**نموذج (10)**

**طلب تسهيل مهمة (متطلب مقرر)**

**الرقم الجامعي:**

**رقم الجوال :**

**الايميل : التاريخ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الباحثة**  |  |
| **الكلية / القسم**  | **كلية التربية بالخرج /قسم العلوم التربوية** |
| **الغرض من المهمة** | **متطلب لمقرر......** |
| **مسمى المقرر**  |  |
| **نوع التسهيل**  | **تطبيق استبانة -تقييم خطة -احتساب كلفة****رابط استبانة/** |

**سعادة عميد كلية التربية بالخرج حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**نفيد سعادتكم بأن الباحث / ـــــة .............................. مكلفة بمهمة ـ............................وذلك ضمن متطلبات مقرر .......... ببرنامج ماجستير الإدارة والتخطيط التربوي بقسم العلوم التربوية بكلية التربية بالخرج ونظرا لأن المهمة يتطلب إنجازها زيارة ميدانية نأمل من سعادتكم مخاطبة الجهات المعنية لتسهيل مهمة الباحث/ـــة**

**شاكرين ومقدرين لكم حسن تعاونكم**

 **رئيس قسم العلوم التربوية**