

لجنة الجداول والاختبارات بقسم العلوم التربوية

الأعضاء	المهام
<p>رئيس اللجنة : د. حصة اليحيى</p> <p>د. نورة الدعيح (إدارة وتخطيط)</p> <p>د. نورة العويد (أصول التربية)</p> <p>د. فيصل السبيعي</p>	<p>إعداد الجداول الدراسية لكل فصل دراسي وفقاً للمستويات الدراسية للطلاب بالتنسيق مع الأقسام المشاركة في التدريس ببرامج القسم.</p> <p>توزيع مقررات القسم المطروحة في برامج أخرى في الكلية وخارجها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.</p> <p>متابعة ربط الشعب الدراسية بأسماء الأساتذة من خلال نظام الخدمات الالكترونية بالتنسيق مع القبول والتسجيل (الربط الإلكتروني للشعب)، والتنسيق مع لجنة شؤون الطلاب بالكلية.</p> <p>إعداد ورفع الأعباء التدريسية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بكل قسم للجهات المختصة في الكلية</p> <p>إعداد الجداول الدراسية الخاصة لكل عضو هيئة تدريس، والنصاب المحدد لكل عضو بما يتناسب مع الدرجة العلمية والمنصب الإداري إن وجد.</p> <p>إعداد الجداول النهائية لامتحانات الخاصة بمواد برامج القسم، وفقاً لمستويات الطلاب، وتحديد القاعات الدراسية والفترات الدراسية الخاصة بكل مادة بالتنسيق مع وحدة الاختبارات بالكلية.</p> <p>توفير مراقبين ومساعدين لهم في الفترات الزمنية المختلفة للاختبارات بالتنسيق ببيّن أعضاء القسم.</p> <p>الإشراف على قاعات الاختبار بشكل دوري ومستمر، وحل كافة المشكلات التي قد تحدث أثناء فترات الاختبارات.</p> <p>توفير الأدلة والشواهد لجميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرامج القسم في كل ما يتعلق بمهام اللجنة.</p> <p>توثيق نماذج وأعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.</p> <p>النظر فيما يحيله رئيس القسم إلى اللجنة من مهام ومتابعة إنجازها.</p>