

نموذج طلب إعادة تصحيح ورقة إجابة اختبار نهائي

يرجى قراءة التعليمات الخاصة بهذا الطلب

سعادة رئيسه القسم
وفقها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
أرجو التكرم بالموافقة على طلب إعادة تصحيح ورقة اجابتي للامتحان النهائي وبياناتي كالتالي:

| | | | |
|---|------------------------|------------|------------------|
| اسم الطالبة الرباعي | الرقم الجامعي | | |
| المعدل التراكمي | عدد الإثذارات | | |
| رقم الجوال | التخصص | | |
| العام الجامعي | الفصل الدراسي | ١٤ / ١٤ هـ | الأول □ الثاني □ |
| رقم ورمز المقرر | اسم مدرس المقرر | | |
| رقم الشعبة | تاريخ الاختبار النهائي | | |
| ميررات الطلب | | | |
| هل سبق لك تقديم طلبات إعادة تصحيح سابقة ؟ | | | |
| أتعهد بصحة البيانات اعلاه وانني اطلعت على ضوابط إعادة التصحيح | | | |
| التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ | | | |

تم اطلاع الطالبة على ورقة الاجابة ومقارنتها بالإجابة النموذجية:
 اقتناع الطالبة بسلامة التصحيح والرصد.
 عدم اقتناع الطالبة بسلامة التصحيح.
 قرار مجلس القسم..... في / / ١٤ هـ بإحالة الطلب لمجلس الكلية
 توقيع رئيسة القسم التاريخ / / ١٤ هـ

تم عرض طلب الطالبة الموضحة بياناتها اعلاه على مجلس الكلية في / / ١٤ هـ
 رفض الطلب للأسباب
 قبول الطلب وتشكيل لجنة من كلا من: ١- ٢- ٣-
 عميد الكلية
 د. عبدالرحمن الرفدي

تم اطلاع الطالبة على أوراق اجابتها ومقارنتها بالإجابة النموذجية وتقرر:
 حفظ الطلب بسبب عدم تغير الدرجة
 أحقية الطالبة في تعديل الدرجة كالتالي:

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|
| درجة الاختبار قبل التعديل | درجة الاختبار بعد التعديل | المجموع قبل التعديل | المجموع بعد التعديل |
| | | | |

 التوصية بتعديل الدرجة كما هو موضح بالجدول اعلاه والرفع لمجلس الكلية لاعتماده.
 د: د:
 التوقيع: التوقيع:
 التاريخ: / / ١٤ هـ

تم الاطلاع على توصية اللجنة في مجلس الكلية بتاريخ / / ١٤ هـ وتقرر:
 حفظ الطلب بسبب عدم تغير الدرجة
 اعتماد تعديل الدرجة والرفع بنموذج تعديل النتيجة لعمادة القبول والتسجيل

أشعر الطالبة بنتيجة طلبها
 أقر انني اطلعت على نتيجة طلبتي
 الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ

ضوابط وإجراءات إعادة تصحيح أوراق الإجابة للاختبارات النهائية

• المادة التاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية:

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالة الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي)

اللائحة التنفيذية لمجلس الكلية:

- 1- يجوز أن تتقدم الطالبة بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يُدرّس المقرر، ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهراً من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي ترغب الطالبة مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
- 2- لا يجوز أن تتقدم الطالبة بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أكثر من ثلاثة مقررات طويلة فترة بقائها بالجامعة.
- 3- تُعد استمارة تتضمن البيانات الواردة في الفقرات (١ و ٢) بالإضافة إلى بيانات أخرى تشمل (اسم الطالبة، ورقمها الجامعي، ورقم المقرر ورمزه واسمه، ورقم الشعبة، والفصل الدراسي، ونسبة الغياب، والمعدل التراكمي، والانتذارات، واسم مدرس المقرر، وتاريخ الاختبار، وتاريخ تقديم الطلب، ومبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالبة بصحة المعلومات التي قدمتها).
- 4- تقوم رئيسة القسم باطلاع الطالبة على ورقة الإجابة ومقارنتها بالإجابة النموذجية المحفوظة في ملف المقرر، وفي حالة اقتناع الطالبة بسلامة التصحيح والرصد توقع الطالبة على النموذج بالعلم ويحفظ الطلب، مع احتساب هذا الطلب كأحد الطلبات لإعادة التصحيح التي تقدمت بها الطالبة، وفي حال عدم اقتناع الطالبة بسلامة التصحيح يرفع الطلب لمجلس الكلية بعد عرضة على مجلس القسم.
- ملحوظة: إذا كانت رئيسة القسم هي من تُدرّس المقرر تقوم وكلية الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية بالإجراءات الواردة بالفقرة (٤).
- 5- في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبتّ فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائياً.

لقد اطلعت على الضوابط والإجراءات المنظمة لإعادة التصحيح.

الاسم: التوقيع: