

الجلسة الثانية

الخطة الإجرائية

الجلسة	م	الخطوة	الزمن
الثانية	١	عرض / كفاية تخطيط القواعد والإجراءات الصفية	١٠
	٢	نشاط (١/٢) / صياغة قواعد وإجراءات لتنظيم الفصل	١٠
	٣	عرض / تنظيم البيئة الفيزيقية للفصول	١٠
	٤	نشاط (٢/٢) / تصور تنظيم خاص للبيئة المادية الصفية الآمنة	١٠
	٥	عرض / تنظيم الاجتماعية والتربوية للفصول	٥
	٦	نشاط (٣/٢) / استنتاج سمات للمعلم داعمة للمناخ الاجتماعي الإيجابي وسمات غير داعمة	١٠
	٧	نشاط (٤/٢) / تحديد نمط الاتصال المرغوب داخل قاعة المحاضرة	١٠
	٨	كفاية تعديل وضبط السلوك	١٥
	٩	المشكلات الصفية / نماذج، أسباب، مصادر، طرق العلاج	٣٠
	١٠	نشاط (٥/٢) / دراسة بعض المشكلات الصفية دراسة علمية عملية بهدف اكتساب الخبرة في التعامل معها	١٠
	١١	نشاط (٦/٢) / مناقشة معتقدات المشاركين بشأن تعديل السلوك	١٠
	١٢	عرض / كفاية جذب انتباه الطلاب	١٠
	١٣	نشاط (٧/٢) / إبداع طرق جديدة وخاصة لجذب انتباه الطلاب	١٠
	١٤	كفاية متابعة تقدم الطلاب	١٥
	١٥	نشاط (٨/٢) / تحديد قائمة بالسجلات والنماذج ومصدر توفيرها التي يحتاجها عضو هيئة التدريس للتمكن من كفاية متابعة الطلاب	١٠
المجموع			١٧٥

مادة علمية: كفايات الإدارة الفعالة للفصول

أولاً: كفاية تخطيط القواعد والإجراءات الصفية

Adequacy Of Planning Procedures Classroom

التخطيط لإدارة الصف لا يتم بالمحاولة والخطأ ، إنما هي عملية منظمة ، تتمحور حول تأمل اجابة مجموعة من الأسئلة :

- ماذا يريد المعلم من طلابه ؟
- لماذا يريد ذلك تحديدا ؟
- ومن الذي يريد منه ذلك ؟
- وكيف يمكن تحقيق ما أراد المعلم من الطالب؟
- ومتى يريد أن يتم ذلك ؟

وتتضمن هذه الكفاية مجموعة من المهارات التي من شأنها أن توفر جدار الوقاية من أي حدث صفي مشكل، وتشعر الطلاب بالأمن الصفي والنظام ووجود المعنى من الأنشطة:

- تحديد الموضوعات والمجاور التي تحتاج لتنظيم ضمن قواعد وإجراءات داخل الفصول (ما الذي احتاج لتنظيمه؟)
- صياغة القواعد والإجراءات صياغة واضحة ايجابية
- توزيع المسؤوليات الصفية على الطلاب(من سيقوم بالعمل المحدد؟)
- إشراك الطلاب في بنائها وحتى صياغتها ليتم تبنيها منهم
- تجهيز الأدوات والمواد اللازمة للتدريس
- تفعيل المعلم للقواعد على نفسه أولا كقدوة ثم على جميع الطلاب بعدالة
- تبادل التعارف بالأسماء (ب طرق متنوعة ومنذ البداية)
- تذكير الطلاب باستمرار بالقواعد ومراجعتها كلما أمكن ذلك.
- تحديد النواتج المتوقعة للتعلم في بداية كل درس

نشاط (١/٢)

الهدف	صياغة إجراءات وقواعد لتنظيم الفصل
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	أوراق عمل - أقلام
الإجراءات	<p>- يطلب المدرب من المشاركين قراءة الحالة الدراسية المرفقة.</p> <p>- ثم يطلب منهم تحديد المحاور التي كان يجب تنظيمها بقواعد قبل التدريس (محاور عامة ومحاور خاصة)</p> <p>- صياغة مجموعة من الإجراءات لتنظيم العمل الصفي بالمشاركة مع المجموعة</p> <p>- تسجيل القواعد على ورقة بيضاء كبيرة بشكل واضح وجاذب ولصقها على الحائط</p>



طلال عضو هيئة تدريس في إحدى كليات الجامعة، دخل قاعة المحاضرة، وكان معظم الطلاب ليسوا في القاعة، وجزء من الموجودين يتابعون حديثاً لم ينته بعد، ومجموعة من المقاعد مبعثرة أو مرصوفة بالمقلوب، وشاشة العرض مطفأة، والسبورة المساندة مليئة بملاحظات المحاضرة السابقة، صمت قليلاً وهو يحاول للممة شعث البداية، انتظر ليحضر باقي الطلاب، حاول تشغيل جهاز العرض، وطلب من الطلاب الموجودين مسح السبورة، وأثناء ذلك طلب من باقي الطلاب الالتزام بالهدوء إلى حين البداية، تأخر الطلاب واضطر الانتظار ٢٠ دقيقة، لم يبادر أي طالب بمسح السبورة، توقف الطلاب ثوان عن الأحاديث ثم تابعوا، شعر بانخفاض حماسه للمحاضرة، خاصة بعد مضي نصفها دون أن يحقق هدفاً واحداً، صرخ معلناً أن موضوع المحاضرة سيكون مقرراً عليهم دون شرح، وسيختبرهم فيه المحاضرة القادمة وسيحتسب الدرجات، وسيخصم درجات للتأخر.

ثانياً: تنظيم البيئة الفيزيائية للفصول

Organize physical environment in classroom

لقد أشارت الدراسات الى وجود علاقة قوية بين سلوك الطلاب وترتيب القاعة الدراسية فالبيئة الصفية الجذابة الأنيقة والمنظمة تعكس توقعات عالية مما يؤثر على سلوك الطلاب. لذا فان الإدارة الصفية الجيدة لا تقتصر فقط على إيقاف السلوك غير المرغوب أو منعه، وانما هي تلك التي تدفع الطلاب للعمل والتعاون وتجعلهم ينهمكون في عملية التعلم. وتشمل عملية التنظيم :

- تنظيم الأثاث بطريقة تساعد على سهولة الجلوس والحركة للمعلم والطلاب ووفق الاستراتيجية التدريسية التي ستتيح لكل محاضرة.
- تنظيم مصادر ووسائل التعلم بطريقة تسهم في سهولة استخدامها.
- تحويل الظروف المادية للقاعة من احتمال كونها مصدرا للتشتيت للمساعدة في إنجاح التعلم قدر الاستطاعة : التهوية ، الحرارة ، الإضاءة ، الأفياش الكهربائية، النظافة ، اللون ...
- وضع قائمة بالأدوات والاشياء التي يلزم توفرها في القاعة لتنفيذ الأنشطة المختلفة وتحديد المتوفر منها واتخاذ اجراءات لتوفير النقص منذ البداية .
- تنظيم مساحة القاعة بشكل يوحى بالاتساع قدر الاستطاعة .
- إشراك الطلاب في تنظيم البيئة المادية الصفية وفق ما يجبون .

نشاط ٢/٢

الهدف	تصور تنظيم خاص للبيئة المادية الصفية الآمنة
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	أوراق عمل – أقلام
الإجراءات	<ul style="list-style-type: none">- يوزع المدرب أوراق بيضاء كبيرة على المجموعات- يطلب المدرب من كل مجموعة رسم (سكيتشات) لقاعة محاضرات كما يحبون تنظيمها وفق استراتيجيات التدريس الأكثر ممارسة. 

ثالثاً : تنظيم المناخ الاجتماعي والتربوي المناسب:

Organize social environment of classroom

فصول لا تسودها العلاقات الإنسانية السوية أو المناخ النفسي والاجتماعي المتسم بالمودة الى حد ما، من الصعب ادارتها . فعلى المعلم أن يشعر طلابه بالطمأنينة والأمن، حتى يساعدهم على التركيز والانتباه، وأن يكون حليماً في تعامله معهم، وأن يتجنب الغضب والانفعال، في كل موقف. ويعدّ توطيد العلاقات الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أمراً بالغ الأهمية ومن الهيئات على ذلك:

- إنشاء هوية داخنة ومدعمة لطلاب الفصل
- إنشاء اطار تنظيمي للمحاضرة يومية (أهداف التعلم اليومي ومحاورة)
- الإنصات الفعال للطلاب وتربيتهم على الحوار
- التعبير اللفظي وغير اللفظي عن الاحترام والتقبل لهم
- التحلي بروح الدعابة
- بث الثقة فيهم والحماس لتعليمهم
- تحقيق توقعات الأهل والطلاب من المعلم بالاهتمام بالطلاب وتعلمهم ومشكلاتهم .
- بناء اهتمامات مشتركة مع وبين الطلاب
- الحرص على أن يتمثل القدوة في كل ما يصدر عنه .
- مناداة الطلاب بأسمائهم والتعرف اليهم
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وتجنب النقد والموازنة بين العمل التعاوني والعمل التنافسي بينهم.
- استخدام التعزيز الفعال والمتنوع في المواقف المختلفة.

نشاط ٣/٢

الهدف	استنتاج سمات للمعلم داعمة للمناخ الاجتماعي الإيجابي وسمات غير داعمة
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	أوراق عمل - أقلام
الإجراءات	<ul style="list-style-type: none"> - يطلب المدرب من المشاركين التفكير الفردي ثم المناقشة والكتابة الجماعية لسمات المعلم التي تقود لمناخ اجتماعي تربوي ، والسمات التي لا تقود لذلك . - يطلب من كل مجموعتين تبادل الأوراق والمناقشة .

سمات تقود لعلاقة سلبية	سمات في المعلم تقود لعلاقة إيجابية مع الطلاب

نشاط ٤/٢

الهدف	تحديد نمط الاتصال المرغوب داخل قاعة المحاضرة
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	أوراق عمل – أقلام
الإجراءات	<ul style="list-style-type: none">- يطلب المدرب من المجموعات تحديد أنماط الاتصال الفعلية وتقدير نسبة انتشار كل نمط في قاعات المحاضرات بين عضو هيئة التدريس والطلاب .- ثم يقوم بعمل مناقشة جماعية حول نمط الاتصال المثالي 

رابعاً: كفاية تعديل وضبط السلوك

Control of the classroom unwanted behavior

ويقصد بالانضباط الصفّي استخدام المعلم لاستراتيجيات تربوية محددة تسهل حصول الطلاب على أفضل مستوى من التعلم والنمو الشخصي.^١

ولعل من أبرز المهارات السلوكية اللازمة لتحقيق كفاية الانضباط الصفّي الفعال ما يلي:

- تشجيع الطلاب ومنحهم فرص إظهار السلوك المرغوب
 - تعزيز السلوك المرغوب فور ظهوره .
 - تنوع التعزيز حتى لا يفقد معناه.
 - الاستمرارية في التعزيز إلى حين تتحول السلوك المرغوب إلى عادة يومية.
 - تجاهل السلوك غير المرغوب لإطفائه (قدر الاستطاعة).
 - التوجيه بمرجعية القواعد والإجراءات المتفق عليها لتنظيم الصف .
 - تنفيذ العقوبة الملائمة (من جنس العمل) للذين تكرر إخلالهم بالنظام وفق القواعد المعممة والمعروفة .
 - تجنب تحقير الطالب المخلل للنظام وتجنب جعله محل استهزاء ، وتجنب استخدام القوة معه .
 - تجنب العقوبة الجماعية لعدم تربويتها ، وعدم فعالية الردع فيها .
- ولتنمية هذه المهارات وتحويلها لممارسات يحتاج المعلم لمناقشة معتقداته بشأن السلوك غير المرغوب وفق النقاط الآتية :**
- السلوك الإنساني سواء كان إيجابياً أو سلبياً فهو مكتسب مما يعني أنه قابل للتعديل.
 - هنالك معايير يمكن التفريق من خلالها بين السلوك السوي وغير السوي من حيث شدته وتكراره وزمن ظهوره وشكله حين يظهر ومتى يحدث.
 - على الأغلب لا يظهر السلوك بشكل (طفرة) فهناك عوامل وأسباب تؤدي للسلوك منها ما يحدث قبله أو أثناءه أو بعده.
 - قد يكون الجهل بالسلوك المرغوب هو أحد أسباب السلوك الخاطئ.
 - قد يكون السلوك ناتج عن تقليد خاطئ للغير.
 - قد يكون السلوك نتاج لتوقعات سلبية من المعلم أو الأسرة نحو الطالب .
 - هنالك طرق عديدة لتعديل السلوك أهمها التعزيز وأساليب خفض السلوك والتشكيل وأسوأها قرارات وإجراءات مندفعة وشخصية من المعلم.

نماذج لدراسة بعض المشكلات السلوكية الصفية وطرق التعامل معها:

توجد أشكال مختلفة من مشاكل الطلاب السلوكية التي تواجه المعلم في غرفة الصف توصف بأن لها أثراً مباشراً على العملية التعليمية التعليمية :
كالغياب المتكرر وعدم الانتباه وكثرة الحركة والتحدث داخل الصف والفوضى ..الخ.. كما ان هناك مشكلات أكثر خطورة مثل التسرب والتخريب
والحاق الأذى بالآخرين والسرقات ...الخ.

مشكلة التحدث الصفي غير المناسب:

مظاهر المشكلة:

تبدو مشكلة التحدث الصفي غير المناسب بوحدة من الآتية :

- أ. التحدث مع الزميل المجاور أثناء شرح المعلم .
- ب. التحدث بصوت عال ويشكل جماعي عند توجيه المعلم الأسئلة الصفية
- ج. الإجابة على سؤال المعلم دون إذن، أو يجيب طالب أثناء اجابة زميل له على سؤال المعلم.
- د. دعوة الزميل بالقباب غير مستحبة أو مقبولة اجتماعياً أو تربوياً .
- هـ. التحدث بلغة غير لائقة اجتماعياً أو تربوياً.

أسباب المشكلة :

- أ. عدم معرفة الطالب بقواعد وقوانين وتعليمات الصف.
- ب. وجود علاقة متينة بين الطالب والزميل بحيث تشجع أحدهما أو كليهما دائماً على التواصل والتحدث معاً.
- ج. حب الظهور أو التظاهر بالمعرفة لغرض نفسى يتجسد غالباً في جذب انتباه الزملاء وكسب ودهم وتقديرهم.
- د. الاختلاف مع الزميل أو تعارض رغباتهما أو اهدائهما في مسألة معينة.
- هـ. عدم محبة الطالب لزميله أو ميله له نتيجة صفة شخصية فيه.
- و. نوع التربية الأسرية للطلاب.
- ز. احساس الطالب بالفيرة.

الحلول المقترحة:

- للتغلب على هذه المشكلة يمكن اتباع ما يلي :
- مناقشة المعلم للطلاب في بداية العام الدراسي وبشكل تفصيلي بالقوانين والأنظمة التي يرغب أن تسود الصف والإجراءات الواجب إتباعها لضبط الصف.
 - بد تنبيه الطالب الذي يتحدث مع الزميل أثناء شرح المعلم والطلب منه الالتزام بالهدوء ، ومتابعة ذلك الى أن يتوقف.
 - عدم توجيه أية أسئلة صفية للطالب الذي يتحدث بصوت عال أو يجيب على أسئلة المعلم دون السماح له بذلك.
 - استخدام المعلم لإجراء أو أكثر مناسب من وسائل التعزيز السلبي وذلك للحد من سلوك الطلبة الذين يتحدثون أثناء الشرح لتوفير بيئة صفية مشجعة.

من أسباب المشكلات الصفية :

- الملل والضجر :

شعور المتعلم بالرقابة والجمود في الأنشطة الصفية يجعلهم يقعون فريسة لشاعر الملل والضجر ، لذلك فإن انشغال المتعلمين بما يثير تفكيرهم ويتحداهم بمستوى مقبول يقلل من هذه المشاعر .

- الإحباط والتوتر :

- هناك أسباب تدعو لشعور المتعلم بالإحباط في التعليم الصفي لذلك نجولاه من متعلم منتظم إلى متعلم مشاكس ومخل للنظام الصفي ومن هذه الأسباب :
- طلب المعلم من الطلاب أن يسلكوا سلوكاً طبيعياً بشكل طبيعي ولم يحدد لهم معايير السلوك الطبيعي .
 - زيادة التعلم الفردي الصعب أحياناً ، وتحل هذه المشكلة ببعض النشاطات التعليمية الجماعية.
 - سرعة سير المعلم في إعطائه للمواد التعليمية دون إعطاء فرصة التقاط الأنفاس بين الفترة والأخرى للمتعلمين.
 - رتابة النشاطات التعليمية وقلة حيويتها وصعوبتها بإدخال الألعاب والرحلات والمناقشات تقلل من صعوبة هذه النشاطات .

- ميل المتعلمين إلى جذب الانتباه:

إن المتعلم الذي يعجز في النجاح في التحصيل الدراسي يسعى نحو جذب انتباه المعلم والمتعلمين الآخرين عن طريق سلوكه السيئ والمزعج ، ويمكن أن تعالج هذه المشكلة بتوزيع الانتباه العادل بين المتعلمين حتى يستطيع المعلم إرضاءهم جميعهم

مصادر المشكلات الصفية :

يمكن استعراض عدد من المصادر المتسببة للمشكلات الصفية والتي تعيق النظام والتعلم الصفى وهي :

- مشكلات تنتج عن سلوك المعلم :
- القيادة المتسلطة جداً .
- القيادة غير الراشدة أو غير الحكيمة .
- انعدام التخطيط .
- حساسية المعلم الشخصية والفردية .
- ردود فعل المعلم الزائدة للمحافظة على كرامته .
- الاطراد فى إعطاء الوعود والتهديدات .
- استعمال العقاب بشكل خاطئ وغير مجد .

مشكلات تنجم عن النشاطات التعليمية الصفية:

- اقتصار النشاطات الصفية على الجوانب اللفظية .
- تكرار النشاطات التعليمية ورتابتها .
- عدم ملائمة النشاطات التعليمية لمستوى المتعلم .
- انعدام المشاركة الطلابية فى تلك الأنشطة .

مشكلات تنجم عن تركيب الجماعة الصفية:

- العدوى السلوكية وتقليد المتعلمين لزملائهم .
- الجو العقابى الذى يسود الصف .
- الجو التنافس العدوانى .
- الإحباط الدائم والمستمر .
- غياب الاستعدادات للأنشطة والممارسات الديمقراطية .
- شيوع جو الدكتاتورية فى الصف .
- غياب الطمأنينة والأمان .

بعض أساليب معالجة المشكلات الصفية:

أساليب الوقاية :

حيث أن أسهل المشاكل السلوكية التي يتعامل معها المعلم هي التي لا تحدث، وهي التي يمكن تجنبها بوضع قواعد للنظام الصفى وصياغة تعليمات صفية، وجعل المتعلمين مندمجين بأعمال مفيدة واستخدام تقنيات مختلفة. ويمكن تقليل التعب بإعطاء فترة راحة تتخلل الأنشطة التعليمية.

استخدام التلميحات غير اللفظية:

وذلك باستخدام النظر إلى المتعلمين المنشغلين بالحديث مع بعضهم أو التريبت على الكتف أو التحرك نحو المتعلم المخل بالنظام ولفّت انتباهه إلى مجريات الحصة الدراسية.

الثناء على السلوك الجيد:

حيث يمدح المعلم السلوكيات المرغوبة الجيدة بهدف إيقاف السلوك الذي لا ينسجم مع سلوكيات المتعلم الجيدة مثل مدح المعلم المتعلمين الذين يجلسون في مقاعدهم أثناء الاستجابة لسؤال ما ويجيبون عندما يؤذن لهم.

الثناء على المتعلمين الآخرين:

حيث يقوم المعلم بمدح متعلمي الصف مجتمعين ، ثم يقوم بمدح متعلم ما لأدائه وممارسته لنشاط ما .

التذكير اللفظي البسيط:

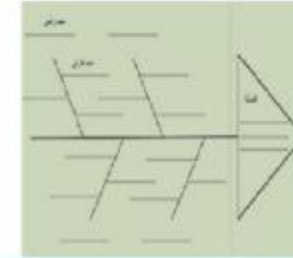
إذا لم يجد التلميذ لدى متعلم ما ولم يوقف سلوكه المخل بالنظام فإن استخدام تذكيرات تلفظية يمكن أن تعيده للمسار الصحيح والانتظام مع زملائه في إكمال النشاط ، ويبيّن أن يركز المعلم على السلوك وليس على المتعلم.

الانضباط الذاتي للمعلم :

من قبل المعلم؛ بأن يكون المعلم قدوة في كل تصرفاته.

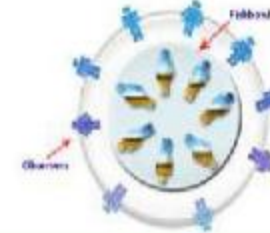
نشاط (٥/٢)

الهدف	دراسة بعض المشكلات الصفية دراسة علمية عملية بهدف اكتساب الخبرة في التعامل معها
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	أوراق عمل – أقلام
الإجراءات	<p>- يوزع المدرب أوراقا مسجل عليها الجدول الرباعي لتصنيف المشكلات الصفية .</p> <p>- يواجه كل مجموعة لاختيار نوع واحد من المشكلات من الجدول</p> <p>- ثم ذكر أمثلة لسلوك مراد تعديله في النوع المحدد .</p> <p>- ثم تحليل السلوك من حيث المصادر والأسباب وفق مخطط (عظمة السمكة)</p> <p>- واقتراح إجراءات تعديل ملانمة .</p>



نشاط ٦/٢

الهدف	مناقشة معتقدات المشاركين بشأن تعديل السلوك
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	بطاقات
الإجراءات	<p>- يجهز المدرب لتنفيذ تكنيك (داخل وخارج الدائرة) بتقسيم المشاركين إلى ٤ مجموعات تشكل كل مجموعتين إطارا داخليا وخارجيا لدائرة ، بحيث تشكل دائرة صغيرة داخل دائرة أكبر .</p> <p>- يقابل المشاركون في الدائرة من الداخل والدائرة من الخارج بعضهم بعضا .</p> <p>- يوزع المدرب لكل مشارك من الدائرة الداخلية بطاقة فيها أحد المعتقدات تجاه تعديل السلوك لمناقشة المشارك المقابل له ويحاول تصويب معتقده بشأنها .</p> <p>- يدور المشاركون ويستمررون في الدوران ومناقشة كل من يمرون به في النقطة بحيث يتشكل قناعات مشتركة بشأنها .</p>



مشكلات متفاقمة أو منتشرة (عامة ومتكررة) وتؤثر على سير التعلم مثال لسلوك عليه	مشكلات حادة محدودة المدى والتأثير (تؤثر على سير التعلم ، ولكنها فردية) مثال لسلوك عليه	مشكلات بسيطة (تخالف القواعد الصفية ولكن لا أثر لها في تعطيل سير التعلم ، ولا تستغرق مدة) مثال لسلوك عليه	مشكلات نافهة (لا تعتبر مشكلة حقيقية ، مدتها قصيرة ولا تؤثر على سير التعلم) مثال لسلوك عليه
الصوت المرتفع للمعلم يكفل توقيف السلوك غير المرغوب مباشرة	يلزم احراج الطالب المخالف للقواعد الصفية والاستهزاء به ليكون عبرة	العقوبة تقلل من السلوك غير المرغوب	الطلاب يحترمون المعلم الحاد الصارم طوال الوقت
طريقة المناقشة و استراتيجية التعلم التعاوني هما عامل كبير من عوامل فقد السيطرة على الفصول	استشارة زميل في تعديل سلوك أحد طلابي هو اعلان لضعف قدراتي	التسامح مع الطلاب يؤدي الى فقدان السيطرة على الصف	يجب طرد الطالب المخالف للأنظمة ليتعلم احترام الأنظمة
المهم أن أقدم محاضرتي ولست مسؤولاً كمعلم عن سلوك الطلاب			مشاركة الطلاب في وسائل الضبط الصفّي تقلل من قدر المعلم



خامسا: كفاية جذب انتباه الطلاب

Attract students' attention

ولتحقيق ذلك هناك أفكار كثيرة
تستند للتنشيط الدائم للتعلم وتنويعه واستثمار
كل دقيقة ، ومنح الطلاب أدوارا فيه ،
واستثمار لغة الجسد . تأمل هذا الانفوجرافيك :

نشاط (٧/٢)

الهدف	إبداع طرق جديدة وخاصة لجذب انتباه الطلاب
النوع	
الزمن	٥ دقائق
الأدوات	أوراق ملونة - أقلام - حبل - ملاقط
الإجراءات	<ul style="list-style-type: none"> - يوزع المدرس على المشاركين أوراقا ملونة لكل واحد ورقة - يطلب من كل مشارك اقتراح طريقة واحدة غير التي تم مناقشتها لجذب انتباه الطلاب خلال الحصة ، واقتراح قائمة بأدوات قد يحتاج المعلم وجودها في الفصل بشكل دائم لمساعدته في التنشيط الدائم . - يطلب تعليق الأوراق على حبل وملقط لمن أنهى - يطلب من الجميع المرور وقراءة الأفكار والقوائم على الحبل وتدوين ما أعجبهم منها وقرروا تطبيقه .



سادسا :كفاية متابعة الطلاب

Adequacy of Monitoring the students

تستلزم العملية التعليمية وما يحدث خلالها من نشاط ، وما ينتج عنها من خبرات : بمعارفها ومهاراتها واتجاهاتها ، والصعوبات والتحديات التي تصاحب كل ذلك ، إلى التوثيق رغم ما يحمله هذا من عبء إضافي على عضو هيئة التدريس ؛ إلا أن عملية الرصد في سجلات أمر ضروري لمتابعة تقدم الطلاب وتقييم تحقق الأهداف التعليمية

- جهز النماذج الخاصة بمتابعة حضور وغياب الطلاب ودرجات الأداء ، ومعايير الأداء في الأنشطة ونماذج التقييم المختلفة .
- ابن توقعاتك لأداء الطلاب وأعلنها لهم
- ارصد ملاحظاتك باستمرار حول مشكلات الطلاب ، ومدى تقدمهم .
- أشرك الطلاب في تقييم أداؤهم .
- قدم لهم تغذية راجعة حول تقدمهم وأثن على أي إنجاز يصلون إليه فهذا كفيل بمضاعفة التقدم.
- استفد من نتائج التقييم لتطوير ذاتك وأساليبك ، وضع خطة عمل دورية قصيرة المدى لمتابعة تقدمهم.(لا تقييم وتذهب)
- تأكد من أنك تقوم بواجبك وتحقق توقعات الطلاب والوالدين والمجتمع منك ، بوسائل عدة منها : نتالجهم ، ردود أفعالهمالخ
- حدد إمكانات تقدم طلابك وأشر إليها وحافظ على سمعة إيجابية لهم أمامهم وأمام غيرهم فقد تحقق النبوءة .
- استثمر وسائل الرصد الإلكتروني للتقدم (موقع الجامعة الإلكتروني) المتاحة ، ومواقع التعلم الإلكتروني لمتابعة التقدم ورصده وتقديم الملاحظات للطلاب وعمل المناقشات واستثمر مواقع التواصل الإلكتروني .

نشاط (٨/٢)

الهدف	تحديد قائمة بالسجلات والنماذج ومصدر توفيرها التي يحتاجها عضو هيئة التدريس للتمكن من كفاية متابعة الطلاب
النوع	
الزمن	١٠ دقائق
الأدوات	أوراق بيضاء مرسوم عليها دراجة وعمود فارغ عند كل عجلة (الأدوات، مصادر توفيرها) - أقلام
الإجراءات	يوزع المدرب الورق لكل مجموعة . يطلب من كل مجموعة مناقشة قائمة الأدوات والنماذج والسجلات التي يحتاجونها متابعة تقدم طلابهم يطلب منهم تحديد نوعها (ورقي ، أو إلكتروني) ويطلب منهم تسجيل الطرق والمصادر التي ستمكنهم من توفيرها أو بنائها

المراجع

أولاً- المراجع العربية:

- أبو سماحة، كمال (٢٠٠٤). إدارة الصف والتعليم : مفاهيمه وأساليبه. وزارة التربية والتعليم. الدوحة، قطر
- أبو نمره، محمد (٢٠٠١) إدارة الصفوف وتنظيمها. دار يافا للنشر والتوزيع. عمان.
- بوهزاع، فتحية (٢٠٠١)، أنماط التفاعل اللفظي في محروس مادة الأحياء ببعض مدارس التعليم الثانوي العام في دولة البحرين، رسالة ماجستير. جامعة القديس يوسف. بيروت.
- الجابسر، عفاف محمد صالح. ١٤٢٢هـ. برنامج تنمية كفايات إدارة الصف لدى المعلم والمعلمة ، الرياض
- الترتوري، محمد و القضاة، محمد (٢٠٠٦). المعلم الجديد: دليل المعلم في الإدارة الصفية الفعالة. دار الحامد للنشر والتوزيع. عمان.
- الزبيدي، سلمان عاشور (٢٠٠١)، الإدارة الصفية الفعالة في ضوء الإدارة المدرسية الحديثة. مطابع الثورة العربية الليبية. طرابلس.
- القضاة، محمد والترتوري، محمد (٢٠٠٧). أساسيات علم النفس التربوي: النظرية والتطبيق. دار الحامد ودار الراية للنشر. عمان.
- قطامي، يوسف (١٩٩٨). سيكولوجية التعلم والتعليم الصفي، دار الشروق، الطبعة الأولى، عمان.

ثانياً- المراجع الأجنبية:

Good, T. 85 Brophy, J (1984). Looking in Classrooms, Harper row Publishers, New York.

Rutherford. W.I.(1971). An Analysis of teacher Effectiveness Reading Methods and Teacher Improvement, London.

Hanson,E.(1985). Educational Administration and Organizational Behavior, Allyn and Bacon Inc, Boston.

Wright, W.A., "Teaching Improvement practices", Bolton Massacusetes : Anker publishing company, Inc,1995

مواقع إلكترونية

صفحة تربويات في موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج.

<http://www.abegs.org/aportal/article/index>

المكتبة الرقمية السعودية.

<http://sdl.edu.sa/SDLPortal/AR/Publishers.aspx>

موقع مهارات التدريس: قواعد الإدارة الصفية الفاعلة -

<http://www.teachingskills.org/2013/08/classroom-management-tips/>

مدونة الإدارة الصفية -

http://mbseb.blogspot.com/p/blog-page_11.html

كلية التربية بالخرج
College of Education Kharj



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

  @c_edu_k  c.edu.k0@gmail.com  c.edu.k@hotmail.com

