

لجنة إدارة البرنامج وضمان جودة العملية التعليمية بقسم العلوم التربوية

الأعضاء	المهام
<p>رئيس اللجنة : أ.د. سحر عبده</p> <p>د. تهاني الحمود (إدارة وتخطيط)</p> <p>أ.د. شارع الدوسري</p> <p>أ.د. عبدالعزيز الصقر</p> <p>أ.د. خالد عبدالعال</p> <p>أ.د. سفر المدرع</p> <p>د. حسناء البارودي</p> <p>د. نورة المشعل</p> <p>د. نورة الدعيج</p> <p>د. نورة الفوزان</p> <p>د. نورة العويد (أصول التربية)</p> <p>أ.د. نوف التميمي</p> <p>أ.د. هدى الهذلي</p> <p>أ.د. ثلاب الشكرة</p> <p>أ.د. خالد السهلي</p> <p>د. فيصل السبيعي</p> <p>د. عيسى الدوسري</p> <p>د. رفعة الدوسري</p> <p>د. مشاعل الدوسري</p> <p>د. جواهر القحطاني</p> <p>تضاف أسماء موظفين وموظفات مدير إدارة الكلية - وحدة الصيانة- والخدمات المساندة - الوحدة الصحية بالكلية-وحدة التقنية- المكتبة- الكافتريا-الأمن والسلامة.</p>	<p>دراسة طلبات التحويل من داخل وخارج الكلية وفق الأنظمة، ودراستها وفق معايير التحويل إلى القسم، وعرضها على مجلس القسم ومتابعتها مع وكالة الكلية للشئون التعليمية.</p> <p>مراجعة معادلة المقررات التخصصية التي درسها الطلاب خارج الجامعة ومدى تطابقها مع مقررات القسم من حيث عدد الساعات والمحتوى الأكاديمي.</p> <p>اقتراح المقررات التكميلية للمقبولين من غير المقبولين من المتقدمين لبرامج القسم.</p> <p>تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد وتعريفهم بمتطلبات الجودة.</p> <p>اعداد الخطة التشغيلية للبرامج القسم ومتابعة تنفيذها.</p> <p>مراجعة توصيف البرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم</p> <p>مراجعة توصيفات المقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي واعتماده.</p> <p>مراجعة إنجاز تقارير المقررات، وإعداد تقرير مجمع لأهم النتائج والملاحظات وعرضه واعتماده مجلس القسم</p> <p>إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>متابعة تطبيق استطلاعات الرأي والتقييمات المختلفة واستطلاعات الرأي للبرنامج.</p> <p>إعداد تقرير مؤشرات الأداء وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي</p> <p>إعداد خطة قياس نواتج التعلم لبرامج القسم.</p> <p>متابعة خطة قياس نواتج التعلم لبرامج القسم وإنجاز النماذج والتقارير الخاصة بها.</p> <p>وضع خطط التحسين وفق أولويات التحسين للبرنامج في ضوء نتائج التقارير والتقييمات المختلفة للبرنامج (المؤشرات - قياس نواتج التعلم - الاستطلاعات - تقارير المقررات) ومتابعة تنفيذها.</p> <p>متابعة توصيات اللجنة الاستشارية وتنفيذها.</p> <p>التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الكلية والجامعة لمتابعة مرافق برامج القسم واتاحتها لطلاب برامج القسم وصيانتها (قاعات - شاشات - معامل - الحاسب الآلي - مكتبة - وحدة صحية - الكافتريا - أمن وسلامة إلخ).</p> <p>متابعة إجراءات البرنامج للدراسة الذاتية واستكمال متطلباتها.</p> <p>توفير الأدلة والشواهد لجميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرامج القسم في كل ما يتعلق بمهام اللجنة.</p> <p>توثيق نماذج وأعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.</p> <p>النظر فيما يحيله رئيس القسم إلى اللجنة من مهام ومتابعة إنجازها.</p>

رئيسة قسم العلوم التربوية

د. حصة ناصر اليحيى