

تقرير اللقاء التواصلي مع خريجي وخريجات ماجستير المناهج وطرق التدريس (منصات دعم الخريجين)

رقم اللقاء : الثاني	يوم و تاريخ اللقاء : السبت ١٦ / ٣ / ١٤٤٤ الموافق ٢٢ / ١٠ / ٢٠٢٢	وقت بداية الاجتماع : ٧ مساء	المكان : عبر الزووم
موضوع اللقاء	تعريف الخريجين بكيفية الاستفادة من المنصات الحكومية لدعم توظيف الخريج وتطويره المهني		

المشاركون	م	الاسم	الصفة
تقديم محاور اللقاء	١.	د. إيمان حسين أبو سليم	رئيسة لجنة الخريجين بالقسم - مشرفة وحدة الخريجات بالكلية
	٢.	د. إيمان حلبي رمضان	منسقة لجنة تنمية المهارات المهنية بالكلية
دعم ومساندة	٣.	د . خالدة عباس محمد	منسقة الدراسات العليا بقسم المناهج -عضو لجنة الخريجين بالقسم
	حضور	٤.	وسمية موسم العتيبي
٥.		عبد العزيز عبد الله الزهراني	
٦.		فاتن مطلق العتيبي	
٧.		نهى فهد الدوسري	
٨.		عويضة عبد الله الدوسري	
٩.		معالي عبد الله الرفدي	
١٠.		سارة ناصر البراك	
١١.		ريم علي شريف	

[رابط قاعة الاجتماع:](https://us04web.zoom.us/j/76739007107?pwd=BxfYXl0af840MPEHJvIDFeDG4u6l0.1)

<https://us04web.zoom.us/j/76739007107?pwd=BxfYXl0af840MPEHJvIDFeDG4u6l0.1>

محاوّر اللقآء


١	عرض التوصيات التي تم معالجتها في اللقاء الأول.
٢	تعريف الخريجين والخريجات ببوابة طاقات وخطوط دعمها للخريج مهنيًا ووظيفيًا
٣	تعريف خريجي القسم بالشهادة الاحترافية لطلاب القسم
٤	تعريف الخريجين بطرق التواصل مع اللجنة ، وطلب الخدمات والاستشارات

نتائج اللقاء

١.	<p>استجابة اللجنة لاقتراحات الخريجين في اللقاء الأول، وهي:</p> <ul style="list-style-type: none">• تعميم آليات التواصل المتعددة الملائمة لوضع الخريج (واتس أب، بريد إلكتروني، تلغرام)• تحديد آلية موظفة اتصال استقبال طلبات الاستشارة من الخريجين وتوجيهها للمعنيين في القسم بحسب الموضوع ، وذلك باستحداث نموذج طلب استشارة ، وتحديد أكثر من طريقة للاستقبال: مراجعة مباشرة لمكتب وحدة الخريجين بالكلية، الموظفة (رشا العزان) ، أو عبر البريد الإلكتروني لوحدة الخريجين، أو عبر أرقام التواصل المعلنة في اللقاء لموظفات الدعم ،• تحديد قناة تلغرام خاصة بالخريجين والخريجات والتواصل معهم وتعميم الفرص المهنية والوظيفية والتطوعية والأكاديمية لهم: <p>(https://t.me/+3sy9qx2-X2AzNjdk)</p> <ul style="list-style-type: none">• الطلب من قسم المناهج برفع خطاب لتسريع إصدار وثائق التخرج للخريجين ليتم الاستفادة منها في الترقيات واستكمال الدراسة وغيرها من احتياجات.
٢.	<p>فتح آفاق فرص التنمية المتصلة بسوق العمل وتحفيز الخريجين للسعي عاجلاً لإثراء ملف الإنجاز، من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none">• دورات المهارات الناعمة المتاحة في منصة دروب (اللغة الإنجليزية ، مهارات الاتصال، المقابلات.....الخ).• برنامج الشهادات الاحترافية المدعومة من صندوق الموارد البشرية (كل خريج متاح له دعم مالي لشهادتين)

التوصيات

١	الإعلان الرسمي عن خطة التدريب على الشهادة الاحترافية ic3 والتسجيل الرسمي للخريجين الراغبين وفق جدولها وذلك خلال أسبوعين من تاريخ اللقاء.
٢	رفع توصية للقسم بتبني شهادة احترافية ثانية لخريجي وخريجات القسم في مجال التعلم وإدارته وتصميمه، لزيادة فرص التطور المهني للموظفين، والحصول على وظيفة لغير الموظفين، خلال شهر من تاريخ اللقاء.

تعميم رابط قناة التلغرام الخاصة بالخريجين لجميع الخريجين للمشاركة والإفادة منها.			
١٤٤٤ / ٣ / ٢٨	تاريخ إعداد التقرير	٨ مساءً	وقت انتهاء الاجتماع
		د. إيمان أبو سليم	رئيسة اللجنة
			

ملحقات

ملحق (١) الإعلان




**يقيم قسم المناهج و طرق التدريس ممثلاً
بلجنة الخريجين اللقاء التواصلي للخريجين :**

منصات دعم الخريجين
احتراف مهني - ترقيات - فرص توظيف

على ماذا ستحصل من اللقاء :

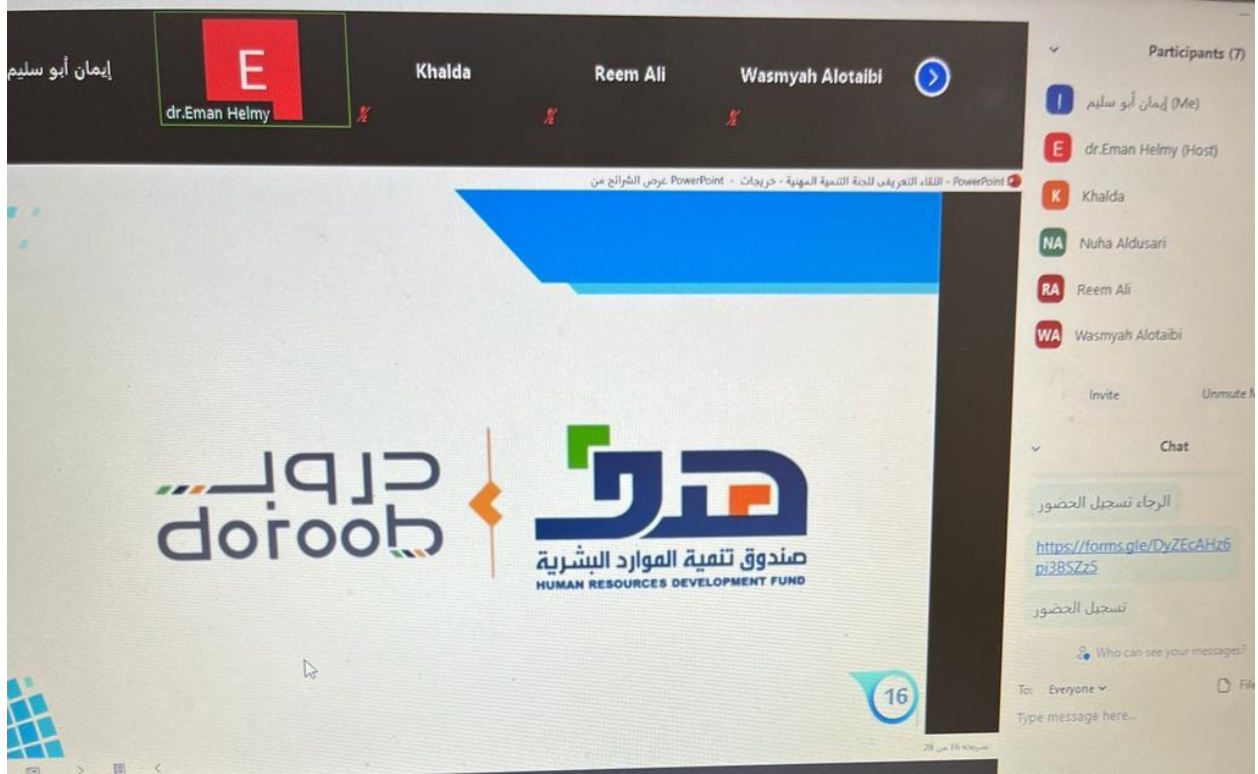
- ◀ معرفة كيفية الاستفادة من وجهات و منصات دعم تدريب و توظيف واحتراف الخريج
- ◀ التواصل بين دفعات الخريجين و تبادل الخبرات

يوم السبت ١٤٤٤/٣/٢٦ هـ الساعة السابعة مساءً




ملحق (٢)

صورة من قاعة اللقاء



ملحق (٢)

صورة لقائمة المشاركين

Summary	Question	Individual
الاسم كامل 8 responses		
وسميه موسم العتيبي		
ريم علي شريف		
معالي عبدالله عبيد الرفدي		
فاتن مطلق دخيل الله العتيبي		
عبدالعزیز عبدالله الزهراني		
عويضة عبدالله عويضة الدوسري		
نهى فهد الدوسري		
سارة ناصر البراك		