفاهيم والمنهج قد أُنجز في التمهيد.

### رابعاً- الخاتمة:

تأتي الخاتمة في نهاية البحث، وتؤدي وظيفة الإجمال والتركيب، وتشتمل:

١. عرضاً موجزاً لما توصل إليه البحث في فصوله.
  ٢. النتائج الرئيسية التي انتهى إليها الباحث.
  ٣. التوصيات العلمية المرتبطة بالموضوع.
  ٤. اقتراح مجالات بحثية مستقبلية يتركها الباحث للدارسين من بعده.
- ولا يجوز إدخال مادة تحليلية جديدة في الخاتمة.

### خامساً- ثبت المصادر والمراجع:

يُدرج في نهاية البحث، ويُرتَّب وفق الضوابط المعتمدة في هذا الدليل، مع الالتزام بمنهج التوثيق المقرر، والدقة في بيانات النشر، والتمييز بين المصادر والمراجع كما سبق بيان الفرق بينهما.



## القسم الخامس:



# الإحالة والاختباس والتوثيق

## خامساً- ضوابط الإحالة والاقتباس والتوثيق:

يعدُّ الالتزام بضوابط الإحالة والاقتباس والتوثيق من أهم معايير البحث العلمي الرصين؛ إذ يضمن سلامة المنهج، ويحفظ حقوق الباحثين، ويبرز أمانة الباحث ودقته، ويُعين القارئ على الرجوع إلى مصادر المعلومات؛ للتحقق أو الاستزادة حول ما اختره الباحث إرادته من معلومات.

ويعتمد القسم في مشروع البحث على المحددات الآتية:

### أولاً- الاقتباس النصي (النقل الحرفي):

يُقصد بالاقتباس النصي: نقلُ النص من مصدره أو مرجعه نقلاً حرفياً دون تصرّف في ألفاظه.

#### ضوابطه:

1. يوضع النص المنقول بين علامتي تنصيص.
2. يُدرج بعده رقم إحالة يُشير إلى بيانات التوثيق في الحاشية.
3. يُراعى الالتزام بالأمانة في النقل وعدم تغيير الألفاظ أو السياق.

#### التوثيق في الحاشية:

- عند الورد الأول للمصدر أو المرجع: تُكتب كامل بيانات النشر.
- عند الورد اللاحق للمصدر أو المرجع نفسه: يكتبُ بِاسْمِ الكتاب، ورقم الجزء -إن وجد-، ورقم الصفحة.

### ثانياً- الاقتباس بالمعنى (الإفادة غير الحرفية):

يُقصد به: استفادة الباحث من فكرة أو مفهوم أو تحليل ورد في مصدرٍ أو مرجع ما، بمضمونه لا بنصّه مع إعادة صياغته أو توظيفه بأسلوب الباحث الخاص.

#### ضوابطه:

1. لا يوضع النص بين علامتي تنصيص.
2. بعد انتهاء الفكرة المأخوذة بتصرّف الباحث، يُوضع رقم إحالة يُشير إلى بيانات التوثيق في الحاشية.
3. يُكتب في الحاشية لفظ "انظر": للدلالة على التصرف وعدم حرفيّة النص المنقول.

#### التوثيق في الحاشية:

- عند الورد الأول: يكتب "انظر:"، ثم تُذكر كامل بيانات النشر.
- عند التكرار: يكتبُ باسم الكتاب، والجزء -إن وجد-، والصفحة، مع استعمال "انظر".

### ثالثاً- نظام الإحالة المعتمد في القسم:

يعتمد القسم الإحالة بالحواشي السفلية وفق الضوابط الآتية:

١. تكون الإحالات في أسفل كل صفحة.
٢. يُعاد ترقيم الحواشي في كل صفحة ترقيماً مستقلاً.
٣. لا يُعتمد الترقيم المتسلسل من أول البحث إلى آخره.

### رابعاً- ترتيب بيانات التوثيق في الحاشية:

يجب الالتزام بالترتيب الآتي عند توثيق نص نقل نصاً أو مفكرة ومعنى من أي مصدر أو مرجع:

١. اسم الكتاب: مضبوطاً ضبطاً صحيحاً - إن لزم الأمر-، فإن كان بحثاً فاسم البحث، فإن كانت مقابلة متلفزة فعنوان المقابلة.
٢. نقطتان رأسيان (:).
٣. اسم المؤلف كاملاً كما ورد في غلاف المدونة، أو صفحة المستخلص بالمجلة، أو النبذة في الحوار المصور أو المسجل، مع مراعاة الآتي:
  - يبدأ باللقب - إن وُجد- (مثل: سيف الدين، تاج السر).
  - تلي اللقب الكنية - إن وُجدت- (أبو محمد، أبو القاسم...).
  - ثم الاسم كاملاً.
٤. إن كان المؤلف قد توفي؛ فيذكر تاريخ وفاته بين قوسين (ت ١٩٨٨ م).
٥. فاصلة (،).
٦. اسم المحقق - إن وُجد- مع مراعاة ما يلي:
  - إن حُقِق الكتاب على يد اثنين قيل فلان وفلان.
  - فإن كانوا أكثر من اثنين قيل: فلان وآخرون.
٧. اسم المترجم للكتب المترجمة عن لغات أخرى - إن وُجد-.
٨. فاصلة (،).
٩. رقم الطبعة فإن لم يجدها وضع (د.ط)، وفي المجالات يوضع رقم العدد بدل رقم الطبعة.
١٠. فاصلة (،).
١١. مكان الطبع، أو الدولة التي بها الجريد أو المجلة العلمية المحكمة، أو الدولة التي بها الجامعة في رسائل الماجستير والدكتوراه، أو الدولة التي بها الوسيلة الإعلامية في الحوارات المتلفزة أو الحوارات الإذاعية المسجلة، مع مراعاة ما يلي:

- يبدأ بالمدينة ثم الدولة (بيروت- لبنان).
- فإن عُدّ أحدهما اكتفي بالموجود منهما (مصر).
- وإذا تعددت أماكن الطبع ودور النشر، ذُكرت بترتيب يتزامن معه ترتيب دار النشر (بيروت والرياض).
- فإن لم يتيسر له معرفة المكان الذي به دار النشر وضع (د.م).

#### ١٢. فاصلة (.)

١٣. اسم دار النشر فإن كان له أكثر من ناشر كتبت الداران مع مراعاة التناسب في ترتيب ذكرها بنفس ترتيبه المتقدم لموقع كل منها، فإن لم يجد للكتاب دار نشر كتب (د.د.ن). وفي المجالات يكتب اسم المجلة العلمية المحكمة، أو اسم الجريد، أو اسم المحطة الإذاعية، أو التلفزيونية.

#### ١٤. فاصلة (.)

١٥. تاريخ النشر يذكره بالهجري ثم بالميلادي فإن فُقد واحد منها اكتفى بالآخر الموجود. وفي حال عدم معرفة تاريخ النشر يكتب (د.ت).

#### ١٦. فاصلة (.)

١٧. في الحاشية: يُذكر رقم الجزء -إن وجد- ثم شرطة مائلة (/)، ثم رقم الصفحة، فإن امتد النقل أو الاستفادة في أكثر من صفحة؛ كتب: صص وبدأ بصفحة البداية ثم شرطة (-) وانتهى بصفحة النهاية: (ج: ١ / صص: ١٢-١٤).

#### ١٨. نقطة (.)

**ينبغي التنويه بأن:** ثبت المصادر والمراجع يُكتفى فيه ببيانات النشر حتى تاريخ النشر، ولا ترد به أرقام الأجزاء أو الصفحات.

**كما يحسن التأكيد على:** ضرورة اتساق منهج الباحث في التوثيق وترتيب بيانات النشر، فلا يجوز أن يرتبها تارة بديّة من اسم الكتاب، وأخرى من اسم المؤلف، وثالثة يقدم فيها الطبعة على تاريخ النشر، ورابعة يقدم الدار على مكان النشر، وفي كل مرة يجمع البيانات ويكدهسها على غير نظام كحاطب ليل! بل إن التنظيم ووحدة المنهج عنوان للباحث صاحب العقلية العلمية المنظمة.

#### خامساً- التعويض عن البيانات المفقودة:

إذا تعدّر الحصول على بعض بيانات النشر، عوّض عنها بالرموز الآتية:

- دون طبعة: (د.ط).

مثال: لغة الجسد وفلسفته في التراث العربي قدامة ومعاصرة: طلال سالم الحديثي، (د.ط.)، دمشق، دار العرب للدراسات والنشر والترجمة، ودار النور للدراسات والنشر والترجمة، ٢٠١٢م.

• دون مكان نشر: (د.م).

مثال: الكنى والأسماء: لأبي الحسن مسلم بن الحجاج النيسابوري القشيري، تحقيق: عبد الرحيم محمد أحمد القشيري، الطبعة: الأولى، (د.م.)، عمادة البحث العلمي، ١٤٠٤هـ=١٩٨٤م.

• دون دار نشر: (د.د.ن).

مثال: ديوان حصيد الزمن: عبد العزيز عبد الله الرويس، الطبعة: الأولى، (د.د.ن.)، الرياض-المملكة العربية السعودية، ١٤٢١هـ.

• دون تاريخ نشر: (د.ت).

مثال: كتاب الصناعتين الكتابة والشعر: لأبي هلال الحسن بن عبد الله بن سهل العسكري، تحقيق: علي محمد البجاوي ومحمد أبو الفضل إبراهيم، الطبعة: الثانية، القاهرة، دار الفكر العربي، (د.ت).

ويُعدُّ هذا التعويض دلالةً على وعي الباحث ودقته وأمانته، وعدم تعمُّده إغفال بعض البيانات تجاهلاً أو تقصيراً، أو نسياناً.

#### سادساً- الأمانة العلمية وحقوق الباحثين:

يؤكد هذا الدليل على أن الأمانة العلمية أصلٌ لا يُتَهاون به، ويجب على الباحث:

- الإشارة إلى كل مصدر أو مرجع رجع إليه، سواء بالنقل الحرفي أو بالإفادة المعنوية.
  - عدم نسبة أي فكرة أو مفهوم أو مصطلح إلى نفسه ما لم يكن نتاجاً خالصاً لجهده.
  - الإخبار عن المظنَّة العلمية التي استقى منها مادته؛ صيانةً لحقوق الآخرين، وصدقاً مع القارئ.
- ولا يُقبل علمياً أن يورد الباحث معلومة علميةً أو تفسيراً أو تحليلاً دون إحالة واضحة لمصدر أو مرجع.

#### سابعاً- تنوع المدونات الموثقة:

يجوز للباحث التوثيق من مصادر متنوعة، منها:

• الكتب.

مثال: السيميائيات "مفاهيمها وتطبيقاتها": سعيد بنكراد، الطبعة: الأولى، الرباط، دار الأمان، ١٤٣٦هـ=٢٠١٥م.

• المجالات العلمية المحكمة.

مثال: في إنشائية الفواتح والخواتم: أندري دي لنجو، ترجمة: سعاد بن إدريس نبغ، العدد: ١٠، الجزائر، مجلة الروافد، ديسمبر ١٩٩٩ م

• الرسائل الجامعية.

مثال: تشكيلات السرد الساخر ومقاصده في المنام الكبير "لركن الدين الوهراني": لسعدلي سليم، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجزائر، جامعة مولود معمري تيزي-وزو، ٢٠١٢ م.

• الصحف المحلية والعالمية.

مثال: فن الوشم رؤية أنثروبولوجية نفسية: بركات محمد مراد، العدد الثالث، السنة الأولى، مملكة البحرين، مجلة الثقافة الشعبية "فصليّة علميّة متخصصة"، أكتوبر-نوفمبر-ديسمبر ٢٠٠٨ م.

• المقابلات المتلفزة أو الإذاعية الموثقة المحفوظة على وسائل حفظ رقمية عامة:

مثال: "حول السرد والتراث"، حوار متلفز مع عبد الفتاح كيليطو، أجرى الحوار: أحمد الشقيري، في برنامج خواطر ثقافية، الدوحة-دولة قطر، قناة الجزيرة الثقافية، بثت محفوظة على موقع يوتيوب والنص في (الدقيقة ١٢:٣٠) بتاريخ حفظ: ١٠ رجب ١٤٣٩ هـ- ٢٧ مارس ٢٠١٨ م.

• المراسلات، والمقابلات، والاستبانات:

مثال: استقيتُ المعلومات من مؤسسة هذا التجمع الثقافي النسوي: أميمة البدرى مشافهة، وذلك خلال لقائي بها أثناء مشاركتي في اللقاء العماني السعودي المشترك، وقد حمل اللقاء عنوان: "الصالونات النسائية العمانية السعودية: رؤى وأفاق"، في: ٢٩-١٠-١٤٤١ هـ.

• أوراق البحث في المؤتمرات والملتقيات العلميّة:

مثال: في عباءة الأستاذ: سحر الدوسري، "ورقة بحثية" شاركت بها في حفل تكريم جمعية الأدب والأدباء للأستاذ الدكتور حمد بن ناصر الدخيل "لمسيرته الطويلة في تحقيق التراث، بتاريخ: ١٨/٤/١٤٤٥ هـ.

• المخطوطات المحفوظة في مراكز حفظ المخطوطات المتنوعة أو المصورة على المايكرو فيلم:

مثال: الخصائص: أبو الفتح عثمان بن جني (ت ٣٩٢ هـ)، "مخطوطة"، دار الكتب المصرية، القاهرة- جمهورية مصر العربية، برقم (لغة عربية ١٢٣)، القرن الخامس الهجري، ج ١/ ورقة: ٤٥.

ويُراعى في توثيق جميع هذه المدونات الالتزام بالترتيب المعتمد لبيانات النشر، مع تكييف المعلومات

بحسب طبيعة كل مصدر.

### ثامنًا- الإفادة من المكتبة الرقمية السعودية:

تتيح جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز لطلابها وطالباتها خدمة الإفادة من المكتبة الرقمية السعودية، التي تشترك بها الجامعة، وتوفرها عبر أنظمتها التعليمية المتنوعة، ومنها نظام البلاك بورد، وتمنح المكتبة وصولاً إلى عدد كبير من قواعد البيانات العالمية والعربية، التي تضم كتبًا، وأوراقًا علمية محكّمة، ودوريات أكاديمية، ورسائل جامعية، ومراجع موثوقة في مختلف التخصصات. وتُعدُّ المكتبة الرقمية السعودية من المظان المعتمدة علميًا، التي يُستحسن للباحث الرجوع إليها في جمع مادته العلمية، والتحقق من المعلومات، وتوسيع أفق الاطلاع، والوقوف على أحدث ما نُشر في مجال تخصصه، مع الالتزام التام بقواعد التوثيق المعتمدة في هذا الدليل عند الإفادة من أي مادة منشورة عبرها.

### تاسعًا- التنبيه إلى آداب التعامل مع النماذج اللغوية والذكاء الاصطناعي:

في ظل التطور التقني المتسارع، وانتشار أدوات الذكاء الاصطناعي والنماذج اللغوية، يلفت القسم عناية الباحثين / ات إلى ضرورة التعامل الواعي والمسؤول مع هذه الأدوات، وذلك على النحو الآتي:

1. لا يجوز اتخاذ أدوات الذكاء الاصطناعي محررًا أو مؤلفًا نيابة عن الباحث، أو الاعتماد عليها في صياغة البحث أو أجزاءه بصورتها النهائية.
2. لا يجوز النقل المباشر من مخرجات هذه النماذج أو تضمينها في البحث على أنها معرفة علمية موثوقة؛ إذ إن هذه الأدوات تعتمد على بيانات مفتوحة، وتقوم بعمليات توليد لغوي قد تشمل على أخطاء علمية، أو معلومات غير دقيقة، أو إحالات غير صحيحة.
3. لا تُعد مخرجات الذكاء الاصطناعي مظنة علمية موثوقة يمكن الاعتماد عليها في بناء الأحكام أو الاستدلالات أو تعريف المصطلحات.
4. يجوز للباحث الاستفادة منها استفادة مساندة ومحدودة، مثل:
  - المساعدة في توليد أفكار أولية.
  - اقتراح صيغ لغوية مبدئية تخضع لاحقًا لمراجعة الباحث وتصحيحه وتوثيقه.
  - تنظيم الأسئلة أو إعادة الصياغة بشرط المراجعة العلمية الدقيقة.

ويظل الباحث مسؤولاً مسؤولاً كاملة عن سلامة المادة العلمية، ودقة المعلومات، وصحة التوثيق، وأمانة النقل، ولا يُعفى من ذلك بحال من الأحوال بحجة استخدام أدوات ذكية أو تقنية. ويؤكد القسم أن الوعي بحدود هذه الأدوات، والتنبيه لعثراتها وهنأتها، جزء من الأمانة العلمية، ومن مقتضيات التكوين البحثي الرصين الذي تسعى الجامعة إلى ترسيخه لدى طلابها وطالباتها.



## القسم السادس:



# الملاحق

## سادساً- الملاحق:

### الملاحق الأول: منوال للفكرة البحثية للتوضيح والمحاكاة:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| الاسم: نورة محمد القحطاني.            | تحولات صورة البطل لدى الروائيات السعوديات بعد عام ٢٠٠٠ م.    |
| الرقم: 441102734                      | فكرة بحثية لبرنامج ماجستير اللغة العربية مسار: الأدب والنقد. |
| اسم مرشدة العلمية: أ.د. سارة السويلم. | المنهج البحثي المقترح للعنوان: المنهج السردي والثقافي.       |

#### أولاً- مشكلة البحث:

شهدت روايات الروائيات السعوديات منذ مطلع الألفية الجديدة تحولات لافتة في تشكيل صورة البطل؛ إذ تراجعت الصورة النمطية للرجل القديم، وبرزت صورة البطل الإشكالي أو المنكسر. وهذا التحول يعكس تطور الوعي السردى والثقافى معاً، مما يستدعي دراسة تحليلية لكيفية بناء تلك الصورة الجديدة، وأبعادها الفكرية والجمالية، في ضوء النقد الثقافى والسرديات الحديثة. ثانياً- حدود البحث (المكانية والزمانية):

تقتصر الدراسة على روايات الروائيات السعوديات الصادرة بين الأعوام: ٢٠٠٠ و ٢٠٢٤، مع التركيز على خمس روايات بارزة تمثل مراحل متباينة من التحول السردى. وتعتمد الدراسة مقارنة سردية ثقافية في ضوء مفاهيم "البطولة" و"ذات الأنثى". ثالثاً- التصور المبدئى للفصول والمباحث والمطالب:

التمهيد: (أى: الإطار النظرى المفسر لمصطلحات العنوان) مفهوم البطولة سردياً وثقافياً

المبحث الأول: مفهوم البطل والبطولة في النقد الأدبى العام

- المطلب الأول: الجذور الكلاسيكية لمفهوم البطل (من القدم إلى الحداثة، ومن الشعر إلى الرواية).
- المطلب الثانى: تحول مفهوم البطولة في السرد الحديث (من البطولة المادية إلى البطولة القيمية).

المبحث الثانى: مفهوم البطولة في النقد الثقافى

- المطلب الأول: نقد الخطاب المذكّر في تشكيل صورة البطل.
- المطلب الثانى: تحولات صورة البطل/البطلة لدى الروائيات عالمياً وعربياً.
- المطلب الثالث: إعادة تعريف البطولة من منظور ثقافى معاصر.

المبحث الثالث: الإطار المفاهيمي لصورة البطل في رواية الروائيات السعودية

- المطلب الأول: الخصائص العامة لروايات الروائيات السعوديات.
  - المطلب الثاني: العوامل الثقافية والاجتماعية المؤثرة في بناء صورة البطل.
- الفصل الأول: بواكير تحولات صورة البطل عند الروائيات السعوديات بعد الألفية (٢٠١٠-٢٠٠٠)

المبحث الأول: ملامح البطل عند الروائيات السعوديات بعد الألفية

- المطلب الأول: سمات الشخصية البطولية في روايات البدايات (البطل الرافض، البطل المنكسر، البطل المنعزل، البطل الصامت).
  - المطلب الثاني: أثر المجتمع المحافظ على تشكيل صورة البطل/البطلة.
  - المطلب الثالث: العلاقة بين البطولة والتحرر الرمزي (الكتابة/الصوت/الجسد).
- المبحث الثاني: ملامح تحولات صورة البطل الحديثة في ضوء المقاربة الثقافية
- المطلب الأول: تحليل لتمثيلات البطل داخل الخطاب السردي الحديث.
  - المطلب الثاني: العلاقة بين الذات الساردة والبطل (التطابق أو الازدواج).
  - المطلب الثالث: دور التحولات الاجتماعية والسياسية بعد ٢٠١٠ في إعادة بناء صورة البطل سردياً وفكرياً.

الفصل الثاني: البطل الإشكالي في رواية الروائيات السعوديات المعاصرة (٢٠١١-٢٠٢٤)

المبحث الأول: البطل الإشكالي- المفهوم والتمثيلات السردية

- المطلب الأول: تعريف البطل الإشكالي في النقد الحديث.
  - المطلب الثاني: تحوّل البطلة الأنثى من "الضحية" إلى "الفاعل".
  - المطلب الثالث: تداخل البطولة الفردية والبطولة الجمعية (صوت المرأة/المجتمع).
- المبحث الثاني: تجليات البطل الإشكالي في رواية الروائيات السعوديات المعاصرة
- المطلب الأول: البطل الممزق بين الأنوثة والوعي الاجتماعي.
  - المطلب الثاني: البطل المتمرد فكرياً وجمالياً.
  - المطلب الثالث: البطل المقاوم كتابياً ورمزياً
  - المطلب الرابع: البطل بوصفه ذاتاً سردية كاتبة/مؤلفة داخل النص.

الخاتمة: وبها إيجاز لما فصله البحث في فصوله ومباحثه ومطالبه، ثم عرض لأهم النتائج المستخلصة، ويختتم بالتوصيات والمجالات البحثية التي يتركها الباحث لمن بعده من الباحثين.

رابعاً- الدراسات السابقة:

١. البطل في الأدب والأساطير: شكري محمد عيَّاد، القاهرة، الطبعة: الثانية، دار المعرفة، ١٩٧١ م. وقد قسّمه المؤلف إلى ثلاثة فصول، تناول في الأول جذور البطل في الأدب الكلاسيكي (البطل الملحمي والأسطوري)، وخصص الثاني للحديث عن: انتقال البطل إلى الرواية الحديثة (البطل الإنساني العادي)، فيما قدّم في فصله الثالث: قراءة لنماذج من الرواية العربية لتطبيق مفهوم البطل المتحوّل. وسيلتقي هذا البحث معه في: الانطلاق من الجذور الكلاسيكية لمفهوم البطل ثم التحولات التي طرأت عليه في عصر الرواية الحديثة، ولكنّ الإضافة التي سينفرد بها هذا البحث تتمثل في: أن التركيز سيكون على الرواية النسوية السعودية فقط، وهو مجال محلي وثيق التحديد، إلى جانب إضافة البعد الجندرى (الأنثوي) والتحليل النسوي، وهذا ما لم يتناوله علي الراعي صراحة، وأخيرًا حصر التحقيب الزمني في النطاق: (٢٠٠٠-٢٠٢٤)، بدل دراسة عامة عند المصنّف.

٢. نظرية البطل في الرواية العربية الحديثة: صلاح فضل، (د.ط.)، القاهرة: دار الشروق، ١٩٩٨ م. وقد قسّمه المصنّف إلى: مدخل يوضّح به مفهوم البطل في الرواية العربية الحديثة، ثم عقد فصله الأول للحديث عن البطل المقاوم، وتقديم نماذج تحليلية للمقاومة. وثنى بفصل ثانٍ خصصه للبطل الاغترابي، وقدّم تحليلًا لشواهد هذا الاغتراب في الرواية العربية، ثم ختم بخاتمة تحاول تقديم تفسير للتحولات التي طرأت على صورة البطل. وسيلتقي هذا التصور البحثي مع الدراسة أنفة الذكر في محاولة كل منهما أن يقارب تحولات البطل من المقاومة إلى الاغتراب، لكن الإضافة المتوقعة من هذا البحث ستكون في جعل نطاق البحث مخصصًا بالسياق النسوي السعودي، وستجعل التعرض إلى صورة البطل شاملة للجنسين: البطل المذكر والبطلة المؤنّثة، إلى جانب أن تتبع تغير مفهوم البطولة سيمتد ليشمل الانتقال من الهيمنة الذكورية إلى الوعي النسوي الفاعل عند الحديث عن البطلة الأنثى.

٣. البطل في الرواية العربية "بحث في بناء الشخصية الروائية": محمد برادة، (د.ط.)، الدار البيضاء: دار توبقال، ٢٠٠١ م. وقد قسم الباحث دراسته إلى: دراسة العلاقة بين البطل والسرد، ثم تطرّق إلى تحليل دور اللغة في بناء الشخصية الروائية، وقدّم نماذج تطبيقية من الرواية العربية الحديثة، واختتم باستنتاجات حول تفتت مركزية البطل في النص الروائي. وسيلتقي البحث الحالي مع هذه الدراسة في التركيز على العلاقة بين البطل والسرد واللغة، لكن الإضافة المتوقعة من البحث تكمن في: تحليل البطل/البطلة النسوية السعودية ضمن العلاقة بالساردة النسوية، وتقديم رؤية أكثر تحديدًا لتطور صورة البطل في سياق زمني محدد (٢٠٠٠-٢٠٢٤)، ودمج البعد الجندرى مع التحليل السردى والنفسي.

٤. تحولات السرد في الرواية النسائية السعودية: لمياء باعشن، (د.ط.)، جدة: النادي الأدبي الثقافي، ٢٠٠٥ م. وبه قسّمت الباحثة الدراسة إلى فصول تناولت: بدايات الرواية النسائية السعودية بعد

الألفية، والسمات الجمالية والبنوية في الكتابة النسائية، وتحليل نماذج من الرواية السعودية، مع خاتمة تلخص التحولات السردية. وسيلتقي المشروع البحثي مع الدراسة أعلاه في تحليل التحولات في الرواية النسوية السعودية الميكرة، لكن الإضافة المتوقعة تكمن في: التركيز على صورة البطل/البطلة وليس فقط البنية السردية، وإبراز العلاقة بين البطولة والتحرر الرمزي والاجتماعي، وربطها بالوعي النسوي والبعد الجندي.

٥. تحولات البطل في الرواية العربية المعاصرة: محمد عزام، (د.ط)، دمشق: اتحاد الكتاب العرب، ٢٠١٠م. وبه قسّم الباحث كتابه إلى فصول تناول فيها: تحوّل صورة البطل من المنقذ إلى المهشم، ثم تحول صورة البطل من الفرد إلى الجماعة، كما قدّم في فصله الأخير نماذج تحليلية من الرواية العربية المعاصرة، واختتم بالاستنتاجات حول تطور مركزية البطل ووظيفته السردية. وسيلتقي البحث الحالي مع هذه الدراسة في دراسة التحولات التي تطرأ على صورة البطل، لكن الإضافة المتوقعة من البحث تتمثل في: تركيز البحث على الرواية النسوية السعودية، وتحليل البطل الإشكالي الذي يجمع بين الفردية والجماعية، مع إبراز دور البطلة الأنثى في إعادة تعريف البطولة ضمن أفق جندي ونقدي حديث، إضافةً إلى تقسيم فترة البحث إلى مرحلتين زمنيتين من: (٢٠٠٠-٢٠١٠)، فمن ثم من (٢٠١١-٢٠٢٤).

٦. صورة المرأة في الرواية السعودية: قراءة في المتخيل السردية: سحر الرّمّاح، رسالة ماجستير، جامعة الملك سعود، ٢٠١٦م. قسّمت الباحثة الدراسة إلى: دراسة المتخيل السردية وعلاقته بتشكيل شخصية البطلة، وتحليل العلاقة بين التمثيل السردية والقيم الاجتماعية، وتقديم نماذج من الرواية السعودية، مع خاتمة تلخص النتائج. وسيلتقي البحث الحالي مع الدراسة في تحليل العلاقة بين البطلة والبيئة الاجتماعية والثقافية، لكن الإضافة المتوقعة تكمن في: التركيز على البطل/البطلة النسوية السعودية كمفهوم بطولي إشكالي، ودمج التحليل النفسي والاجتماعي والجندي، مع إبراز التحول من الضحية إلى الفاعل والوعي النسوي الفاعل ضمن الفترة الزمنية المعاصرة.

المنهج البحثي: يعتمد البحث على المنهج السردية والثقافي؛ بحيث: يسمح المنهج السردية بتحليل عناصر السرد من الشخصيات والحبكة والزمن السردية، بينما يركز المنهج الثقافي على البعد الجندي وإعادة تعريف البطولة من منظور المرأة.



## الملحق الثاني: نموذج فحص صلاحية الفكرة البحثية:



## نموذج فحص صلاحية الفكرة البحثية

| أولاً- بيانات الطالب/الطالبة   |   |                                       |                                       |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| اسم الطالب / الطالبة   | الرقم الجامعي   |                                       |                                       |
| ماجستير اللغة العربية مسار   | الكلية  | <input type="checkbox"/> النحو واللغة | <input type="checkbox"/> الأدب والنقد |
| الفصل الدراسي  | التخصص  |                                       |                                       |
| هل اجتاز متطلبات البرنامج الأخرى؟  | رقم التواصل   | <input type="checkbox"/> لا           | <input type="checkbox"/> نعم          |
| تاريخ تقديم الطلب  | توقيع الطالب/الطالبة  |                                       |                                       |
| ثانياً- بيانات الفكرة البحثية  |   |                                       |                                       |
| عنوان المشروع البحثي باللغة العربية  |   |                                       |                                       |
| اسم المشرف على المشروع البحثي  |   |                                       |                                       |
| ثالثاً- فحص الفكرة البحثي  |   |                                       |                                       |
| <input type="checkbox"/> بعد الاطلاع على الفكرة البحثي من قبل لجنة فحص الأفكار البحثية أدناه توصلت اللجنة لما يلي: (ضع إشارة (✓) أمام الوصف المناسب) |   |                                       |                                       |
| المعلم المفحوص   | نعم   | لا                                    | ملاحظات                               |
| أولاً- صلاحية الموضوع البحثي:  |   |                                       |                                       |
| ١. هل الفكرة البحثية صالحة لأن يكون مشروعاً بحثياً؟  |   |                                       |                                       |
| ٢. هل تقع الفكرة البحثية ضمن الموضوعات المحظورة فكرياً أو القانونية؟   |   |                                       |                                       |
| ٣. يمكن إنجاز الفكرة البحثية ضمن مدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين على الأكثر؟   |   |                                       |                                       |
| ٤. هل تقع الفكرة البحثية ضمن المجالات البيئية التي يحتاج إنجازها إلى جهد وزمن كبير؟  |   |                                       |                                       |
| ٥. هل الموضوع من الموضوعات المطروقة جداً بحيث لا يمكن للطالب إضافة جديد؟   |   |                                       |                                       |
| ثانياً- صلاحية المنهج/ المناهج المسئى للفكرة البحثية:  |   |                                       |                                       |
| ١. هل المنهج/المناهج المقترحة مناسبة للإجابة على أسئلة الفكرة البحثية؟   |   |                                       |                                       |
| ٢. هل الترم مقدم الفكرة بعدد المناهج المنصوص عليه فلم يتجاوز المنهجين؟   |   |                                       |                                       |
| ٣. هل المنهج قابل للتطبيق ضمن فترة المشروع المقترحة؟   |   |                                       |                                       |
| ثالثاً- صلاحية الفصول والمباحث والمطالب المقترحة للفكرة البحثية:   |   |                                       |                                       |
| ١. هل التقسيم إلى فصول ومباحث منطقي وواضح؟   |   |                                       |                                       |
| ٢. هل يحتوي كل فصل على مباحث ومطالب قابلة للتحليل والبحث؟  |   |                                       |                                       |
| ٣. هل الترتيب المنطقي للفصول يحقق استجابة واضحة لمشكلة البحث؟  |   |                                       |                                       |
| ٤. هل هناك مطالب أو مباحث قد تكون غير قابلة للتطبيق أو تتطلب موارد/مهارات إضافية؟  |   |                                       |                                       |
| تاريخ تقديم النموذج  | توقيع المشرف  |                                       |                                       |
| رابعاً- توصية اللجنة المشكلة لفحص الفكرة البحثية   |   |                                       |                                       |
| قرار اللجنة  | <input type="checkbox"/> الفكرة البحثية صالحة للبحث.                          |                                       |                                       |
|  | <input type="checkbox"/> الفكرة البحثية غير صالحة للبحث، وذلك للأسباب الآتية: |                                       |                                       |
| عضو اللجنة الأول   | التوقيع   |                                       |                                       |
| عضو اللجنة الثاني  | التوقيع   |                                       |                                       |

الملحق الثالث: استمارة تقييم الأستاذ المشرف على المشروع البحثي لطلاب وطالبات ماجستير اللغة العربية:

استمارة تقييم الأستاذ المشرف على المشروع البحثي لطلاب وطالبات الماجستير في برنامج ماجستير اللغة العربية

العام الجامعي: ١٤٤٠ - ١٤٤١ الفصل الدراسي (.....) المسار: (.....)

عنوان البحث: .....

اسم الطالب/ة: .....

الرقم الجامعي: .....

رقم الشعبة: .....

| ملاحظات | الدرجة المكتسبة | الدرجة المعيارية | المهام                              | معايير التقييم  |
|---------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|
|         |                 | ٣                | عنوان البحث                         | إعداد المشروع   |
|         |                 | ٣                | أهداف البحث                         |                 |
|         |                 | ٣                | منهج البحث                          |                 |
|         |                 | ٣                | أسئلة البحث                         |                 |
|         |                 | ٣                | أهمية البحث                         |                 |
|         |                 | ٥                | التعامل مع المراجع وأمانة النقل     | تنفيذ المشروع   |
|         |                 | ٥                | تنفيذ توجيهات المشرف                |                 |
|         |                 | ٥                | تقبل النقد                          |                 |
|         |                 | ٣٠ درجة          | المجموع                             |                 |
|         |                 | ٥                | إلقاء الطالب نبذة عن البحث          | التقييم النهائي |
|         |                 | ٥                | السلامة اللغوية والإملائية          |                 |
|         |                 | ٥                | تسلسل الأفكار في البحث              |                 |
|         |                 | ٥                | استيفاء الجوانب العلمية للأفكار     |                 |
|         |                 | ٥                | الاستفادة من الدراسات السابقة       |                 |
|         |                 | ٥                | القدرة على تلخيص النتائج في الخاتمة |                 |
|         |                 | ٥                | ترتيب الفهارس في نهاية البحث        |                 |
|         |                 | ٥                | جودة إخراج البحث                    |                 |
|         |                 | ٥                | الإجابة عن أسئلة المناقشة           |                 |
|         |                 | ٤٥ درجة          | المجموع                             |                 |
|         |                 | ٧٥ درجة          | المجموع النهائي                     |                 |

التوصيات إن وجدت:

رئيس القسم

المشرف على المشروع

التوقيع:

التوقيع:

## الملحق الرابع: نموذج صلاحية المشروع البحثي للمناقشة:

## نموذج صلاحية المشروع البحثي للمناقشة

| أولاً- بيانات الطالب/الطالبة   |                      |                                       |                                       |
|--|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| اسم الطالب / الطالبة   | الرقم الجامعي        |                                       |                                       |
| ماجستير اللغة العربية مسار   | الكلية               | <input type="checkbox"/> الأدب والنقد | <input type="checkbox"/> النحو واللغة |
| الفصل الدراسي  | التخصص               |                                       |                                       |
| هل اجتاز متطلبات البرنامج الأخرى؟  | رقم التواصل          | <input type="checkbox"/> نعم          | <input type="checkbox"/> لا           |
| تاريخ تقديم الطلب  | توقيع الطالب/الطالبة |                                       |                                       |
| ثانياً- بيانات المشروع البحثي  |                      |                                       |                                       |
| عنوان المشروع البحثي باللغة العربية  |                      |                                       |                                       |
| عنوان المشروع البحثي باللغة الإنجليزية   |                      |                                       |                                       |
| اسم المشرف على المشروع البحثي  |                      |                                       |                                       |
| ثالثاً- فحص المشروع البحثي   |                      |                                       |                                       |
| <input type="checkbox"/> بعد الاطلاع على المشروع البحثي من قبل اللجنة المشكلة أدناه برئاسة رئيس القسم أسفر الفحص عنّا يلي (ضع إشارة (✓) أمام الوصف المناسب): |                      |                                       |                                       |
| أولاً- بيانات المشروع البحثي   |                      | متضمن                                 | غير متضمن                             |
| أولاً- صفحة الغلاف   |                      |                                       |                                       |
| يمين الصفحة من الأعلى، الدولة - الوزارة - الجامعة- الكلية - القسم -التخصص  |                      |                                       |                                       |
| يسار الصفحة من الأعلى، شعار الجامعة  |                      |                                       |                                       |
| منتصف الصفحة، عنوان الرسالة  |                      |                                       |                                       |
| بيانات المشروع البحثي، مشروع للحصول على درجة الماجستير في الأدب والنقد. النحو واللغة   |                      |                                       |                                       |
| اسم الطالب مطابقاً لسجله الأكاديمي   |                      |                                       |                                       |
| رقم الطالب الجامعي مطابقاً لسجله الأكاديمي   |                      |                                       |                                       |
| اسم المشرف   |                      |                                       |                                       |
| العام الدراسي  |                      |                                       |                                       |
| ثانياً- الهيكل الداخلي   |                      |                                       |                                       |
| صفحة الشكر والتقدير  |                      |                                       |                                       |
| صفحة المستخلص باللغتين، العربية، والإنجليزية   |                      |                                       |                                       |
| المقدمة وعناصرها، أهمية الدراسة، أسباب اختيارها، أسئلتها، منهجها، الدراسات السابقة   |                      |                                       |                                       |
| مدى التزام الطالب/ة بكفاية العناصر البحثية، وسلامة المنهج البحثي، وسلامة لغة التحرير، والعمق التحليلي والمضموني،   |                      |                                       |                                       |
| الخاتمة  |                      |                                       |                                       |
| الفهارس  |                      |                                       |                                       |
| المصادر والمراجع   |                      |                                       |                                       |
| تاريخ تقديم النموذج  |                      | توقيع المشرف                          |                                       |



| رأيًا- توصية اللجنة المشكلة لفحص المشروع البحثي  |                   |
|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> المشروع البحثي صالح للعرض والمناقشة.                                  | قرار اللجنة       |
| <input type="checkbox"/> المشروع البحثي غير صالح ويحتاج للمراجعة والتعديل وذلك للأسباب الآتية: |                   |
| التوقيع  | عضو اللجنة الأول  |
| التوقيع  | عضو اللجنة الثاني |
| التوقيع  | عضو اللجنة الثالث |
| التوقيع  | رئيس القسم        |

## الملحق الخامس: استمارة تقييم المناقش:

| استمارة تقييم المناقش:   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| ١. مدى استيفاء الرسالة للخلفية العلمية لموضوع البحث:           |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> مستوفية تمامًا (ثلاث درجات)           | <input type="checkbox"/> مستوفية إلى حد ما (درجتان)                               | <input type="checkbox"/> غير مستوفية (صفر)                              |  |
| ٢. مدى أهمية موضوع البحث:                                      |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> مهم جدًا (ثلاث درجات)                 | <input type="checkbox"/> مهم نوعًا ما (درجتان)                                    | <input type="checkbox"/> غير مهم (صفر)                                  |  |
| ٣. مدى الأصالة والابتكار:                                      |   |   |  |
| أ. الأصالة والابتكار   | <input type="checkbox"/> عالية (درجتان)   | <input type="checkbox"/> متوسطة (درجة واحدة)                            | <input type="checkbox"/> منخفضة (صفر)          |
| ٤. مدى الالتزام بمنهج البحث وسلامة توظيف أدواته:               |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> التزام تام وتوظيف صحيح (أربع درجات)   | <input type="checkbox"/> التزام تام بالمنهج وخلل في توظيف بعض أدواته (ثلاث درجات) | <input type="checkbox"/> خلل في الالتزام بالمنهج وتوظيف أدواته (درجتان) | <input type="checkbox"/> غير ملتزم بمنهج (صفر) |
| ٥. مدى الالتزام بالأمانة العلمية والتوثيق من المصادر والمراجع: |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> ممتاز (أربع درجات)                    | <input type="checkbox"/> جيد جدًا (ثلاث درجات)                                    | <input type="checkbox"/> جيد (درجتان)                                   | <input type="checkbox"/> مقبول (درجة واحدة)    |
| <input type="checkbox"/> ضعيف (صفر)                            |   |   |  |
| ٦. مدى عمق التحليل وحسن توظيف الأدوات المنهجية:                |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> عميق ومقنع (ثلاث درجات)               | <input type="checkbox"/> عميق ومقنع نوعًا ما (درجتان)                             | <input type="checkbox"/> سطحي وغير مقنع (صفر)                           |  |
| ٧. مدى الالتزام بسلامة الكتابة البحثية وجودة التنظيم الطباعي:  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> مستوفية تمامًا (ثلاث درجات)           | <input type="checkbox"/> مستوفية إلى حد ما (درجتان)                               | <input type="checkbox"/> غير مستوفية (صفر)                              |  |
| ٨. مدى جودة عرض النبهة وحسن الإجابة عند السؤال أثناء المناقشة: |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> عميق ومقنع (ثلاث درجات)               | <input type="checkbox"/> عميق ومقنع نوعًا ما (درجتان)                             | <input type="checkbox"/> سطحي وغير مقنع (صفر)                           |  |
| إجمالي ما يستحقه المشروع البحثي من (خمسة وعشرين): .....        |   |   |  |

التوصيات إن وجدت:

رئيس القسم

عضو لجنة المناقشة

التوقيع:

التوقيع:



الملحق السادس: نموذج تقرير لجنة المناقشة والحكم على المشروع البحثي لنيل درجة ماجستير اللغة العربية:



تقرير لجنة المناقشة والحكم  
على المشروع البحثي المقدمة لنيل درجة ماجستير اللغة العربية

| أولاً: معلومات عامة     |                       |                                       |                                       |
|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| اسم الطالب/ة            | الرقم الجامعي         |                                       |                                       |
| الكلية                  | القسم                 |                                       |                                       |
| التخصص                  | درجة الماجستير بـمسار | <input type="checkbox"/> الأدب والنقد | <input type="checkbox"/> النحو واللغة |
| عنوان المشروع<br>البحثي |                       |                                       |                                       |
| تاريخ المناقشة          | من الساعة: / / ١٤     | حتى الساعة:                           |                                       |

ثانياً: أعضاء لجنة المناقشة والحكم حسب قرار مجلس القسم في جلسته: ( ) بتاريخ \_\_\_\_\_

| م  | الاسم | المرتبة العلمية | التوقيع | صفة العضوية     |
|----|-------|-----------------|---------|-----------------|
| ٠١ |       |                 |         | مُشرفاً ومقرراً |
| ٠٢ |       |                 |         | عضواً           |
| ٠٣ |       |                 |         | عضواً           |
| ٠٤ |       |                 |         | عضواً           |

| ثالثاً: توصيات لجنة المناقشة  |
|---|
| <input type="checkbox"/> قبول المشروع البحثي والتوصية بمنح الدرجة.                          |
| <input type="checkbox"/> قبول المشروع البحثي مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى. |
| <input type="checkbox"/> عدم قبول المشروع البحثي.   |



## التواصل مع البرنامج:

رئيس قسم اللغة العربية: د. وائل الحربي

البريد الإلكتروني لرئيس القسم: [wae.alharbi@psau.edu.sa](mailto:wae.alharbi@psau.edu.sa)

تحويلة: ١١٥٨٨٧١٣٢ - ٧١٩٩

سكرتيرة قسم اللغة العربية: أ. منال العزي

البريد الإلكتروني للقسم: [foed-ar@psau.edu.sa](mailto:foed-ar@psau.edu.sa)

تحويلة: ١١٥٨٨٧١٣٢ - ٤٧٠

الموقع الإلكتروني للبرنامج: <https://edu.psau.edu.sa/ar/albramj-alakadymyt-7>

## المراجع:

- اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية، بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، الإصدار الثاني- مارس ٢٠٢٤، متاح في: [اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعد تنفيذها.pdf](#).
- قواعد السلوك والانضباط للطالب الجامعي، بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، إصدار (٢٠٢٤). متاح في: [قواعد السلوك والانضباط للطالب الجامعي في جامعة الأمير سطاتم \(2\).pdf](#)
- وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي، بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، إصدار (٢٠٢٤). متاح في: [وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي.pdf](#).
- الدليل الإجرائي لإعداد خطة البحث لرسائل الماجستير بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، متاح في: [الدليل الإجرائي لإعداد خطة البحث لرسائل الماجستير](#)

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Prince Sattam bin Abdulaziz University  
College of Education  
Department of Arabic language



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز  
كلية التربية  
قسم اللغة العربية

مكتبة  
محمد الله