

لجنة البحوث والأنشطة العلمية بقسم العلوم التربوية

الأعضاء	المهام
<p>رئيس اللجنة : أ.د. نوف التميمي</p> <p>الترقيات والتعيين :</p> <p>أ.د. شارع الدوسري (إدارة وتخطيط) أ.د. عبدالعزيز الصقر أ.د. سفر المدرع د. حسناء البارودي يضاف اسم سكرتير العميد</p> <p>أ.د. نوف التميمي (أصول التربية) أ.د. هدى الهذلي أ.د. ثلاب الشكرة أ.د. خالد السهلي د. رفعة الدوسري د. فيصل السبيعي أ.بتول العنزي (سكرتير)</p> <p>القبول :</p> <p>نفس أعضاء الترقيات والتعيين + من يتم ترشيحه من أعضاء القسم</p> <p>الخطط والأفكار البحثية :</p> <p>نفس أعضاء الترقيات والتعيين + منسق كل برنامج + من يتم ترشيحه من أعضاء القسم</p> <p>الإنتاج العلمي:</p> <p>نفس أعضاء الترقيات والتعيين</p>	<p>الإشراف على مرحلة القبول ببرامج الدراسات العليا بالقسم (وضع أسئلة اختبارات القبول - إجراء المقابلات الشخصية مع من تتوافر لديهم شروط القبول - ترشيح أعضاء من القسم لإجراء المقابلات الشخصية).</p> <p>مراجعة واعتماد نتائج مرحلة القبول ببرامج الدراسات العليا وإعداد تقرير شامل بالنتائج التي تتعلق بكل متقدم على حدة ورفعها لرئيس القسم</p> <p>تقييم الفكرة البحثية المقدمة للجنة فيما يتعلق بمناسبة العنوان، والأهداف والأسئلة، والعينة، والمنهج، ثم التوصية بقبول أو رفض أو تعديل الفكرة البحثية.</p> <p>عقد اجتماعات دورية لمناقشة الخطط البحثية</p> <p>تقديم التغذية الراجعة للطلاب بالتعديلات المطلوبة للخطط المعتمدة</p> <p>مراجعة وتدقيق الخطط البحثية لاعتمادها بمجلس القسم وغيرها من اللجان.</p> <p>وضع خطة للبحث العلمي والمؤتمرات والأيام العلمية في الكلية بما يتوافق مع الأولويات الوطنية في البحث العلمي</p> <p>دراسة طلبات التعيين والنقل من داخل وخارج الجامعة.</p> <p>الإشراف على المبتعثين من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>متابعة استكمال الأوراق والوثائق المطلوبة لتمديد الابتعاث أو إنهاء الابتعاث.</p> <p>التواصل مع المبتعثين وتزويدهم بالقرارات والتعاميم التي تخصهم</p> <p>متابعة الترقيات وتقييم بحوث الترقية وتدقيق على إجراءاتها.</p> <p>تقييم البحوث المطلوب دعمها والتنسيق مع عمادة البحث العلمي.</p> <p>الرفع بمقترحات للدورات - الندوات - الحلقات العلمية في مجال البحث العلمي</p> <p>التنسيق مع الوحدات البحثية الرئسية في عمادة البحث العلمي</p> <p>إنشاء قاعدة بيانات للإنتاج العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم يتم تحديثها سنوياً.</p> <p>اعداد تقارير عن الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم برامج القسم.</p> <p>توفير الأدلة والشواهد لجميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرامج القسم في كل ما يتعلق بمهام اللجنة.</p> <p>توثيق نماذج وأعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.</p> <p>النظر فيما يحيله رئيس القسم إلى اللجنة من مهام ومتابعة إنجازها.</p>