



دليل مجلس الكلية



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الصفحة	الموضوع
٤٠	القسم الثالث: المذكرات الخاصة بالمعاملات الواردة الى مجلس الكلية	٤	مقدمة
٢١	مذكرة نقل خدمات عضو هيئة التدريس	٤	القسم الأول: وصف لمهام مجلس الكلية وصلاحياته
٢٢	مذكرة التعيين على وظيفة محاضر	٥	تعريف بمجلس الكلية
٢٣	مذكرة التعيين على وظيفة (أستاذ مساعد)	٥	تنظيم المجلس
٢٤	مذكرة الترقية إلى أستاذ مشارك	٧ - ٦	صلاحيات المجلس
٢٥	مذكرة الترقية إلى أستاذ	٨	القسم الثاني: المسوغات والنداءات الخاصة بالمعاملات الواردة الى مجلس الكلية
٢٦	مذكرة رفع أسماء المتعاونين والمعاونات	٩	المسوغات والنداءات الخاصة بنقل خدمات عضو هيئة التدريس
٢٧	مذكرة المستحقات المالية للمتعاونين والمعاونات	١٠	المسوغات والنداءات الخاصة بالتعيين على وظيفة محاضر
٢٨	مذكرة الابتعاث	١١	المسوغات والنداءات الخاصة بالتعيين على وظيفة (أستاذ مساعد)
٢٩	مذكرة تجديد الابتعاث	١٢	المسوغات والنداءات الخاصة بالترقية إلى أستاذ مشارك
٣٠	مذكرة الابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية	١٣	المسوغات والنداءات الخاصة بالترقية إلى أستاذ
٣١	مذكرة قطع الابتعاث	١٤	المسوغات والنداءات الخاصة بالتعاون
٣٢	مذكرة إنهاء الابتعاث	١٥	المسوغات والنداءات الخاصة بالابتعاث
٣٣	مذكرة طلب رحلة علمية	١٦	المسوغات والنداءات الخاصة بتمديد الابتعاث
٣٤	مذكرة تجديد استثنائي لتعاقد	١٧	المسوغات والنداءات الخاصة بحضور مؤتمر أو ندوة أو المشاركة فيها
٣٥	مذكرة حضور مؤتمر أو ندوة أو المشاركة فيها	١٩ - ١٨	نموذج حضور الأعضاء لمجالس الأقسام لصرف المستحقات

مقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وبعد،
في إطار سعي كلية التربية بالخرج نحو الريادة في مختلف مناطقها التعليمية والبحثية والإدارية والتقنية،
وانطلاقاً من أهمية دور الجانب التنظيمي في تعزيز هذا السعي من خلال العديد من المناحي والتي يأتي من أهمها
وجود دليل تنظيمي يحدد مهام مجلس الكلية بوصفه أعلى سلطة في الكلية تضمن الالتزام بالاستراتيجيات والسياسات
العامة بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها التي أنشئت من أجلها وبما يمكن الكلية بأقسامها المختلفة من
الحصول على التميز والمحافظة عليه وفق أعلى المعايير، على نحو يبني ويعزز هوية الكلية ويرسخ ويُفعّل مزاياها
التنافسية. ويؤكد على دورها الجوهرى في تحقيق الشراكة العلمية والعملية مع منظمات الأعمال ومؤسسات
المجتمع، وذلك في حدود ما تنص عليه اللوائح المعتمدة وقواعدها التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاه.
ويشتمل الدليل على ثلاثة أقسام :

القسم الأول: وصف لمهام المجلس وصلاحياته.

القسم الثاني: المسوغات والنماذج الخاصة بمعاملات الواردة إلى مجلس الكلية.

القسم الثالث: المذكرات الخاصة بمعاملات الواردة إلى مجلس الكلية.

ولا يفوتنا أن نشكر د. جميلة محمد الهويدي، والأستاذة خلود الخضير على إعدادهما لهذا الدليل ،
أملين أن يسهم في تنظيم عمل مجلس الكلية، وأن يرفع من جودة وسرعة إنجاز المعاملات .

عميد الكلية

د. عبد السلام بن عمر الناجي

القسم الأول

وصف مهام مجلس الكلية وصلاحياته

١-تعريف:

يعد مجلس الكلية أعلى سلطة في الكلية ويمارس الصلاحيات والاختصاصات الواردة في نظام مجلس التعليم العالي، ويتألف مجلس الكلية من : العميد رئيساً . وعضوية الوكلاه ورؤساء الأقسام . واحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممثلاً عن الكلية بالمجلس العلمي .

٢-تنظيم المجلس:

- ١- يجتمع مجلس الكلية مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.
- ٢- تصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- ٣- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من معالي مدير الجامعة خلال (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه. وإذا اعترض عليها أعادها إلى مجلس الكلية مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقى المجلس على رأيه يحال القرار المعترض عليه إلى مجلس الجامعة للبت فيه في أول جلسة عادية أو استثنائية، ولمجلس الجامعة تصديق القرار أو تعديله أو إلغاؤه، وقراره في ذلك نهائي.

صلاحيات المجلس

أولاً: التعيينات والترقيات :

١. التعيين على وظيفة محاضر .
٢. التعيين على وظيفة أستاذ مساعد .
٣. الترقية من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك .
٤. الترقية من أستاذ مشارك إلى أستاذ .

ثانياً : الابتعاث :

٥. طلب رحلة علمية .
٦. تمديد الابتعاث .
٧. قطع الابتعاث .

ثالثاً : نقل خدمات عضو هيئة تدريس :

رابعاً : المؤتمرات والدورات :

التصوية بالموافقة أو عدمها على حضور أو مشاركة في مؤتمر أو ندوة أو ورشة عمل (مواطن - متعاقد) .

خامساً : التعاون :

الترشيح للتعاون مع مواطنين ومواطنات للتدريس منتصف كل فصل دراسي .

سادساً : شؤون أكاديمية :

١. طلب تحكيم كتاب لاحتسابه ضمن الحد الأدنى للترقية .

٢. طلب تحكيم كتاب لاعتماده مقرراً دراسياً .

٣. تجديد عقود من تجاوز السنتين عاماً .

٤. التوصية بمنح أعضاء هيئة التدريس تفرغاً علمياً .

سابعاً : مقتراحات تطويرية :

مثلاً : إنشاء وحدة جديدة .

ثامناً : الجودة :

١. توصيف البرامج . ٢. آخر تقرير سنوي للبرنامج . ٣. خطط التطوير للمقررات

٤. اعتماد المجلس الاستشاري للكلية . ٥. تقارير الخبراء على توصيف البرامج .

تاسعاً : شؤون تعليمية :

- ١/ حالات إعادة القيد
- ٢/ حالات التحويل الخارجي
- ٣/ حالات طلبات اختبار الأعذار
- ٤/ شروط القبول وأعداده للعام القادم
- ٥/ طلبات رفع الحرمان .

عاشرأ : مقتراحات الأقسام لأنشطة تقام على مستوى الجامعة .

الحادي عشر : الدراسات العليا :

- النظر في توصية الأقسام بأسماء المشرفين على رسائل الطلاب العلمية .
- النظر في ترشيح الأقسام للإشراف على رسائل الطلاب العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس في الكلية .
- النظر في الموافقة أو عدم الموافقة على المشرف البديل الذي يقترحه القسم .
- النظر في استحداث برامج جديدة للدراسات العليا .
- النظر في أعداد المقبولين في برامج الدراسات العليا .
- النظر في تأجيل دراسة طالب ، أو حذف مقررات الفصل ، أو إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده ، ويرغب في العودة .

القسم الثاني
المسوغات والنماذج الخاصة
بمعاملات الواردة إلى مجلس الكلية

م	المواعظ والنماذج الخاصة بنقل خدمات عضو هيئة التدريس (الأوراق المطلوبة)
١	نموذج للمتقدمين على وظيفة معيد / محاضر
٢	نموذج المقابلة الشخصية من القسم
٣	صورة من وثيقة آخر مؤهل
٤	السجل الأكاديمي لآخر مؤهل
٥	المؤهلات والدورات والخبرات الأخرى
٦	طلب مقدم من المواطن
٧	محضر مجلس القسم المختص
٨	مذكرة من القسم
٩	تقرير عن رسالة الماجستير للتعيين على وظيفة محاضر
١٠	طلب تقييم الأداء الوظيفي من الجهة المنقول منها

رئيس/ة قسم

..... د.

الموسوعات والنماذج الخاصة بالتعيين على وظيفة محاضر (الأوراق المطلوبة)	م
تعبئة استماراة طلب ترقية وظيفة محاضر	١
صورة من وثيقة الماجستير والسجل الأكاديمي	٢
صورة من وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي	٣
صورة من الخبرات والدورات الأخرى	٤
طلب مقدم من المواطن	٥
صورة من قرار التعيين على وظيفة معيدة	٦
صورة من قرار الابتعاث والتمديد	٧
صورة من بطاقة العائلة	٨
محضر مجلس القسم المختص	٩
مذكرة من القسم	١٠
السيرة الذاتية للمحاضر	١١

رئيس /ة قسم

..... د.

المسوغات والنموذج الخاص بالتعيين على وظيفة (أستاذ مساعد) الأوراق المطلوبة	م	المسوغات والنموذج الخاص بالتعيين على وظيفة (أستاذ مساعد) الأوراق المطلوبة	م
صورة محضر مجلس القسم المختص + صورة من مجلس الكلية	١١	طلب مقدم من المحاضرة	١
مذكرة من القسم	١٢	استماراة السيرة الذاتية لتعيين اعضاء هيئة التدريس معبأة إلكترونياً	٢
تقرير لجنة فحص رسالة الدكتوراه	١٣	تقرير لجنة المقابلة الشخصية	٣
في حال عدم توفر الوثيقة، محضر مجلس الجامعة على المنح الدكتوراه	١٤	صورة من وثيقة البكالوريوس و السجل الأكاديمي	٤
السيرة الذاتية للمحاضر	١٥	صورة من وثيقة الماجستير والسجل الأكاديمي	٥
نسخة من الرسالة	١٦	صورة من وثيقة الدكتوراه والسجل الأكاديمي	٦
إذا كانت الدراسة خارجية يرفق أيضاً		قرار الابتعاث لدراسة الدكتوراه	
أصل شهادتي الماجستير والدكتوراه مع ترجمة معتمدة لهما او وثيقة تخرج معتمدة	١	قرارات التعيين + المباشرة	٨
أصل كشف درجات العلمية مصادق عليها رسمياً من القسم أو الملحق الشفائي	٢	صور من الخبرات والدورات والتكتليفات	٩
نسخة أصلية من رسالة الماجستير والدكتوراه	٣	صورة من بطاقة العائلة	١٠

رئيس /ة قسم
.....

المواعظ والشمائل الخاصة بالترقية إلى (أستاذ مشارك) الأوراق المطلوبة	م
طلب مقدم من الدكتور مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية	١
استمارة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس معبة إلكترونياً	٢
صورة من وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي	٣
صورة من وثيقة الماجستير والسجل الأكاديمي	٤
صورة من وثيقة الدكتوراه والسجل الأكاديمي	٥
صور من الخبرات والدورات والتكليفات	٦
صورة محضر مجلس القسم المختص + صورة من مجلس الكلية	٧
مذكرة من القسم	٨
السيرة الذاتية للمتقدم	٩
قائمة بأسماء المحكمين	١٠
أربعة أبحاث	١١

رئيس/ة قسم

..... د.

م	المواعظ والندماذج الخاصة بالترقية إلى (أستاذ) الأوراق المطلوبة
١	طلب مقدم من الدكتور مع صورة من بطاقة الهوية الوطنية
٢	استمارة السيرة الذاتية لتعيين أعضاء هيئة التدريس معبأة إلكترونياً
٣	صورة من وثيقة البكالوريوس والسجل الأكاديمي
٤	صورة من وثيقة الماجستير والسجل الأكاديمي
٥	صورة من وثيقة الدكتوراه والسجل الأكاديمي
٦	صور من الخبرات والدورات والتكليفات
٧	صورة محضر مجلس القسم المختص + صورة من مجلس الكلية
٨	مذكرة من القسم
٩	السيرة الذاتية للمتقدم
١٠	قائمة بأسماء المحكمين
١١	ستة أبحاث

..... رئيس /ة قسم

..... د.

المسوغات والنماذج الخاصة بالتعاون	م
موافقة جهة العمل إذا كان يعمل	١
صورة من الوثيقة والسجل الأكاديمي	٢
السيرة الذاتية للمتعاون	٣
صورة من الهوية الوطنية	٤
صورة من الآييان للحساب البنكي	٥
العبء التدريسي للمتعاونين نموذج رقم (٢)	٦
جدول طلبات التعاون نموذج رقم (١)	٧
جدول توزيع العباء التدريسي الأسبوعي موضحاً فيه ساعات التعاون	٨
صورة من مجلس القسم ومذكرة العرض	٩
العقد مع المتعاون	١٠
نموذج العقود التي توقع من المتعاون	١١

رئيس/ة قسم

.....،،

المواعظ والنماذج الخاصة بالابتعاث	م
مذكرة طلب الابتعاث	١
تعبئة استماراة الترشيح	٢
صورة من آخر مؤهل (بكالوريوس- ماجستير- دكتوراه)	٣
صورة من السجل الأكاديمي لآخر مؤهل (بكالوريوس- ماجستير- دكتوراه)	٤
صورة من الهوية الوطنية	٥
موافقةولي الأمر (للمبتعثات الجدد)	٦
إشعار القبول	٧
قرار مجلس القسم	٨
بيان بأسماء المبتعثين والمبتعثات من القسم	٩
قرار مجلس الكلية	١٠
صورة من قرار التعين	١١
صورة من قرار الابتعاث	١٢
معلومات للتواصل : جوال – بريد إلكتروني	١٣

رئيس /ة قسم
.....

.....
.....
.....

الموارد والمأذون الخاصة بتمديد الابتعاث	م
مذكرة طلب تمديد الابتعاث	١
تعبيئة استماراة تمديد ابتعاث	٢
صورة من المؤهلات (بكالوريوس- ماجستير- دكتوراه)	٣
صورة من السجل الأكاديمي للمؤهلات (بكالوريوس- ماجستير- دكتوراه)	٤
صورة من الهوية الوطنية	٥
موافقةولي الأمر (للمبتعثات الجدد)	٦
إشعار القبول	٧
قرار مجلس القسم	٨
بيان بأسماء المبتعثين والمبتعثات من القسم	٩
قرار مجلس الكلية	١٠
صورة من قرار التعيين	١١
صورة من قرار الابتعاث وقرار التمديد إن وجد	١٢
خطاب من الجامعة أو المشرف يتضمن مرئياته حول ميررات التمديد ويكون عليه ختم الجامعة المبتعث إليها	١٣

رئيس /ة قسم

..... د.

المسوغات والنماذج الخاصة بحضور مؤتمر أو ندوة أو المشاركة فيهما	م
تبعية استماراة حضور أو مشاركة في مؤتمر أو ندوة	١
طلب مقدم من المواطن / المواطن	٢
نبذة عن المؤتمر أو الندوة	٣
محضر مجلس القسم المختص	٤
مذكرة من القسم	٥

..... رئيس/ة قسم

..... د.

الموضوع : بشأن حضور مجالس الأقسام لعام/.....هـ للفصل الجامعي

المكرمون / رؤساء ورئيسيات ووكلاء الكلية

وبعد .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأمل منكم تزويدنا ببيان يوضح أسماء أعضاء مجلس القسم من المواطنين والمواطنات وعدد المجالس التي حضرها مع إرفاق صورة من التوقيعات لكل محضر على أن يسلم لمكتب أمينة مجلس الكلية في موعد أقصاه يوم تاريخ /هـ

وتقبلوا فائق التحية و التقدير

**عميد كلية التربية بالخرج
د. عبد السلام بن عمر الناجي**

الموضوع : بشأن حضور مجالس الأقسام للفصل الدراسي لعام ١٤ / ١٤ هـ

اسم العضو	عدد المجالس

القسم الثالث

المذكرات الخاصة بالمعاملات الواردة إلى مجلس الكلية

مذكرة مرفوعة بشأن طلب نقل خدمات عضو هيئة تدريس

	الكلية		الاسم
	الوظيفة		القسم
	التخصص الدقيق		التخصص العام

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../.... هـ الطلب المقدم من / (التي – الذي) يرغب بالموافقة على نقل خدماته/ا إلى قسم بكلية التربية بالخرج .
وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب المذكور/ة أعلاه استناداً إلى المادة (٨٠) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة .

بعدم الموافقة بسبب
أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس /ة قسم

..... د.

**مذكرة مرفوعة
بشأن التعين على وظيفة محاضر**

.....	رقم السجل المدني	الاسم
.....	القسم	الكلية
.....	التخصص الدقيق	التخصص العام
.....	الجامعة المتخرج منها	الوظيفة

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ/....../.... ه طلب المعيد/ة /

.....

للتعيين على وظيفة محاضر بعد حصوله على درجة الماجستير من جامعة تخصص (.....) .
وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب تعين المذكور/ة أعلاه لتميزه استناداً إلى المادة (٥) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة.

بعدم الموافقة بسبب

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية.

..... رئيس/ة قسم

..... د.

مذكرة مرفوعة بخصوص التعيين على وظيفة أستاذ مساعد

الاسم		رقم السجل المدني	
الكلية		القسم	
التخصص العام		التخصص الدقيق	
الوظيفة		الجامعة المتخرج منها	

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../... ه طلب المحاضرة / للتعيين على وظيفة أستاذ مساعد بعد حصوله على درجة الدكتوراه من جامعة تخصص (.....) . وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب تعيين المذكور/ة أعلاه لتميزه ، استناداً إلى المادة (١١) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة .

بعدم الموافقة بسبب

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس / قسم

..... د.

**مذكرة مرفوعة
بشأن الترقية إلى أستاذ مشارك**

_____	رقم السجل المدني	_____	الاسم
_____	القسم	_____	الكلية
_____	التخصص الدقيق	_____	التخصص العام
_____	الجامعة المتخرج منها	_____	الوظيفة

سعادة / رئيس مجلس الكلية
 ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../.... ه طلب الدكتور /
 للترقية من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك .

وأوصى مجلس القسم :

- بالموافقة على طلب ترقية المذكور/ة أعلاه لتميزه استناداً إلى المادتين (٢١، ٢٦) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة.
- بعدم الموافقة بسبب
 آمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس /ة قسم

..... د.

مذكرة مرفوعة
بشان الترقية الى استاذ

	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	التخصص الدقيق		التخصص العام
	الجامعة المتخرج منها		الوظيفة

حضرته الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

.....نالقش مجلس القسم في جلستهالمعقدة بتاريخ .../.../.... ه طلب الدكتور /
للترقية من أستاذ مشارك إلى أستاذ .

وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب ترقية المذكور/ة أعلاه لتميزه. استناداً إلى المادتين (٢٢) (٢٣) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة.

بعدم الموافقة بحسب □

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

دیس / آن قسم

..... 5

مذكرة تعاون

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقشت مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / ١٤١٤هـ احتياج القسم إلى متعاونين
ومتعاونات للفصل الدراسي من عام هـ .
وأوصى مجلس القسم بالموافقة على أسماء المتعاونين والتعاونات المرشحات للتدرис في القسم وهم كالتالي :

الاسم	المؤهل

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم تحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس /ة قسم

..... د.

مذكرة تعاون

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقشت مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / / ١٤ المستحقات المالية للمتعاونين والمتعاونات للفصل الدراسي من عام هـ .
وأوصى مجلس القسم بالموافقة على المستحقات المالية للمتعاونين والمتعاونات للفصل الدراسي
من عام هـ . وهم كالتالي :

الاسم المتعاون	م	المؤهل	ساعات التعاون

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية.

رئيس /ة قسم

د.

مذكرة ابتعاث

	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	التخصص المبتعث لدراسته		التخصص العام
	الجامعة المبتعث إليها		الدرجة المبتعث للحصول عليها
	تاريخه		مدة الابتعاث

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../....هـ الطلب المقدم من / الذي تطلب فيه الموافقة على الابتعاث لإكمال الدراسات العليا لمرحلة بجامعة تخصص (.....) ابتداءً من

وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب الابتعاث للمذكور/ة أعلاه . وذلك بناء على المادة (٧) من لائحة الابتعاث والتدريب لنسوبي الجامعات .

بعدم الموافقة بسبب

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية.

رئيس / قسم
.....

مذكرة تتمديد ابتعاث

	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	الدرجة المبتعث للحصول عليها		التخصص العام
	التخصص المبتعث لدراسته		الجامعة المبتعث إليها
	مدة الابتعاث		بداية الالتحاق بالدراسة
	عدد سنوات التمديد المطلوبة		تاريخه

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقشت مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / / ه طلب تمديد الابتعاث
المقدم من /
وأوصي مجلس القسم :

بالموافقة على منح المذكور/ة أعلى تمديداً لمدة سنة ابتداء من العام الدراسي/.....هـ لإكمال دراسة في جامعة استناداً إلى المادة (١٠) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

آمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلمة.

رئیس / ۃ قسم

.....

مذكرة بشأن ابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية

	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	التخصص الدقيق		التخصص العام
	المعهد المبتعث إليه /ا		الوظيفة
	تاريه		مدة الابتعاث

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ /..... /..... ه طلب الابتعاث المقدم من
..... لدراسة اللغة الإنجليزية في معهد بجامعة

وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب الابتعاث المقدم من المذكور أعلاه، وذلك استناداً إلى المادة (٧) من لائحة الابتعاث والتدريب لنسوبي الجامعات.

بعدم الموافقة بسبب

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

رئيس /ة قسم

د.

مذكرة قطع ابتعاث

.....	رقم السجل المدني	الاسم
	القسم	الكلية
	التخصص المبتعث لدراسته	التخصص العام
	الجامعة المبتعث إليها	الدرجة المبتعث للحصول عليها
	تاريخه	مدة الابتعاث

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / هـ قطع ابتعاث / هـ المبتعث لدراسة وأوصى مجلس القسم في جلسته المنعقدة في / هـ بالموافقة على قطع ابتعاث المذكور أعلاه .

آمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس /ة قسم

..... د.

مذكرة إنهاء ابتعاث

	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	التخصص المبتعث لدراسته		التخصص العام
	الجامعة المبتعث إليها		الدرجة المبتعث للحصول عليها
	تاريخه		مدة الابتعاث

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../...ه إنهاء ابتعاث/.....ه
 المبتعث لدراسة وأوصى مجلس القسم في جلسته المنعقدة في/.....ه
 بالموافقة على إنهاء ابتعاث المذكور أعلاه . وذلك بناء على المادة (٢٨) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات .
 آمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

رئيس / قسم

..... د.

مذكرة بشأن طلب الذهاب لرحلة علمية

	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	التخصص المبتعث لدراسته		التخصص العام
	الجامعة المبتعث إليها		الدرجة المبتعث للحصول عليها
	تاريخه		جهة الرحلة

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../...هـ الطلب المقدم من / الذي يطلب فيه الموافقة على الذهاب لرحلة علمية في لاستكمال أطروحة الدكتوراه ، . وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب الرحلة المقدم من المذكور أعلاه وذلك بناء على المادة (١٥) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

بعدم الموافقة بسبب

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس /ة قسم

..... د.

مذكرة

طلب تجديد استثنائي لتعاقد

	الكلية		الاسم
	الوظيفة		القسم
	التخصص الدقيق		التخصص العام

سعادة / رئيس مجلس الكلية
 ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / / ١٤٢٤هـ طلب تجديد التعاقد مع الدكتور / للعام القادم هـ .

وأوصى مجلس القسم :

- بموافقة لحاجة القسم لشخصه .
 - بعدم الموافقة لعدم حاجة القسم .
- على أن يعرض على مجلس الجامعة لتجاوز عمره الستين عاماً .
- آمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية .

..... رئيس /ة قسم

..... د.

مذكرة بشأن حضور مؤتمر أو ندوة أو دورة أو المشاركة فيما

.....	رقم السجل المدني		الاسم
	القسم		الكلية
	التخصص الدقيق		التخصص العام

حفظه الله

سعادة / رئيس مجلس الكلية

ناقش مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ .../.../.... ه طلب الدكتور /
 لحضور / مشاركة في المقامة في من تاريخ
 وأوصى مجلس القسم :

بالموافقة على طلب المذكور/ة أعلاه استناداً إلى المادتين (٦٧) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة.

بعدم الموافقة بسبب

أمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم نحو عرضها على مجلس الكلية.

..... رئيس / قسم

..... د.



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University