**(آلية دراسة تقارير المقررات)**

1. استلام اللجنة المختصة تقارير المقررات من ممثل الجودة في القسم.
2. اجتماع أعضاء اللجنة لمراجعة التقارير وتعبئة النموذج رقم(11) خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي.
3. رفع التوصيات المقترحة لرئيس القسم للاطلاع عليها وارفاقها في تقرير البرنامج السنوي.
4. إذا كانت التعديلات المطلوبة لا تتجاوز 20%من محتوى المقرر يتم اعتمادها داخل مجلس القسم.
5. تعتمد التعديلات إجمالا في مجلس الكلية باعتماد التقرير السنوي للبرنامج.
6. إذا تجاوزت التعديلات المطلوبة في المقرر 20%من محتوى المقرر تعتمد في مجلس القسم ثم مجلس الكلية ثم ترفع للجنة الخطط الدراسية في الجامعة للنظر فيها.

✍ السبيعي