

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

— (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 01-011
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: المناهج وطرق التدريس
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
توصيف البرنامج: مطور
تاريخ آخر مراجعة: مجلس قسم المناهج وطرق التدريس الجلسة (17) بتاريخ 18-6-1446 هـ الموافق 2024-12-19 م

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف. اضغط هنا (مرفق)



جدول المحتويات

- 3..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- 4..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5..... ج. المنهج الدراسي:
- 7..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- 7..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- 8..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- 8..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 9..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- 10..... ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقرر الرئيس للبرنامج:		
كلية التربية - جامعة الأمير سطام		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
3. نظام الدراسة:		
☒ مقررات دراسية ورسالة ☐ مقررات دراسية فقط		
4. نمط الدراسة:		
☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى (تذكر)		
5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
- جهة الشراكة: الجمعية السعودية للمعلم- الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن)- جامعة الإمام محمد بن سعود ممثلة بكلية العلوم الاجتماعية (قسم المناهج وطرق التدريس) - مركز التنمية الاجتماعية بالدلم- لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية بالسيح، حيث تم الرفع بالاتفاقيات الخمسة المذكورة وهي في طور الموافقات النهائية، وسوف يعمل البرنامج بموجبها بعد صدور الموافقات النهائية، - نوع الشراكة: اتفاقية تعاون - مدة الشراكة: 3 سنوات من تاريخ توقيعها.		
6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
1- التدريس في التعليم العام. 2- العمل الأكاديمي بالجامعات.		
7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
المدارس- المعاهد- الجامعات		
8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا يوجد		
9. إجمالي الساعات المعتمدة: (38)		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:
إعداد كفاءات أكاديمية متميزة في مجال المناهج وطرق التدريس من خلال بيئة علمية أكاديمية مرنة محفزة على تطوير بحوث إبداعية تلي احتياجات المجتمع.



2. أهداف البرنامج:

1. إعداد كفاءات أكاديمية تربوية قادرة على فهم المعارف والمبادئ والنظريات العلمية وتحليل القضايا والتحديات المرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس وارتباطها بالتخصصات الأخرى.
2. إثراء المكتبة البحثية بمؤلفات علمية تتميز بالجدة والإصالة في مجال المناهج وطرق التدريس، وإعداد خريجين قادرين على إجراء بحوث علمية جيدة.
3. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تمكنهم من تخطيط وتصميم وتقويم المنهج الدراسي، وتقديم تصورات إبداعية لتطويرها وفق التوجهات العلمية والمستحدثات التكنولوجية.
4. إعداد خريجين يتسمون بالقدرة على تطوير الذات والتعلم مدى الحياة للتكيف مع المتغيرات مع الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية.
5. إعداد مواطنين قادرين على التفاعل الإيجابي، والمشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل لتلبية احتياجات المجتمع، والارتقاء بالممارسات المهنية في مجال التدريس والمناهج التعليمية.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	توضيح البنية المعرفية في مجال المناهج وطرق التدريس.
2ع	استيعاب الاتجاهات التربوية والتقنية الحديثة وأثرها على العملية التعليمية.
3ع	معرفة مناهج البحث وأدواته المختلفة.

المهارات

1م	إجراء ونقد بحوث متخصصة في المناهج وطرق التدريس بمنهجيات وأدوات علمية.
2م	تطوير الممارسات التدريسية من خلال توظيف المبادئ والتوجهات التربوية والتقنية الحديثة.
3م	تخطيط وتصميم المناهج الدراسية وفق المداخل والنماذج المختلفة.
4م	تقويم المناهج الدراسية وتطوير حلول إبداعية لما يواجهها من مشكلات وتحديات.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية.
2ق	المشاركة الفعالة ضمن فرق العمل في تطوير التخصص والمجتمع بناءً على نتائج البحوث العلمية.
3ق	تقدير أهمية التعلم الذاتي المستمر وتطوير الذات لمواكبة التغيرات الحديثة

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	9	27	82%
مشروع التخرج (إن وجد)	---	---	---	---
الرسالة العلمية (إن وجدت)	---	مستمر	6	18%
التدريب الميداني (إن وجد)	---	---	---	---
أخرى (.....)	---	---	---	---
الإجمالي		10	33	100%

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	نفس 633	مناهج البحث التربوي	إجباري	---	3
	نهج 613	المنهج ونظريات التعلم	إجباري	---	3
	نهج 626	استراتيجيات التعلم والتعليم	إجباري	---	3
	نهج 621	تخطيط المنهج وتنظيمه	إجباري	---	3
	نهج 633	إعداد المعلم ونموه المهني	إجباري	---	3
	نفس 632	الاحصاء التربوي التطبيقي	إجباري	---	3
المستوى 3	نهج 631	تقويم وتطوير المنهج	إجباري	---	3
	نهج 622	تقنيات التعلم في المناهج	إجباري	---	3
	نهج 635	حلقة بحث في المناهج وطرق التدريس	إجباري	---	3
المستوى 4	نهج 699	أطروحة الماجستير	إجباري	---	6

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

مرفق رابط توصيف مقررات البرنامج: <https://bit.ly/3B3uZa7>

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م2	م1	ع1	ع2	ع2	ع1	
	س		س				ر	س			نفس 633
س		ر		س	س				س	س	نهج 613
ر	ر					ر + ت			ر	ر	نهج 626
ر		ر		س	ر					ر	نهج 621
	ر		ر			ت			ر		نهج 624
			ر				ر	س			نفس 632
		ت		ر							نهج 631
	ر					ر + ت			س + ر		نهج 622
	ر		ر				ر	ر			نهج 635
ت	ت		ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	نهج 699

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- تستخدم استراتيجيات التدريس الفعال في البرنامج والمتمركزة حول المتعلم مع دمج التقنيات الحديثة، مثل:
- التعلم القائم على المشروعات.
- التعلم التعاوني.
- التعلم الذاتي الفردي.
- المناقشات الجماعية.
- التعليم المدمج.
- التعلم بالأقران.
- العصف الذهني.
- التعلم القائم على حل المشكلات.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

للتحقق من اكتساب الطلاب الحاليين لمخرجات التعلم المستهدفة وضع البرنامج خطة قياس تتضمن مجموعة من
أساليب قياس وتقييم مباشرة، وأساليب غير مباشرة بما يتسق مع طبيعة الناتج التعليمي، حيث اعتمد القياس المباشر على:

- الاختبارات الشفوية والتحريرية.
- المشاريع التطبيقية.
- مهام تحليلية.
- البحوث العلمية.
- عروض فردية أو جماعية.
- دراسة الحالة.
- تقييم الأقران.
- ملف الإنجاز.

وتضمنت أساليب التقويم غير المباشرة: استطلاع آراء الطلاب والخريجين وجهات التوظيف- رأي المراجع المستقل.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يلتزم برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس بما حددته اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز في المادة (38) و(39) و(40) فيما يخص إجراءات وشروط القبول وكذلك مهام المرشد العلمي، حيث تتضمن القواعد التنفيذية للمادة الحادية والأربعين:
1. يحدد القسم المرشد العلمي للطلاب المستجدين عند القبول مباشرة قبل الرفع بقائمة الطلاب المقبولين إلى عمادة الدراسات العليا.
 2. يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم تقريراً مفصلاً عن سير الطالب في كل نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى عمادة الدراسات العليا.
 3. يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على المشروع البحثي ما لم يتعارض مع تخصصه وواجباته الوظيفية.
- وفيما يخص شروط تسجيل الرسالة تضمنت القواعد التنفيذية للمادة (36) ما يلي:
1. يجوز للطلاب تسجيل مشروع الرسالة بعد اجتيازه (40 %) من الوحدات الدراسية واجتياز الاختبار الشامل في حال وجوده.

2. يجوز للطالب اختيار المشرف الرئيس على رسالته العلمية، ويعمل على اختيار موضوع الرسالة والمقترح البحثي له بالتنسيق مع المشرف وتقديم خطة مكتملة للبحث وعرضه على مجلس القسم للتوصية باعتماده من مجلس الكلية.
3. يجوز للمشرف الرئيس اختيار مشرف مساعد له (عند الحاجة) ويكون تحديده بتوصية مجلسي القسم والكلية وموافقة اللجنة الدائمة.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

يلتزم برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس بما أوضحته المادة (38) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز فيما يخص ضوابط ترشيح المشرفين العلميين والتي تضمنت:

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان -في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

ووفق المادة (46):

يُحسب نصاب الإشراف لعضو هيئة التدريس -سواء كان رئيساً أو مساعداً- على كل رسالة ضمن العبء التدريسي، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

وتضمنت القاعدة التنفيذية للمادة (46) ما يلي:

46 - 1 يحتسب العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس المشرف الرئيس على الرسالة العلمية لمرحلة الماجستير بثلاث وحدات تدريسية، ويحتسب نصاب الإشراف للمشرف المساعد بوحدة دراسية واحدة فقط، ولا يتم احتساب عبء تدريسي إذا امتدت رسالة الماجستير لأكثر من فصلين دراسيين.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

توضح المادة (47) آلية الإشراف كما يلي:

يُقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.

وتضمنت القاعدة التنفيذية للمادة (47) ما يلي:

47 - 1 ينتهي الإشراف على الرسالة العلمية بتقديم المشرف عليها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية مجلسي القسم المختص وذلك وفق المادة (48).

ووفقاً للمادة (49) يضع مجلس الجامعة ضوابط اختيار أعضاء لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه وآلية إجراء تلك

المناقشات، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

-يقترح مجلس القسم أعضاء لجنة المناقشة وله أن يقترح عضواً احتياطياً واحداً.

ووفقاً للمادة (50) تُعد لجنة المناقشة تقريراً يُوقع من جميع أعضائها، يُقدّم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

1. قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.

2. قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويُفوّض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.

3. استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتُعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص، على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

4. عدم قبول الرسالة العلمية.

ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويُرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة. وتضمنت القاعدة التنفيذية للمادة (50) ما يلي:

٥٠- ١ تكون إعادة مناقشة الرسالة لمرة واحدة فقط بناءً على توصية من لجنة المناقشة لاستكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، إن وجدت.

٥٠- ٢ لا تعد توصية لجنة المناقشة منحاً للدرجة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

يشترط للقبول في برامج الدراسات العليا- الماجستير - بصفة عامة ما يأتي:

1. أن يكون المتقدم سعودياً، أو حاصلاً على منحة دراسية للدراسات العليا (إذا كان من غير السعوديين).
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
3. الحصول على 70% في اختبار القدرات الجامعية.
4. أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
5. أن يقدم تركيبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
6. موافقة مرجعه على الدراسة (إذا كان موظفاً).

الشروط الخاصة بالبرنامج:

1. أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية في أحد التخصصات التربوية بتقدير لا يقل عن "جيد جداً"، من جامعة سعودية أو من جامعة معترف بها. (ويستثنى حملة المؤهلات غير التربوية بقبول مشروط بمواد تكميلية يحددها مجلس القسم أو الحصول على الدبلوم التربوي).
3. أن يجتاز اختبار القبول الذي يحدده القسم.
4. أن يجتاز المقابلة الشخصية التي يعقدها القسم.
5. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه، تبين مدى قدرته العلمية والبحثية التي تؤهله لمواصلة دراسته العليا للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس.
6. موافقة مرجعه الوظيفي على الدراسة إذا كان موظفاً.
7. أن تطبق عليه معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول في الماجستير بالقسم.
8. تكون الأفضلية للطلاب الذي لديه خبرة في مجال التدريس.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يقدم برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس برامج توجيه وتهيئة للطلاب الجدد في شطري الطلاب والطالبات من خلال لجنة الحقوق والواجبات والتأديب:
- يتم عقد لقاء مع جميع الطلاب والطالبات الملتحقين ببرنامج الماجستير في المناهج وطرق التدريس بداية كل فصل دراسي وبحضور رئيسة لجنة الحقوق والواجبات والتأديب وجميع أعضاء لجنة الحقوق والواجبات والتأديب، وتمثل الهدف العام للقاء إلى تعريف الطلبة الملتحقين ببرنامج ماجستير المناهج وطرق التدريس في شطري الطلاب والطالبات بالقواعد المنظمة للدراسات العليا وانبثق من الهدف العام الأهداف الفرعية التالية:
1. استعراض وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.
 2. تعريف الطلبة بلائحة الدراسات العليا بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.
 3. مناقشة بعض اللوائح والقواعد المهمة بالحقوق والالتزامات في المجال الأكاديمي وغير الأكاديمي.
 4. توضيح إجراءات تقديم الشكوى أو التظلم.
 5. التعريف بنموذج الشكوى أو التظلم والذي يضمن سرية البيانات المقدمة.
 6. التعريف بالبريد الإلكتروني لرئيس القسم لتقديم الشكوى أو التظلم.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يقدم برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس الاحتياجات النوعية لطلاب البرنامج بشطري الطلاب والطالبات من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي:
1. استقبال الطلاب المستجدين ببرامج الدراسات العليا بالقسم خلال الأسبوع الأول، مع كتابة تقرير مفصل، وإرفاق صور الإعلانات عبر موقع الكلية.
 2. توزيع الأدلة الإرشادية على طلاب وطالبات الدراسات العليا بالقسم.
 3. عمل لقاء طلابي مع الطلاب المتعثرين مع وضع خطة علاجية لتعثرهم.
 4. توجيه الطلاب من الناحية الأكاديمية بشأن الحذف والإضافة والمعادلات.
 5. التنسيق مع مرشدي الطلاب بشأن المشكلات الطلابية والعمل على حلها.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

1. حصر الطلاب المتفوقين علميًا.
2. إشراك الطلاب المتفوقين في تفعيل البرامج الإثرائية.
3. حصر الطلاب ذوي الإعاقة حسب نوع الإعاقة وتوفير الخدمات اللوجستية لكل نوع مثل تخصيص أماكن مخصصة للدخول والخروج وأماكن مخصصة للتدريس.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات (الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
---	---	---	---	---	---	أستاذ
---	---	---	---	---	---	أستاذ مشارك
---	---	---	---	---	---	أستاذ مساعد
---	---	---	---	---	---	الفنيون ومساعدو المعامل
---	---	---	---	---	---	الطاقم الإداري
---	---	---	---	---	---	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. يقوم أعضاء هيئة التدريس المسؤولون عن تدريس مقررات البرنامج بتحديد المراجع التي يجب توافرها لعملية التدريس.
2. يخاطب البرنامج إدارة الكلية لمحايطه المكتبة المركزية للتأكد من توافر المراجع المطلوبة.
3. يوفر أعضاء هيئة التدريس الروابط الكترونية للمصادر المتاحة والتي يمكن الاطلاع عليها الكترونياً على بوابة الجامعة الالكترونية وفي نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

1. توفير عدد من القاعات التدريسية الملائمة والمناسبة لأعداد الطلاب.
2. تجهيز القاعات بالأدوات والتجهيزات المطلوبة (أجهزة كمبيوتر، نقاط نت، شاشات عرض ذكية) للعملية التعليمية.
3. مكتبة لتوفير المراجع والدوريات التي يحتاج إليها منسوبي البرنامج من أعضاء هيئة تدريس وطلاب لإتمام أنشطتهم البحثية والتعليمية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

1. يلتزم البرنامج بتطبيق إجراءات وقواعد الامن والسلامة التي تحددها إدارة الأمن والسلامة بالجامعة:
- <https://sa.psau.edu.sa/ar>
2. تنفيذ الخطط والإجراءات المتعلقة بها مثل خطط الإخلاء.
3. تتم عمليات الصيانة والنظافة بصورة جيدة.
4. استطلاع الرأي حول رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس المستخدمين للمرافق والتجهيزات.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل نظام ضمان الجودة لبرنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس:

<https://bit.ly/3RjiO7G>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

إجراءات مراقبة جودة البرنامج:

ولتطبيق نظام ضمان الجودة بالجامعة يطبق البرنامج عدد من الإجراءات:

لضمان جودة المدخلات يتم الآتي:

1. الالتزام بإجراءات استحداث وتعديل البرامج بالجامعة وفق اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بالجامعة.
2. إعداد توصيف البرنامج والمقررات في ضوء خصائص الخريجين ونواتج التعلم وسالة البرنامج، ومراجعتها على مستوى القسم - الكلية - الجامعة.
3. تحديد وتطبيق معايير وشروط قبول الطلاب بالبرنامج.
4. استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول المكتبة والخدمات ومصادر التعلم وتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط التحسين.

لضمان جودة العمليات والأنشطة من خلال:

1. تقييم (المقررات- الإشراف الأكاديمي) من خلال تطبيق عدد من استطلاعات الرأي للفئات المستهدفة (على الطلاب) وتحليل النتائج وتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط التحسين.
2. استطلاع الرأي للفئات المستهدفة (أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الخريجين - جهات التوظيف) وتحليل النتائج وتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط التحسين.

لضمان جودة المخرجات يتم الآتي:

1. وضع معايير لتقييم مستوى انجاز الطلاب.
2. يتم مراجعة نتائج تقييم الطلاب، والاطلاع على نماذج من الاختبارات.
3. انجاز تقارير المقررات.
4. إنجاز تقرير البرنامج السنوي.
5. إجراء التقييم الدوري الذاتي للبرنامج (تقرير الدراسة الذاتية).
6. انجاز التقرير الدوري لمؤشرات أداء جودة البرنامج.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

1. استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقررات (استبانة تقويم المقرر).
2. متابعة اقتراحات الطلاب المتعلقة بهذه المقررات ومناقشتها مع القائمين على تدريس هذه المقررات.
3. مقارنة نتائج المقررات بالمقررات التخصصية، للتأكد من اتفاقها مع المتطلبات العلمية والأكاديمية وتؤدي لزيادة المعارف والمهارات والقيم لطلبة البرنامج.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

1. المقارنة بين نتائج استطلاع آراء الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس في الخدمات والمرافق والتجهيزات ومصادر التعلم في الشطرين.



2. المقارنة بين نتائج الطلاب والطالبات في الشطرين.

3. المقارنة بين نتائج المؤشرات في شطري البرنامج للطلاب والطالبات.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يستخدم البرنامج أساليب متعددة لقياس مخرجات التعلم، وتنتهي دورة التقييم بانتهاء البرنامج وتخرج الطلاب في الدفعة الواحدة وتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط لتحسين في ضوءها للوصول لمستوى الإنجاز المستهدف. ومن الأساليب المستخدمة:

1. أساليب التقييم المباشرة: نتائج الاختبارات والمهام للطلاب في المقررات.

2. أساليب التقييم الغير مباشرة: استطلاعات الرأي ومؤشرات الأداء، والمراجع المستقل.

ويتم الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير ومناقشتها بشكل دوري من قبل قيادة البرنامج، والعمل على التطوير من خلال خطة البرنامج وشموليتها لأولويات التحسين التي تسهم في تحقيق نواتج التعلم.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج.	أعضاء هيئة التدريس.	الاستبانات.	في نهاية كل فصل دراسي.
فاعلية استراتيجيات وطرق التدريس.	الطلاب- أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي الطلاب من خلال نموذج تقييم المقرر- نموذج تقييم المراجع النظير- استطلاع آراء الخريجين.	مستمر أثناء العملية التدريسية بنهاية البرنامج.
أساليب التقويم.	الطلاب - المراجع النظير	استطلاع آراء الطلاب من خلال نموذج تقييم المقرر- نموذج تقييم المراجع النظير.	في نهاية كل فصل دراسي. مستمر اثناء البرنامج.
مصادر التعلم والخدمات المساندة.	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس.	استطلاعات الرأي	في نهاية كل عام دراسي.
الخدمات المساندة.	الطلاب الخريجون.	استطلاعات الرأي	في نهاية كل عام دراسي.
الشراكات	قيادة البرنامج	المقابلات	في بداية كل عام دراسي.
نواتج نعلم البرنامج	جهات التوظيف- أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات- التقييم المعتمد على الأداء- استطلاعات الرأي- التقارير	في نهاية كل عام دراسي.
جودة خبرات التعلم بالبرنامج	الطلاب	استطلاعات الرأي	في نهاية كل عام دراسي.
جودة البرنامج	المراجع المستقل	تقرير المراجع المستقل	في نهاية كل عام دراسي.
أعضاء هيئة التدريس	الطلاب- قيادة البرنامج		

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام 1446هـ.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1.	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.5	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم على مقياس خماسي	المستوى الرابع
2.	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.7	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس خماسي	نهاية كل فصل دراسي
3.	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.7	استبانة تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	نهاية المستوى السادس
4.	KPI-P-04	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	5	متوسط المدة التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج بالفصول الدراسية	نهاية كل عام دراسي
5.	KPI-P-05	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0	عدد الطلاب الذين انقطعوا عن الدراسة كل عام دراسي	نهاية كل عام دراسي
6.	KPI-P-06	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	5	متوسط التقدير العام لاستطلاع آراء جهات التوظيف نحو كفاءة خريجي البرنامج على مقياس خماسي	بعد 6 أشهر من إنهاء البرنامج
7.	KPI-P-07	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.5	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج على مقياس خماسي	نهاية كل عام دراسي
8.	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	5:1	عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	بداية كل عام دراسي
9.	KPI-P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	100%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثًا واحدًا على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية كل عام دراسي
10.	KPI-P-010	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2.5:1	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس من	نهاية كل عام دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	
11.	KPI-P-011	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	25:1	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة	نهاية كل عام دراسي
12.	KPI-P-012	نسبة النشر العلمي للطلاب: أ. نشروا بحوثهم في مجالات علمية محكمة نسبة النشر العلمي للطلاب: ب. قدموا أوراقا علمية في المؤتمرات	100%	النسبة المئوية للطلاب الذين: - نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة - قدموا أوراق علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة	نهاية كل عام دراسي
13.	KPI-P-013	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز: أ. براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب. جوائز التميز الوطنية والعالمية	1	عدد: - براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. - جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنوياً	نهاية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم المناهج وطرق التدريس
رقم الجلسة:	مجلس قسم المناهج وطرق التدريس الجلسة (17)
تاريخ الجلسة:	مجلس قسم المناهج وطرق التدريس الجلسة (17) بتاريخ 18-6-1446 هـ الموافق 2024-12-19 م