



## لجنة الجداول والاختبارات بقسم العلوم التربوية

### أعضاء اللجنة والمهام

المهام	الاعضاء
<p>- توثيق أعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.</p> <p>- النظر فيما يحيله عميد الكلية إلى اللجنة من مهام وإنجازها.</p> <p>- إعداد الجداول الدراسية لكل فصل دراسي وفقا للمستويات الدراسية للطلاب بالتنسيق مع الأقسام المشاركة في التدريس ببرامج القسم.</p> <p>- توزيع مقررات القسم المطروحة في برامج أخرى في الكلية وخارجها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.</p> <p>- متابعة ربط الشعب الدراسية بأسماء الأساتذة من خلال نظام الخدمات الإلكترونية بالتنسيق مع القبول والتسجيل (الربط الإلكتروني للشعب)، والتنسيق مع لجنة شؤون الطلاب بالكلية.</p> <p>- إعداد ورفع الأعباء التدريسية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بكل قسم للجهات المختصة في الكلية</p> <p>- إعداد الجداول الدراسية الخاصة لكل عضو هيئة تدريس، والنصاب المحدد لكل عضو بما يتناسب مع مساهمته الوظيفية</p> <p>- إعداد الجداول النهائية للامتحانات الخاصة بمواد الأقسام، وفقا لمستويات الطلاب، وتحديد القاعات الدراسية والفترات الدراسية الخاصة بكل مادة بالتنسيق مع مشرفي الأقسام و وحدة الاختبارات.</p> <p>- توفير مراقبين ومساعدين لهم في الفترات الزمنية المختلفة للاختبارات بالتنسيق بين أعضاء القسم</p> <p>- الإشراف على قاعات الاختبار بشكل دوري ومستمر، وحل كافة المشكلات التي قد تحدث أثناء فترات الاختبارات</p> <p>- التنسيق مع عمادة الكلية ووحدة التعليم الإلكتروني لتوفير الإستديوهات للتدريس عبر الشبكة وتجهيزها</p>	<p>. زينب درويش</p> <p>د. حصة اليحيى</p> <p>د. نوال الرشود</p> <p>د. هدى الهذلي</p>

رئيسة قسم العلوم التربوية

د. جواهر ذيب القحطاني