



## لجنة الجودة بقسم العلوم التربوية

## أعضاء اللجنة والمهام

المهام	الاعضاء
- توثيق أعمال اللجنة في محاضر اجتماعات. النظر فيما يحيله عميد الكلية إلى اللجنة من مهام وإنجازها. ١. تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد وتعريفهم بمتطلبات الجودة. ٢. العمل على إنجاز الخطة الفصلية للجودة. ٣. إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للبرنامج. ٥. إعداد توصيف البرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم. ٦. مراجعة توصيفات المقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. واعتمادهما. ٧. مراجعة إنجاز تقارير المقررات، وإعداد تقرير مجمع لأهم النتائج والملاحظات وعرضه واعتماده بمجلس القسم. ٨. إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ٩. متابعة تطبيق استطلاعات الرأي والتقييمات المختلفة للبرنامج واستخلاص النتائج. ١٠. إنجاز مؤشرات الأداء التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. ١١. متابعة خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج. وإعداد التقارير الخاصة بها. ١٢. وضع خطط التحسين وفق أولويات التحسين للبرنامج في ضوء نتائج التقييمات المختلفة للبرنامج (المؤشرات - الاستطلاعات - نتائج الدراسة الذاتية - تقارير المقررات.....) ١٣. المشاركة والمتابعة لإجراء البرنامج للدراسة الذاتية واستكمال متطلباتها. ١٤. ما يحال إليها من مواضيع ذات اختصاص بالتطوير والجودة.	د. نوره العويد د. جواهر القحطاني د. نوره المشعل د. زيد الجليفي د. منى الشرييني د. زينب درويش د. نوره العويد د. حصه يحيي

رئيسة قسم العلوم التربوية

د. جواهر ذيب القحطاني