



كلية التربية بالخرج

College of Education in Al-Khaffj



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

# الدليل الاجرائي

لإعداد خطة البحث لرسائل الماجستير

١٤٤١ هـ - ٢٠٢٠ م

الإصدار الثاني





# الفهرس

٧	..... مقدمة
٩	..... الكلمات الدالة في الدليل
١٠	..... تنبيهات هامة
١١	..... الشروط الشكلية والموضوعية لخطة البحث
١١	..... الشروط الشكلية لخطة البحث
١٢	..... الشروط الموضوعية لخطة البحث
١٧	..... مراحل تسجيل خطة البحث
١٩	..... مصادر الدليل ومراجعته
٢١	..... ملحق رقم (١) الاقتباس والتوثيق بنظام جمعية علم النفس الأمريكية APA
٤١	..... ملحق رقم (٢) الاقتباس والتوثيق لقسم الدراسات الإسلامية
٤٦	..... ملحق رقم (٣) محتويات صفحة الغلاف وخصائص الخط فيها
٤٨	..... ملحق رقم (٤) نموذج المسافات بين الهوامش
٥٠	..... ملحق رقم (٥) نموذج تعيين مشرف لطالب الماجستير
	..... ملحق رقم (٦) نموذج تعهد الالتزام بالأنظمة والتعليمات الخاصة بكتابة
٥٢	..... رسالة الماجستير
٥٣	..... ملحق رقم (٧) نموذج اعتماد خطة الماجستير

# المقدمة

تُعد الرسالة الجامعية عملاً علمياً، يتم تنفيذه وفق ضوابط المنهج العلمي، ويهدف إلى استكمال متطلبات الحصول على درجة علمية معينة. وبما أن الرسائل العلمية هي شكل من أشكال البحث العلمي، كان لا بد من القيام بها، وفق الأصول والضوابط العلمية الصحيحة، لتحقيق الهدف النهائي منها؛ والذي يتمثل في الوصول إلى نتائج محددة ترتبط بظاهرة ما.

وتعتبر مرحلة وضع خطة البحث ( Proposal ) هي المرحلة الأولى في عملية إعداد رسالة الماجستير، ويمكن تعريف خطة البحث بأنها وضع تصور أو خطوط عريضة لطريقة تنفيذ البحث (رسالة الماجستير) لاحقاً، حيث يتم عرض كافة الزوايا والجوانب المرتبطة بالبحث المراد القيام به مستقبلاً، مما يرسم أمام الباحث طريقاً واضحاً، يسهل عليه تنفيذ بحثه، والخروج بالنتائج المتوقعة منه.

ومن هذا المنطلق تضع وكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي ممثلة في وحدة الدراسات العليا هذا الدليل الإجرائي لكيفية إعداد خطة البحث لطلاب وطالبات مرحلة الماجستير؛ ليكون نبراساً ومرشداً لهم في جميع مراحل تنفيذ خطة البحث، وليساعدهم على فهم كافة المراحل التي ستمر بها الخطة، وفق الضوابط والإجراءات السارية في أقسام كلية التربية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، وبالتوافق مع ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.





## الكلمات الدالة في الدليل :

**اللائحة:** اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.

**الباحث:** طالب الماجستير في مختلف أقسام كلية التربية.

**المُرشد العلمي:** عضو هيئة التدريس المعين من قبل القسم لتوجيه الباحث ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، وفق القواعد والضوابط السارية في الجامعة.

**المشرف:** عضو هيئة التدريس الموكل بمهمة الإشراف على الرسالة بعد اعتماد خطة البحث، ويكون ذلك بتوصية من مجلس القسم المعني وموافقة مجلس الكلية، وإقرار مجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة. لجنة متابعة تعديلات خطط الدراسات العليا: اللجنة المختصة بمراجعة الخطط ومتابعة إجراء التعديلات التي اقترحتها مجلس الكلية على خطة بحث الباحث.

**البرنامج:** برنامج الماجستير.

**القسم:** القسم الذي ينتمي إليه طالب الماجستير.

**الكلية:** كلية التربية.

**الجامعة:** جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.

## تنبيهات هامة<sup>(١)</sup>:

١. لا يجوز للطالب التقدم بخطة البحث، إلا إذا حقق الشرطين التاليين:

أ - اجتيازه ل ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية في البرنامج.

ب - حصوله على معدل تراكمي بتقدير لا يقل عن جيد جداً (المادة ٢٤).

٢. يحدد القسم مرشداً علمياً للطالب منذ بداية قبوله في مرحلة الماجستير، لتوجيهه ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، وفق القواعد والضوابط السارية في الجامعة.

٣. يقترح مجلسُ القسم المشرفَ على الرسالة، ويُرفع بذلك إلى مجلس الكلية للموافقة، ثم يُرفع لمجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة. ويفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على الرسالة، ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه (المادة ١٤ - ٣، ٢٤).

٤. يجب أن يتميز موضوع رسالة الماجستير بالجدة والأصالة، وذلك من خلال اختيار موضوع جديد بالكامل أو في معظم جزئياتها، والتعامل مع المواضيع المختارة، من زوايا جديدة لم يتم التطرق لها مسبقاً (المادة ٣٤).

٥. تكتب خطة البحث باللغة العربية، مع جواز كتابتها بلغة أخرى بتوصية من مجلس القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة، وموافقة مجلس الجامعة، على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية (المادة ٤٤).

(١) - وفقاً للائحة الموحدّة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

## الشروط الشكلية والموضوعية لخطة البحث:

### أولاً: الشروط الشكلية لخطة البحث:

ويقصد بها الشروط الواجب توافرها في الشكل العام لخطة البحث وتصميمها الخارجي من حيث خصائص الخط والصفحات وطريقة التوثيق، وتكون على النحو التالي:

١. محتويات غلاف خطة البحث. انظر ملحق رقم (٣).
٢. المسافات للهوامش: (٥,٢سم) من أعلى وأسفل ويسار الصفحة، و(٥,٣سم) من يمين الصفحة. انظر ملحق رقم (٤).
٣. عدم وضع إطار للصفحات داخل الخطة.
٤. نوع الخط: Traditional Arabic للنصوص العربية وTimes New Roman للنصوص الانجليزية.
٥. حجم الخط للنصوص العربية: للعناوين الرئيسة (بنط غامق ٢٠)، للعناوين الفرعية (بنط غامق ١٨)، للنصوص داخل المتن (١٦ بنط عادي)، وللنصوص الإنجليزية داخل المتن (١٤ بنط عادي)، الحواشي (١٢ بنط عادي).
٦. تباعد الأسطر: ويفضل أن تكون السطور في متن البحث على مسافة ١,٥، أي متباعدة بمقدار سطر ونصف عن بعضها البعض.
٧. ترقيم الصفحات: يكون بأعلى الجهة اليسرى من الصفحة، وألا يتجاوز عدد صفحات الخطة ٢٥ صفحة، بما فيها قائمة المراجع.
٨. التوثيق: يكون التوثيق في الخطط والرسائل التربوية في متن

الخطة وفي صفحة المراجع حسب نظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA) American Psychological Association وهو النظام المتبع في توثيق المراجع والمصادر في الأبحاث العلمية والتربوية، ومن ضمنها الرسائل الجامعية. انظر ملحق (1) وملحق (2).

### ثانياً: الشروط الموضوعية لخطة البحث (عناصر خطة البحث):

يقصد بها العناصر الواجب توافرها داخل متن الخطة، والتي ترتبط بموضوع خطة البحث، وتكون مرتبة على النحو التالي:

#### 1 - عنوان البحث :

يراعى فيه:

- أن يحتوي العنوان على المتغيرات الرئيسة للبحث.
- أن يكون العنوان متوافقاً مع السؤال البحثي الرئيس (الفرضية البحثية) المراد الإجابة عنه.
- أن يكون محددًا ومختصرًا وسليماً لغوياً.
- يخلو من الكلمات الغامضة والحشو والكلمات المحتملة لأكثر من معنى.

#### 2 - المقدمة :

ينبغي أن تشتمل على فقرات تمهيدية، يليها عرض للفكرة العامة للبحث مدعمة بمعلومات نظرية وتوصيات نتائج دراسات سابقة موثقة، وتكون المقدمة واضحة ومباشرة، تعطي فكرة عامة عن البحث، وتختتم بتحديد المشكلة التي سيقوم الباحث بتناولها.

### ٣ - مشكلة البحث :

تُعرض المشكلة، ثم تصاغ الفرضيات البحثية على النحو التالي :

١. فرضية بحثية (عبارة تقريرية)، تكون بأسلوب إثبات أو نفي، فإما أن يستخدم أسلوب الفرضية الصفرية الذي يشير إلى عدم وجود فروق بين متغيرات الدراسة المستقلة وتأثيرها على المتغير التابع، أو يستخدم أسلوب الفرضية البديلة الذي يشير إلى وجود فروق بين المتغيرات المستقلة في تأثيرها على المتغير التابع. أو عن طريق السؤال البحثي، بحيث يطرح الباحث سؤالاً رئيساً، ويتبعه بأسئلة فرعية مرتبطة بالسؤال الرئيس.

ومن الأمور التي ينبغي مراعاتها عند صياغة الأسئلة الفرعية:

- أن ترتبط الأسئلة بالمشكلة وتنبثق منها.

- أن ترتب الأسئلة ترتيباً منطقياً.

- أن تصاغ صياغة بحثية.

### ٤ - أهداف البحث :

ويورد الباحث فيها الأهداف المتوقع تحقيقها من وراء القيام بالبحث، وتكون واقعية، وقابلة للقياس، وواضحة، وبعيدة عن الغموض، وترتبط بمشكلة البحث.

### ٥ - أهمية البحث :

ويورد الباحث فيها القيمة العلمية والعملية لموضوع البحث، والفائدة المرجوة من تحقيق البحث لأهدافه، وذلك من خلال عرض المبررات النظرية المتمثلة فيما سيضيفه البحث من معلومات وتعميمات جديدة غير

موجودة حالياً، بالإضافة إلى المبررات العملية (التطبيقية) التي تتمثل في كيفية مساهمة البحث في تقديم الحلول لمشكلة البحث، وينبغي التنبيه إلى أهمية التفريق بين أهمية البحث وأهداف البحث، حيث إن أهمية البحث تركز على القيمة العلمية والعملية التي ستتحقق من وصول البحث لأهدافه التي وضعها، فأهمية البحث تأتي لاحقة على الأهداف المتوقعة من البحث، ونتيجة لها في حال تحققها.

### ٦ - تعريف المصطلحات:

وتتضمن تعريفاً مختصراً للمتغيرات الرئيسة في البحث، بالإضافة إلى التعريف الإجرائي لها، والذي يقصده الباحث في بحثه الحالي.

### ٧ - حدود البحث:

ويورد الباحث فيه المحددات المرتبطة بالموضوع، سواء أكانت بشرية (الفئة المستهدفة)، أم زمانية (وقت تنفيذ البحث)، أم مكانية (مكان تنفيذ البحث وإطاره الجغرافي)، أم موضوعية (ترتبط بحدود الموضوع الذي يتناوله البحث).

### ٨ - الدراسات السابقة:

يورد الباحث بعض الدراسات السابقة ذات الارتباط المباشر بموضوع البحث، ويبدأ بالدراسات العربية (مرتبة من الأقدم إلى الأحدث) ثم الدراسات الأجنبية (مرتبة من الأقدم إلى الأحدث)، بحيث يتم التركيز على هدف الدراسة والعينة والأدوات المستخدمة بالإضافة إلى أهم النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسات. وتختتم الدراسات السابقة بتعقيب يوضح فيه الباحث ما يميز دراسته الحالية عن الدراسات السابقة.

## ٩ - منهج البحث وإجراءاته:

يشير الباحث هنا إلى المنهج الذي سيستخدمه، سواءً أكان تجريبيًا، أم وصفيًا، أم غيرهما، والذي يتم تحديده حسب طبيعة البحث المراد القيام به. وكذلك يتم تحديد مجتمع البحث، وطريقة اختيار العينة، وأسلوب جمع البيانات ومعالجتها إحصائياً، والأدوات التي سيستخدمها الباحث، وإجراءات تطبيقها.

### ١ - تقسيمات الرسالة :

يقسم الباحث الرسالة إلى عدة فصول، تحوي عناوين رئيسة، وعناوين فرعية، وربما تحوي تقسيمات أصغر، حسب طبيعة البحث، مثل: (باب، فصل، مبحث) أو (فصل، مبحث، مطلب)، دون الحاجة إلى تفصيل في هذه الفصول.

وهذه التقسيمات تأتي بحسب ما يقتضيه موضوع البحث، حيث يتم مراعاة ما يلي:

أ- ليس هناك عدد محدد للفصول أو الأبواب متفق عليه، بل ذلك خاضع لموضوع البحث وما يتضمنه من مشكلات.

ب- كما أنه لا بد لموضوع البحث من عنوان، فلكل لابد لكل فصل من عنوان، فلا يجوز تركه غُفلاً، لا عنوان له.

ت - لا بد من الترابط بين عنوان الموضوع وفصوله، وهكذا، حتى يظهر البحث متكامل الأركان مترابط الأجزاء.

ث - ينبغي أن تكون هذه العناوين شاملة لما تدل عليه، مانعة من دخول غيرها فيها، وأن تكون قصيرة بقدر الإمكان، وأن

تكون موضوعية تتحرى الصدق والحقيقة، وألا تكون متكلفة العبارة.

ج - الترابط المنطقي بين جميع أبواب البحث وفصوله.

## II - المراجع والمصادر:

يعرض فيه الباحث المراجع والمصادر التي استند إليها في كتابة البحث، ويتم ذلك وفق ضوابط الدليل الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية (APA) النسخة السادسة. انظر الملحق رقم (٣) والملحق رقم (٤)



## مراحل تسجيل خطة البحث:

**المرحلة الأولى:** تقديم خطة البحث إلى القسم، موقعة من قبل المرشد العلمي الذي تم تعيينه من قبل مجلس القسم.

**المرحلة الثانية:** عرض خطة البحث في حلقة نقاش (Seminar)، أو من قبل اللجنة المكلفة من القسم بمراجعة الخطط.

**المرحلة الثالثة:** عرض خطة البحث على مجلس القسم لإقرارها. انظر الملحق رقم (٤)

**المرحلة الرابعة:** في حال وافق مجلس القسم على خطة البحث، يقترح المجلس اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد – إن وجد –، أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها. انظر ملحق رقم (٥) و(٦)

**المرحلة الخامسة:** يرفع مجلس القسم توصيته في حال الموافقة على خطة البحث إلى مجلس الكلية، مع إرفاق نسخة من خطة البحث معتمدة بتوقيع المرشد العلمي مؤرخاً.

**المرحلة السادسة:** يتم التعامل مع خطة البحث من قبل مجلس الكلية على النحو التالي:

١. في حال الموافقة على خطة البحث يرفع مجلس الكلية توصيته إلى مجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة. انظر ملحق رقم (٧)

٢. في حال الموافقة على خطة البحث مع التعديل ترد إلى القسم لإجراء التعديلات من قبل الباحث، ثم تعرض على لجنة متابعة تعديلات خطط الدراسات العليا فقط في الكلية، ثم ترفع إلى مجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة معتمدة بتوقيع المشرف وتاريخه.

٣. في حال عدم الموافقة على خطة البحث لوجود ملاحظات جوهرية ترد خطة البحث إلى القسم لإجراء اللازم.

**المرحلة السابعة:** في حال موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على الخطة، يقوم بإقرارها.

**المرحلة الثامنة:** تبدأ مرحلة كتابة الرسالة من قبل الباحث بالتنسيق مع مشرفه الأكاديمي.

## مصادر الدليل ومراجعته :

المعجل، طلال. (١٤٢٦هـ). دليل كتابة خطة البحث لرسائل الماجستير والدكتوراه. جامعة الملك سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية.

المعجل، طلال. (١٤٣٧هـ). دليل كتابة الرسائل العلمية. جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز. الخرج، المملكة العربية السعودية.

جامعة سلمان بن عبد العزيز. (١٤٣٥). اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية. الخرج، المملكة العربية السعودية.

American Psychological Association. (2010). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington,

DC: Author.

## الملاحق

## ملحق رقم (١)

### الاقتباس والتوثيق

### بنظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA)

#### أولاً: توثيق الاقتباس:

نتناول هنا كيفية توثيق الاقتباسات في متن البحث.

#### • توثيق اقتباس لمؤلف معروف وتاريخ معروف:

يتبع عند الاقتباس في متن البحث طريقة «المؤلف، التاريخ»، فيذكر الاسم الأخير للمؤلف وتاريخ النشر فقط، ويمكن صياغة ذلك في أربعة أساليب :  
أمثلة:

- وقد أشار (القحطاني، ٤٣٩هـ) إلى مجموعة من سمات الأطفال المتفوقين
- في دراسة حديثة تناولت سمات الأطفال المتفوقين (القحطاني، ٤٣٩هـ)...
- في عام ٤٣٩هـ ، أشار القحطاني إلى مجموعة من سمات للأطفال المتفوقين
- هناك مجموعة من سمات الأطفال المتفوقين ومنها....(القحطاني، ٤٣٩هـ).

#### • توثيق اقتباس لمؤلف غير معروف وتاريخ معروف:

إذا كان المؤلف غير معروف في حين أن التاريخ معروف، كما هي الحال في المعلومات الصادرة عن صفحة إلكترونية، يمكن استخدام العنوان باختصار داخل علامات تنصيص عوضاً عن اسم المؤلف:

مثال:

وقد أجريت دراسة مماثلة في تدريب الطلاب على كتابة البحث العلمي («تعزيز السلوك الإيجابي»، ١٤٤١)

#### • **توثيق اقتباس لمؤلف وتاريخ غير معروفين:**

إذا كان المؤلف غير معروف والتاريخ أيضا غير معروف، كما هي الحال في المعلومات الصادرة عن صفحة إلكترونية، يمكن استخدام العنوان باختصار داخل علامات تنصيص عوضا عن اسم المؤلف، وبعدها يكتب د.ت. (أي بدون تاريخ)

مثال:

وفي دراسة أخرى تناولت بحوث الطلاب، تبين أنهم يتعلمون أفضل بالنموذج («النموذج وAPA»، د.ت.)

#### • **توثيق اقتباس حرفي:**

يتم ذلك وفق أساليب متعددة توضحها الأمثلة التالية:

- وقد أشار إلى « أن المعلم الجيد هو من يحدد الوسيلة التعليمية المناسبة لدرسه» (الحازمي، ١٤٣١، ص٤٥)، ولكنه لم يحدد المعايير التي على أساسها يتم اختيار الوسيلة التعليمية المناسبة للدرس.

- وحسب رأي الحازمي (١٤٣١)، فإن «المعلم الجيد هو من يحدد الوسيلة التعليمية المناسبة لدرسه» (ص٤٥).

- وذكر الحازمي (١٣٤١) أن «المعلم الجيد هو من يحدد الوسيلة التعليمية المناسبة لدرسه»، ولكنه لم يحدد المعايير التي على أساسها يتم اختيار الوسيلة التعليمية المناسبة للدرس .

### • **توثيق اقتباس حرفي أطول من أربعين كلمة:**

يوضع الاقتباس الحرفي إذا كان أطول من أربعين كلمة في فقرة خاصة دون استخدام علامات التنصيص، وذلك بعد خمس مسافات من الهامش الأصلي الأيمن للمتـن.

مثال:

ويتفق الباحث مع ما ذكره أبو حطب (٩٨٩١) من توضيح حول تعلم المفاهيم والمعلومات حين قال:

ولا شك أن للشواهد المتوافرة لدينا عن كيفية تعلم المفاهيم تأثيرها على عملية التدريس. فمستوى التصور يتوقف على التعليم والخبرة بدرجة أكبر من توقفه على الذكاء. ومستوى المفهوم عند طفل معين يتناسب مع عدد الخبرات التي مر بها وأنواعها فيما يتصل بهذا المفهوم، وعلى سبيل المثال مفهوم الطفل عن الأمانة يمكن أن ينمو إذا رأى سلوكاً أميناً في عدد من المواقف المختلفة المنوعة. (ص٤٨)

### • **توثيق اقتباس لأكثر من مؤلف:**

- إذا كان الاقتباس من مصدر ألفه اثنان فيذكر الاسم الأخير لهما كلما ورد اقتباس عنهما.

- أما إذا كان الاقتباس عن عمل لثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين فيذكر الاسم الأخير للجميع عند أول اقتباس، ثم يكتفى لاحقاً بذكر الاسم الأخير للباحث أو المؤلف الأول مع كلمة (وآخرون).

- أما إذا كان الاقتباس عن عمل لستة مؤلفين فيكتفى بذكر الاسم الأخير للأول مع كلمة (وآخرون).

## ثانياً: توثيق المراجع:

بعد نهاية فصول البحث مباشرة تأتي قائمة المراجع التي استعان بها الباحث في متن بحثه، بحيث يتم ترتيب قائمة المراجع وفق الضوابط التالية، حيث تمت الاستفادة من الدليل الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية (APA) النسخة السادسة:

1. عدم ترقيم المراجع.
2. يتم ترتيب المراجع حسب الأحرف الهجائية للاسم الأخير مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب.
3. يكون تباعد أسطر المرجع الواحد مفردًا (اسم).
4. يكون تباعد الأسطر بين كل مرجعين مزدوجًا (اسم).
5. عندما يطول توثيق المرجع الواحد لأكثر من سطر فيجب أن تكون الأسطر الأخرى بعيدة (خمس مسافات) عن بداية السطر الأول.

مثال:

الزيودي، محمد. (٢٠٠٧ م). مصادر الضغوط النفسية والاحتراق النفسي لدى معلمي التربية الخاصة في محافظة الكرك وعلاقتها ببعض المتغيرات. *مجلة جامعة دمشق*، ٣٣(١٢)، ١٨٩-٢١٩.



## وفيما يلي كيفية توثيق هذه المراجع بأشكالها التالية:

- الكتب.
- الدوريات.
- الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه).
- غير المطبوعات.
- المصادر الإلكترونية.
- المصادر الأجنبية.

### 1 - توثيق الكتب :

#### كتاب لمؤلف واحد:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). بلد النشر: الناشر.

مثال:

السميري، لطيفة. (١٩٨٤هـ). *النماذج في بناء المناهج*. الرياض: دار عالم الكتب.

#### كتاب لمؤلفين أو أكثر:

الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ ثم الاسم الأخير، والاسم الأول للمؤلف الثاني. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). بلد النشر: الناشر.

مثال:

الشافعي، إبراهيم؛ والكثيري، راشد؛ وسر الختم، علي. (١٤١٦هـ). *المنهج المدرسي من منظور جديد*. الرياض: مكتبة العبيكان.

### كتاب مجهول المؤلف:

عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة). (التاريخ). بلد النشر: الناشر.

مثال:

تعليم التعبير اللغوي للمبتدئين. (ط ٣). (١٩٩٢ م). بيروت: مكتبة لبنان.

### كتاب بدون تاريخ:

الاسم الأخير، الاسم الأول. عنوان الكتاب (بخط مائل). (الطبعة). بلد النشر:  
الناشر.

مثال:

قطب، محمد. دراسات في النفس الإنسانية. دار القلم. بدون تاريخ.

### عدة أعمال لمؤلف واحد وطريقة ترتيبها:

حين تتعدد المراجع لمؤلف واحد فيتم ترتيبها وفق التاريخ الأقدم، فإن تطابقا في التاريخ فيتم الترتيب وفق عنوان المرجع مع إهمال (ال) التعريف في الترتيب، وإضافة حرف هجائي للترتيب بعد التاريخ مباشرة.

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). العنوان. اسم المجلة، رقم المجلد (بخط مائل) (رقم العدد)، الصفحات

مثال:

المقوشي، عبدالله. (١٤١٢هـ، أ). قياس التفكير التجريدي حسب نظرية بياجيه لدى الطلبة الجدد الذين التحقوا بكلية التربية-جامعة الملك سعود في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٠٩ هـ/١٤١٠ هـ وعلاقته ببعض المتغيرات. *مجلة جامعة الملك سعود*، ٤(١)، ١-٢١.

المقوشي، عبدالله. (١٤١٢ هـ ، ب). قياس التفكير التجريدي حسب نظرية بياجيه وعلاقته ببعض المتغيرات لدى طلاب التربية الميدانية الذين سوف يتخرجون من كلية التربية-جامعة الملك سعود مع نهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٠٩ هـ /١٤١٠ هـ. *مجلة جامعة الملك سعود*، ٤(١)، ١٧٩-١٩٨.

### كتاب من تأليف منظمة أو جمعية:

المنظمة. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). (رقم الطبعة). بلد النشر: الناشر.

مثال:

الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية. (١٤٢٥ هـ). *تربية الأطفال* (ط ٢). الرياض: جامعة الملك سعود.

### كتاب في طبعة غير طبعته الأولى:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). (الطبعة) بلد النشر: الناشر.

مثال:

بادي، غسان. (١٩٨٢ م). *إبستمولوجيا تعليم اللغة العربية للناطقين باللغات الأخرى*. (ط٤) بيروت: دار العلم للملايين.

### طبعة منقحة أو مزيدة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). (طبعة مزيدة) بلد النشر: الناشر.

مثال:

بادي، غسان. (١٩٨٢ م). *إبستمولوجيا تعليم اللغة العربية للناطقين باللغات الأخرى*. (طبعة مزيدة) بيروت: دار العلم للملايين.

### مؤلف من عدة مجلدات:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب*. رقم المجلد. *عنوان المجلد* (بخط مائل). (الطبعة). بلد النشر: الناشر.

مثال:

وزارة المعارف. (١٤٢٣ هـ). *موسوعة تاريخ التعليم في المملكة العربية السعودية في مائة عام*. المجلد الأول: *تراجم شخصيات*. (ط٢). الرياض.

### مؤلف ذو محرر:

الاسم الأخير، الاسم الأول (محرر). (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). بلد النشر: الناشر.

مثال ١:

هارتمان، جورج (محرر). (١٩٩٤ م). *منهج البحث في التربية المقارنة وتحليل المناهج*. القاهرة: الأنجلو المصرية.

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). العنوان المختار. في اسم المحرر (محرر). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). (الصفحات المختارة). بلد النشر: الناشر.

مثال ٢:

مولي، ميشال. (١٩٩٤ م). *المنهج الجوهري في تحليل المنهج المدرسي*. في هارتمان، جورج (محرر). *منهج البحث في التربية المقارنة وتحليل المناهج*. (ص ص ١٥٠-١٦٠). القاهرة: الأنجلو المصرية.

### عمل منشور في سلسلة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). في اسم *السلسلة* (بخط مائل). بلد النشر: الناشر.

مثال:

أبانمي، محمد. (١٤١٧هـ). *دليل الرسائل العلمية المجازة من مؤسسات التعليم العالي بالمملكة في تخصص المناهج وطرق التدريس*. في *سلسلة مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية الثالثة*. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.

### عمل مترجم:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب* (بخط مائل).  
(ترجمة الاسم الأول والأخير للمترجم). بلد النشر: الناشر.

مثال:

تايلور، رالف. (١٩٨٢ م). *أساسيات المناهج*. (ترجمة أحمد كاظم، وجابر  
عبدالحמיד). مصر: دار النهضة العربية.

### وثيقة حكومية:

الجهة المؤلفة. (التاريخ). *عنوان الوثيقة* (بخط مائل). المدينة: الناشر. رقم  
النشر.

مثال:

عمادة الدراسات العليا. (١٤٣٥ هـ). *اللائحة الموحدة للدراسات العليا في  
الجامعات السعودية والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية  
للكليات العليا بجامعة سلمان بن عبدالعزيز*. الرياض: جامعة سلمان  
بن عبدالعزيز. (بدون رقم نشر).

### مقدمة أو تقديم أو مدخل أو تمهيد:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). نوع المقال. في مؤلف الكتاب. *عنوان  
الكتاب* (بخط مائل). (صفحات المقال). اسم بلد النشر: الناشر.

مثال:

الطنطاوي، سليم. (٢٠٠١ م). مقدمة. في بادي، غسان. (١٩٨٢ م). *إيستيمولوجيا*  
*تعليم اللغة العربية للناطقين باللغات الأخرى*. (ص ١ - د). بيروت:  
دار العلم للملايين.

### تقرير سنوي:

عنوان التقرير (بخط مائل). (التاريخ). بلد النشر: الناشر.

مثال:

*التقرير السنوي لعمادة الدراسات العليا للعام الجامعي ١٤٣٤-١٤٣٥* (١٤٣٥ هـ).  
الخرج: جامعة سلمان ابن عبدالعزيز.

## ٢ - توثيق الدوريات :

### بحث في مجلة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان البحث. *اسم المجلة*. العدد (بخط  
مائل). الصفحات.

مثال:

الديحان، محمد. (١٤٢٣ هـ). دراسة تحليلية للأسئلة الواردة في الخطط  
الدراسية التي يعدها معلمو الصف الأول المتوسط. *رسالة التربية*  
*وعلم النفس*، ١٤، ١-٣٤.

Bean, J., & Kuh, G. (1988). The relationship between author gender  
and the methods and topics used in the study of college students.  
*Research in Higher Education*, 28 (2), 130-144.

### بحث في مجلة ذات صفحات متصلة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان البحث. اسم المجلة، المجلد (بخط مائل) (رقم العدد). الصفحات.

مثال:

القحطاني، مبارك. (٢٠١٥ م). تقييم ممارسة القيادات التربوية في التعليم العام للقيم الإدارية التربوية بمحافظة الخرج. *مجلة العلوم التربوية والنفسية*، ١(٣)، ٨٩٧-٩٥١.

### بحث في مجلة ذات صفحات غير متصلة:

Baumberger, J., & Bangert, A. (1996). Research designs and statistical techniques used in the *Journal of Learning Disability*, 1989-1993. *Journal of Learning Disability*, 29, 313-316.

### بحث أو ورقة عمل في مؤتمر:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر). عنوان البحث (بخط مائل). عنوان المؤتمر. مكان انعقاد المؤتمر. البلد.

مثال:

الشايح، فهد. (١٤٢٥ هـ ، ذو القعدة). الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في كليات العلوم الإنسانية في جامعة الملك سعود ومعوقاته. بحث مقدم في ندوة تنمية أعضاء هيئة التدريس في مؤسسات التعليم العالي: التحديات والتطوير. جامعة الملك سعود. الرياض.



### مقال في دورية أسبوعية:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر واليوم). عنوان المقال. /اسم  
المجلة. العدد (بخط مائل)، الصفحة.

مثال:

عبدالله، محمد. (١٤٢٥ هـ ، شوال ٢٩). مهارات التدريس. رسالة البحوث. ٧. ١١٢.

### مقالة من صحيفة يومية:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر واليوم). عنوان المقال. /اسم  
الصحيفة (بخط مائل). عنوان الصفحة رقم الصفحة.

مثال:

الكثيري، سعود. (١٤٢٥ هـ ، محرم ٢٨). تطوير المناهج: رؤى في الميزان. جريدة  
الرياض. مقالات ١٩.

### ٣. توثيق الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه):

#### رسالة علمية غير منشورة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الرسالة (بخط مائل). (رسالة  
ماجستير أو دكتوراه غير منشورة). القسم، الكلية، الجامعة: اسم  
البلد.

مثال:

ملحم، عايد. (٢٠٠٧ م). *درجة امتلاك الأفراد المعوقين الملتحقين بمراكز التأهيل المهني لمهارات الحياة الانتقالية* (رسالة ماجستير غير منشورة). قسم التربية الخاصة، كلية التربية، الجامعة الأردنية: عمان.

### رسالة علمية منشورة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الرسالة* (بخط مائل). (رسالة ماجستير أو دكتوراه). القسم، الكلية، الجامعة: اسم البلد.  
الظاهري، محمد. (١٩٩٥ م). *الدور السياسي للقبيلة في الجمهورية العربية اليمنية ١٩٦-١٩٩٠* (رسالة ماجستير منشورة) كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة: القاهرة.

### ٤ - توثيق غير المطبوعات:

#### خطاب أو محاضرة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر واليوم). *عنوان المحاضرة* (بخط مائل). [معلومات توضيحية]. اسم الصحيفة (بخط مائل). المدينة: المكان.

مثال:

الطبري، عبدالرحمن. (١٤٢٥ هـ ، ذو القعدة ٢). *كلمة افتتاحية لعميد الكلية*. أقيمت في ندوة تنمية أعضاء هيئة التدريس في مؤسسات التعليم العالي: التحديات والتطوير. الرياض: جامعة الملك سعود.

## عمل فني:

الفنان. (التاريخ). *عنوان الإنتاج* (بخط مائل). [لوحة زيتية]. المدينة: المكان.  
مثال:

محمد، عمر. (١٤٢٠ هـ). *الكتاتيب*. [لوحة زيتية]. الرياض: متحف العاصمة.

## خريطة، رسم بياني، جدول، شكل توضيحي:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان العمل. [معلومات توضيحية]. في  
مؤلف الكتاب. *عنوان الكتاب* (بخط مائل). الصفحة. بلد النشر: الناشر.  
مثال:

العساف، صالح. (١٤١٦ هـ). عوائق الصدق الداخلي والصدق الخارجي في  
التصميمات التمهيديّة [جدول]. في صالح العساف. *المدخل إلى البحث  
في العلوم السلوكية*. (ص٣٢٩). الرياض: مكتبة العبيكان.

## ٥ - توثيق المصادر الإلكترونية:

يراعى فيها ما تم بيانه في توثيق المراجع وفق نوع كل مرجع، مع إضافة  
تاريخ الاسترجاع من الإنترنت وعنوان الموقع، فإذا كان المرجع بحثاً في مجلة  
فتتبع الطريقة الآتية:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر). *عنوان البحث* (بخط مائل). عنوان  
المؤتمر. البلد. مكان انعقاد المؤتمر. تم استرجاعه في [التاريخ  
الهجري] على الرابط [يوضع الرابط كاملاً].

مثال:

النصار، صالح. (٢٠٠١ م). *دراسة مقياس فون (Vaughan) المطور لقياس اتجاهات المعلمين نحو تدريس القراءة في المواد الدراسية*. بحث مقدم إلى مؤتمر جمعية القراءة والمعرفة. القاهرة. تم استرجاعه في ١٤/١١/٢٠١٥ هـ على الرابط <http://www.arabicl.org/seerah/Vaughan.php>

## ٦ - توثيق المراجع الأجنبية :

يتبع في كتابة المراجع الأجنبية الأسلوب نفسه الموضح في كتابة قائمة المراجع العربية، وإليك -أخي الطالب أختي الطالبة- عرضا لبعض النماذج في كتابة المراجع الأجنبية:

### 1. Books:

Example:

Gall, M., Borg, W. & Gall, J. (1996). *Educational research: An introduction* (6th ed). New York: Longman.

### 2. Journals:

- **Citing articles in journals with continuous pagination:**

Example:

Bean, J., & Kuh, G. (1988). The relationship between author gender and the methods and topics used in the study of college students. *Research in Higher Education*, (2) 28 144-130.

- **Citing articles in journals with non-continuous pagination:**

**Example:**

Baumberger, J., & Bangert, A. (1996). Research designs and statistical techniques used in the Journal of Learning Disability, 1989-1993. *Journal of Learning Disability*, 29, 313-316.

- **Citing articles in monthly periodicals:**

**Example:**

Chandler-Crisp, S. (1988, May) "Aerobic writing": a writing practice model. *Writing Lab Newsletter*, pp. 9-11.

- **Citing articles in weekly periodicals**

**Example:**

Kauffmann, S. (1993, October 18). On films: Class-consciousness. *The New Republic*, p.30.

- **Newspaper articles:**

**Example:**

Monson, M. (1993, September 16). Urbana firm obstacle to office project. *The Champaign-Urbana News-Gazette*, pp. A1, A8.

### 3 - ERIC Documents:

Example:

Kennedy, R. (1988, January). *Statistical methodology content analysis of selected educational research journals*. Research reports, general information analyses, AR. (ERIC Document Reproduction Service No. ED298138).

### 4 - Doctoral Dissertations and Master's Theses

For a published dissertation or thesis, use the following template:

Author, A. A. (year). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Doctoral dissertation or master's thesis). Retrieved from Name of database. (Accession or Order No.).

Example:

Rashed, D. H. (2008). *A case study of international ESL learners' perceptions of technology use in English language Learning* (master's thesis). Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1456443).

For an unpublished dissertation or thesis, use the following template:

Author, A. A. (year). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Unpublished doctoral dissertation or master's thesis).  
Name of Institution, Location.

**Example:**

Alhoshan, H. (2009). *Postsecondary outcomes of students with visual and auditory impairments in Saudi Arabia: Implications for special education policy* (Doctoral dissertation). Teachers College, Columbia University, New York.

Dissertation obtained from Dissertation Abstracts International (DAI):

**Example:**

Al Kathiri, Saud. (2002). The Characteristics of Master's Theses Conducted in the Department of Curriculum & Teaching Methods from 1983 through 2002 at King Saud University, Saudi Arabia. *Dissertation Abstracts International*, 11 (01), 55B. (UMI No. 931597).

## 5 - Electronic Information:

Article obtained from the internet or a full-text database:

### Example:

Stemler, S. (2001). An overview of content analysis. *Practical Assessment, Research and Evaluation*, 7 (17). [Available online]. Retrieved April 1, 2002 from <http://ericae.net/pare/getvn.asp?v=7&n=17>



## الملحق رقم (٢)

### الاقتباس والتوثيق لقسم الدراسات الإسلامية

#### أولاً: توثيق الاقتباس:

يكون التوثيق في الحاشية، ويراعى التالي:

- يتم ترقيم الحواشي في كل صفحة على حدة.

- إن كان النص منقولاً حرفياً يوثق بدون كلمة (ينظر)، وإن كان بمعناه فيبدأ التوثيق بكلمة (ينظر)، ثم يُستكمل التوثيق، وفي كلتا الحالتين تراعى الأمثلة الآتية:

أ - مثال توثيق الآيات الكريمة: ﴿عَلَيْهِ تَوَكَّلْتُ وَإِلَيْهِ أُنِيبُ﴾ [هود: ٨٨].

ب - مثال توثيق الحديث الشريف :

1 - حديث عائشة رضي الله عنها عن النبي ﷺ قال: «إن أبغض الرجال إلى الله الألدّ الخِصم». الحديث في صحيح البخاري، ويوثق في الحاشية بالطريقة الآتية: أخرجه البخاري، كتاب المظالم، باب قول الله تعالى: (وهو ألدّ الخصام)، (٥٦٤/٣)، حديث رقم (٢٤٥٧).

2 - حديث عقبة بن عامر رضي الله عنه قال: سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول: «من عال ثلاث بنات وصبر عليهن وكساهن من جدّته كُنَّ له حجاباً من النار». الحديث للبخاري في الأدب المفرد، ويوثق في الحاشية بالطريقة الآتية: أخرجه البخاري في الأدب المفرد ص: ٣١، باب من عال جاريتين أو واحدة، حديث رقم (٧٦).

ج - مثال توثيق سائر المراجع الأخرى: معاني كلمات الناس، الأنباري، (٥١٧/١).

ث - إذا تكرر العزو للكتاب نفسه على نحو متتالٍ ولا فاصل بينهما فيقال: المرجع السابق ثم الجزء - إن وجد - والصفحة.

د - إذا تكرر العزو للكتاب والمؤلف نفسه فيكتفى بذكر اسم الكتاب دون المؤلف، إلا إذا كان هنالك أكثر من كتاب بالعنوان نفسه كالأحكام السلطانية للماوردي والأحكام السلطانية للفراء؛ فلا بد حينئذٍ من ذكر اسم الكتاب واسم المؤلف حيثما كان العزو.

هـ - إذا اعتمد الباحث اختصار عناوين بعض الكتب فعليه أن ينص على ذلك في إجراءات البحث، مثل: التقريب (اختصاراً لتقريب التهذيب)، أو الصحيحة (اختصاراً لسلسلة الأحاديث الصحيحة وشيء من فقها وفوائدها)، وهكذا.

و - لتوثيق الاقتباس من كتاب لمؤلفين يُكتب: اسم الكتاب، والاسم الأخير للمؤلفين، ثم الجزء - إن وجد - والصفحة. مثال: معجم الفقهاء، قلنجي وحمام، ٤٢٦/٣.

ز - لتوثيق الاقتباس من كتاب لثلاثة مؤلفين فأكثر يكتب: اسم الكتاب، والاسم الأخير لأول مؤلف، ثم بقية البيانات. مثال: الإسلام وبناء المجتمع، أبو غدة وآخرون، ص: ١٢٣.

ح - عند توثيق اقتباس من كتاب ألفته جمعية أو منظمة؛ فإن اسم الجمعية أو المنظمة يحل محل المؤلف.

ط - إذا استخدم الباحث أكثر من طبعة لكتاب واحد؛ فعليه أن ينبه إلى ذلك في الحاشية السفلية، ويذكر كامل المعلومات لكل طبعة في فهرس المراجع.

## ثانياً: توثيق المراجع:

بعد نهاية فصول البحث مباشرة تأتي قائمة المراجع التي استعان بها الباحث في متن بحثه، بحيث يتم ترتيب قائمة المراجع وفق الضوابط التالية:

١. ترقيم المراجع.

٢. يتم ترتيب المراجع حسب الحروف الهجائية للاسم الأخير مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب.

٣. يكون تباعد أسطر المرجع الواحد مفردا (اسم).

٤. يكون تباعد الأسطر بين كل مرجعين مزدوجا (٢ اسم).

٥. عندما يطول توثيق المرجع الواحد لأكثر من سطر فيجب أن تكون الأسطر الأخرى بعيدة (خمس مسافات) عن هامش السطر الأول.

وفيما يلي كيفية توثيق هذه المراجع بأشكالها التالية:

- الكتب
- بحث في مجلة (دورية)
- الرسائل العلمية (ماجستير/ دكتوراه)
- تقرير سنوي
- وثيقة حكومية
- عمل مترجم

## الكتب :

اسم الكتاب، اسم المؤلف، الطبعة، در النشر، مكانها، تاريخ الطبعة.

مثال:

الموطأ، لمالك بن أنس، تحقيق محمد فؤاد عبدالباقي، طا، دار إحياء التراث العربي، بيروت، ١٤٠٦ هـ .

صحيح سنن الترمذي، لمحمد ناصر الدين الألباني، طا، مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، الرياض، ١٤٢٠ هـ .

## بحث في مجلة (دورية) :

عنوان البحث، اسم المؤلف، اسم المجلة، رقم العدد، تاريخه.

مثال:

الطير وعالمه في الشعر الجاهلي، الدكتور عبدالقادر الرباعي، مجلة مجمع اللغة العربية الأردني، العدد ٣١، ذو القعدة، ١٤١٦ هـ .

## الرسائل العلمية (ماجستير/ دكتوراه)

اسم الرسالة، اسم الباحث، رسالة دكتوراه / ماجستير غير منشورة، اسم الجامعة، البلد، تاريخ المناقشة.

مثال:

زوائد الحميدي على الكتب الستة دراسة وتخرّيج، رسالة ماجستير غير منشورة، أعدها الطالب مراد مصطفى كمال، ونوقشت في قسم الكتاب والسنة بكلية الدعوة وأصول الدين بجامعة أم القرى، مكة المكرمة، ١٤٠٦ هـ - ١٩٨٦ م .

### تقرير سنوي :

عنوان التقرير. (التاريخ). بلد النشر: الناشر.

مثال:

التقرير السنوي لعمادة الدراسات العليا للعام الجامعي ١٤٣٤-١٤٣٥هـ. (١٤٣٥ هـ).  
الخرج: جامعة سلمان بن عبدالعزيز.

### وثيقة حكومية :

اسم الكتاب، اسم المؤسسة الحكومية، تاريخ الكتاب.

مثال:

الكتاب الإحصائي السنوي، وزارة الصحة، ١٤٣٧ هـ - ٢٠١٦ م .

### عمل مترجم :

اسم الكتاب، اسم المؤلف الأصلي، اسم المترجم، الطبعة، دار النشر، بلد  
النشر، تاريخ النشر.

مثال:

كتابات أساسية، هيدجر، ترجمة إسماعيل المصّدق، ط١، المجلس الأعلى  
للثقافة، القاهرة، ٢٠٠٣ م .

## ملحق رقم (٣)

### محتويات صفحة الغلاف وخصائص الخط فيها

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

كلية ...

قسم ...

يكتب هذه المعلومات في خمسة صفوف مع توسط الكتابة بنط 14

المسافة بين الشعار وعنوان البحث بنط 14 enter أربع مرات

## أثر التعلم التعاوني في التحصيل الدراسي لطلاب الصف

### الثاني المتوسط

يكتب العنوان بقياس بنط 22 أسود

المسافة بين العنوان وما بعده بنط 18 Enter مرتين

خطة بحث مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في .....

بكلية التربية في جامعة الأمير سطام

يكتب التعريف بالخطة بقياس بنط ١٤

المسافة بين العنوان وما بعده بنط 14 Enter مرتين

يكتب إعداد الطالب بقياس بنط ١٤

يكتب اسم الطالب بقياس بنط 18 أسود

يكتب رقم الطالب بقياس بنط ١٤

إعداد الطالب

عبد الله بن محمد عبدالله

٤٢٤١١١١١١

المسافة بين الرقم وما بعده بنط 18 Enter مرتين

يكتب إشراف بقياس بنط 14

إشراف

يكتب اسم المشرف بقياس بنط 18 أسود

يكتب تعريف المشرف بقياس بنط 14

د. محمد بن عبدالله محمد

أستاذ مشارك - قسم .....

المسافة بين تعريف المشرف وما بعده بنط 14 Enter مرتين

يكتب التاريخ بقياس بنط ١٤

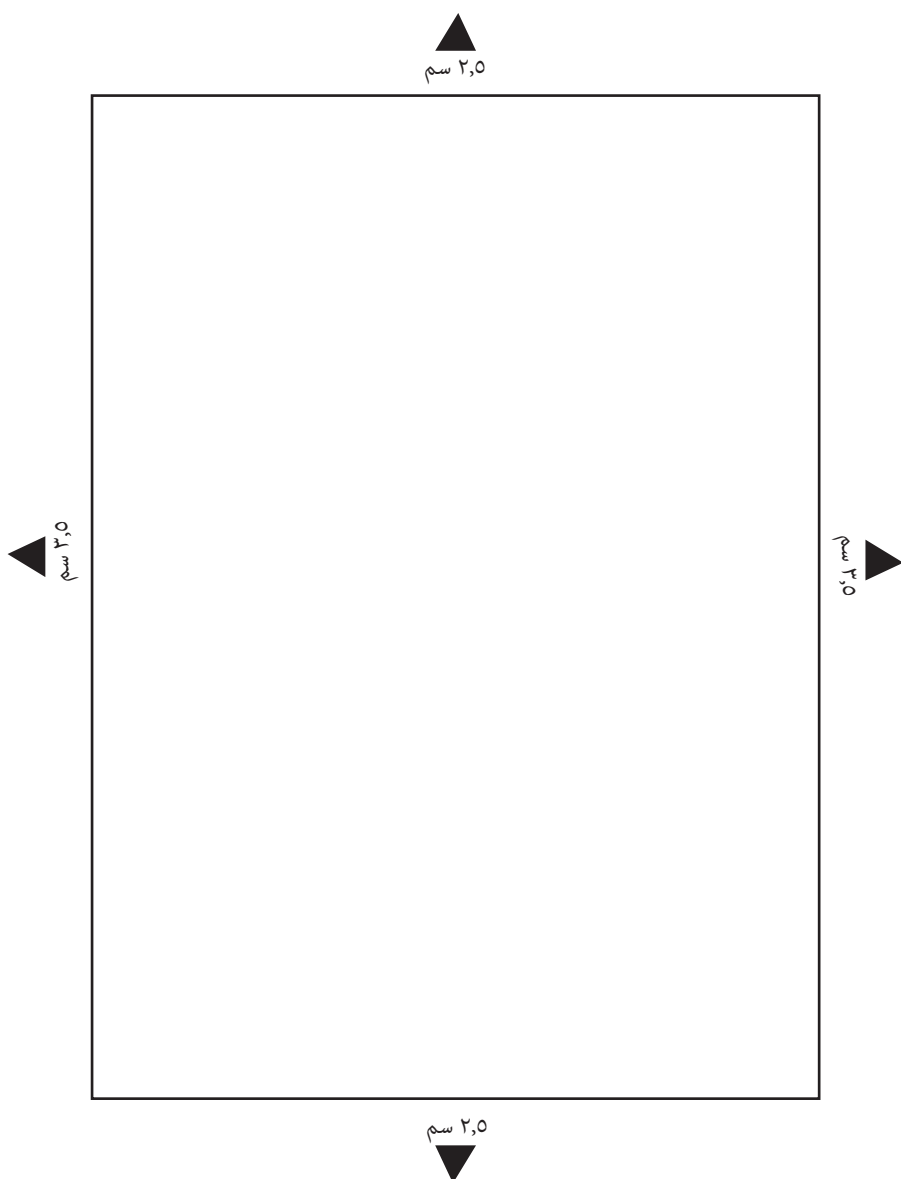
الفصل الدراسي الثاني

1439 هـ الموافق 2018 م

## ملحق رقم (٤)

### نموذج المسافات بين الهوامش





## ملحق رقم (٥)

### نموذج تعيين مشرف لطالب ماجستير



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
كلية التربية بالخرج  
وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

### نموذج تعيين مشرف لطالب ماجستير/ دكتوراه

اسم الطالب:		
الرقم الجامعي:		
القسم الاكاديمي:	التخصص الدقيق:	الكلية:
المعدل التراكمي: ( )	عدد الوحدات المقررة الداخلة في المعدل التراكمي: ( )	عدد الوحدات المقررة للرسالة: ( )

عنوان الرسالة	بالعربية
	بالإنجليزية

اسم المشرف (ثلاثي)	الرتبة الأكاديمية	الرقم الجامعي	التخصص الدقيق	اسم المشرف المشارك (إن وجد) ثلاثي	الرتبة الأكاديمية	الرقم الجامعي	التخصص الدقيق

### الطلاب الذين يشرف عليهم:

الرقم	المشرف		الرقم	المشرف المشارك	
	اسم الطالب	رقمه		تاريخ الإشراف	اسم الطالب
١			١		
٢			٢		
٣			٣		
٤			٤		
٥			٥		

القسم الاستعمال		يوصي مجلس القسم في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / بالموافقة على تعيين المشرف أعلاه	
اسم رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:	

الكلية الاستعمال		يوصي مجلس الكلية في جلسته رقم ( ) بتاريخ / / بالموافقة على تعيين المشرف أعلاه	
اسم عميد الكلية:	التوقيع:	التاريخ:	

العمادة الاستعمال		عميد الدراسات العليا:	التوقيع:
		<input type="checkbox"/> الطالب مسجل للرسالة	
		<input type="checkbox"/> الطالب أنهى المقررات التكميلية	
		<input type="checkbox"/> تنطبق عليه التعليمات	
		ملحوظات عميد الدراسات العليا	

قرار عميد الدراسات العليا:	
<input type="checkbox"/> أوافق	<input type="checkbox"/> لا أوافق
التاريخ: / /	التوقيع:

ملاحظة: بناء على المادة (١٨)، (٣٩) وحسب المادة (٤٢) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز؛ لا يسجل الطالب للرسالة إلا بعد دراسة ما لا يقل عن (٥٠٪) من المقررات الدراسية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا)، وأن يكون قد أنهى بنجاح المساقات الاستدراكية، ويرفق نموذج مناقشة مشروع بحث الرسالة، ونسخة من مشروع البحث بصيغته النهائية مع هذا النموذج

## ملحق رقم (٦)

### نموذج تعهد الالتزام بالأنظمة والتعليمات الخاصة بكتابة رسالة الماجستير



جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز  
كلية التربية بالخرج  
وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

تعهد

الالتزام بالأنظمة والتعليمات الخاصة بكتابة رسالة الماجستير أو الدكتوراه

أتعهد أنا الطالب / الطالبة ..... الرقم الجامعي .....  
..... المسجل في برنامج  ماجستير /  دكتوراه، قسم  
..... كلية..... الالتزام  
بالأنظمة والتعليمات النافذة في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، كما  
أتعهد بأن أكتب رسالتي ملتزماً بأسس الأمانة العلمية في كتابة الرسالة  
والبحوث ، وألا تكون رسالتي منقولة عن أي رسائل أو كتب سابقة، وأتحمل  
كامل المسؤولية القانونية إذا ثبت عدم تقيدي بأسس الأمانة العلمية في  
كتابة الرسالة.

توقيع الطالب

التاريخ / / ١٤هـ

- يرفق هذا التعهد مع نموذج تعيين المشرف وعنوان الرسالة.

## ملحق رقم (٧)

### نموذج اعتماد خطة ماجستير



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
كلية التربية بالخرج  
وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

:Ref.....

الرقم:.....

:Date .....

التاريخ:.....هـ

### (نموذج اعتماد خطة رسالة جامعية)

البرنامج: أ- ماجستير	القسم:
ب- دكتوراه	الكلية:
معلومات عامة:	
اسم الطالب:	
الرقم الجامعي: التخصص:	
تاريخ الالتحاق بالجامعة: الفصل: العام الدراسي:	
عنوان الرسالة:	
المشرف:	
رأي المشرف:	
توصية لجنة المناقشة في القسم (يدونها رئيس القسم):	
توصية مجلس الكلية (يدونها وكيل الكلية للدراسات العليا):	



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
كلية التربية بالخرج  
وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

**يتضمن منسروع الخطة العناوين التالية للتخصصات التي ينطبق عليها ذلك:**

## **١ - خلفية المشكلة وأهميتها: (إن وجد)**

مقدمة

مشكلة البحث

أهداف البحث

أهمية البحث

## **٢ - الإطار النظري والدراسات السابقة:**

الإطار النظري

الدراسات السابقة

أسئلة الدراسة و/أو فرضياتها

## **٣ - منهجية الدراسة:**

مجتمع الدراسة

عينة الدراسة

أداة الدراسة

صدق الأداة

ثبات الأداة

إجراءات التطبيق

## **٤ - عرض النتائج**

## **٥ - الخاتمة والمناقشة والتوصيات**

## **٦ - المراجع**

## **٧ - الملاحق**

## الإشراف العام

د . عبد الرحمن بن عبيد الرفدي

## فريق إعداد الدليل

- د . مبارك بن سعد الوزرة ..... رئيساً  
د . عبد الله محمد العسكر ..... عضواً  
د . إمام محمد قزاز ..... عضواً  
د . أمانى عبد التواب صالح ..... عضواً  
د . خالد أحمد عبد العال ..... عضواً  
أ. د عمر أبو المجد النعيمي ..... عضواً  
أ. نوف محمد المحميد ..... عضواً







