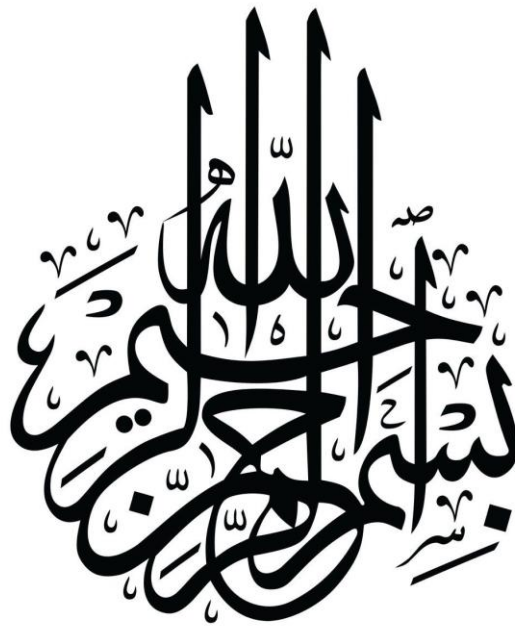


**الدليل التعريفي لبرنامج
ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق
التدريس**

1443 الموافق 2022



فهرس المحتويات	
1	مقدمة
2	الهيكل التنظيمي للبرنامج
3	رسالة البرنامج
3	أهداف البرنامج
3	خصائص خريجي البرنامج
4	مخرجات التعلم للبرنامج
4	خطة البرنامج
4	مقررات البرنامج
4	مدة الدراسة
6-5	شروط القبول والتسجيل في البرنامج يصفه عامة
6	متطلبات القبول في البرنامج
7-6	إجراءات تسجيل الرسالة والإشراف عليها
7	مناقشة الرسالة
7	التأجيل والحذف
8	معلومات عامة تهم الطلاب
8	الانقطاع
9	إعادة القيد
9	الانسحاب
10	الغاء القيد
10	الفرص الإضافية
10	التحويل الخارجي
11	التحويل الداخلي
11	نظام الاختبارات في مرحلة الماجستير
11	التخرج
12	خدمات الإرشاد في البرنامج
30-13	النماذج:
13	-تقرير متابعة تقدم الطالب في رسالته للفصل

15-14	نموذج تمديد دراسة لطلبة الماجستير
16	نموذج طلب تأجيل دراسة
18-17	نموذج طلب تحويل إلى جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز من الجامعات السعودية
20-19	نموذج طلب تعيين مشرف لطالب ماجستير
22-21	نموذج اعتماد خطة رسالة ماجستير
23	طلب تسهيل مهمة باحث/ة
24	نموذج تعهد الالتزام بالأنظمة والتعليمات الخاصة
25	نموذج موعد مناقشة
28-27-26	نموذج تقرير لجنة مناقشة الرسالة
30-29	نموذج إعلان نتيجة مناقشة رسالة الماجستير
31	الخاتمة

مقدمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد صل الله عليه وسلم، وعلى آله وصحبه.... وبعد:

ايماً برؤية ورسالة البرنامج وانطلاقاً من أهميته يسر قسم المناهج وطرق التدريس أن يقدم لطلابه وطالباته الأعضاء دليل برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس، يتضمن الدليل التعريف برسالة وأهداف البرنامج وخصائص الخريجين، وشروط القبول بصفة عامة، والبرنامج بصفه خاصة، مع بعض الأنظمة والإجراءات والقوانين المتبعة في برنامج الماجستير تبعاً للمواد الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سظام بن عبد العزيز، ونحن إذ نقدم هذا الدليل أملين من طلابنا وطالباتنا الأعضاء الاستفادة منه، وأن يجدوا فيه ما يساعدهم ويعينهم على الانتظام في مسيرتهم التعليمية بالبرنامج لتحقيق أهدافهم وطموحاتهم العلمية ونأمل من طلابنا وطالباتنا الكرام الالتزام بما جاء فيه من قواعد وتعليمات لتحقيق أهداف البرنامج.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين

الهيكل التنظيمي للبرنامج



أولاً: رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية متميزة قادرة على فهم وتحليل النظريات العلمية التربوية وإثراء المعرفة في مجال المناهج وطرق التدريس من خلال بيئة علمية أكاديمية مرنة محفزة على تطوير بحوث إبداعية لتلبية احتياجات المجتمع

ثانياً: أهداف البرنامج:

1. إعداد كفاءات أكاديمية تربوية قادرة على فهم المعارف والمبادئ والنظريات، وتحليل القضايا والتحديات المرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس وارتباطها بالتخصصات الأخرى .
2. إثراء المكتبة البحثية بمؤلفات علمية تتميز بالجدة والإصالة في مجال المناهج وطرق التدريس، وإعداد خريجين قادرين على إجراء بحوث علمية جيدة.
3. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والتي تمكنهم من تخطيط وتصميم وتقييم المنهج المدرسي، وتقديم تصورات إبداعية لتطويرها وفق التوجهات العلمية والمستحدثات التكنولوجية.
4. إعداد خريجين يتسمون بالقدرة على تطوير الذات والتعلم مدى الحياة للتكيف مع المتغيرات مع الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهني.
5. إعداد مواطنين قادرين على التفاعل الإيجابي، والمشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل لتلبية احتياجات المجتمع، والارتقاء بالممارسات المهنية في مجال التدريس والمناهج التعليمية.

ثالثاً: خصائص خريجي البرنامج:

- 1- يمتلك المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات في تخصص المناهج وطرق التدريس.
- 2- يظهر الفهم الموضوعي للقضايا والنظريات في التخصص وارتباطها بالتخصصات الأخرى
- 3- يمتلك القدرة على تحليل وتقييم المناهج والممارسات التدريسية وتقديم تصورات إبداعية لتطويرها
- 4 - يمتلك القدرة على إجراء بحوث علمية رصينة في مجال مناهج وطرق التدريس.
- 5- يوظف التقنية لتطوير المناهج والممارسات التدريسية وفق التوجهات الحديثة.
- 6- - يسهم بما يمتلك من معارف ومهارات في خدمة المجتمع.
- 7- يمتلك المهارات اللازمة للمشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل في السياقات المختلفة.
- 8- يلتزم بالمبادئ الأخلاقية العامة والمهنية المتعارف عليها.
- 9- يتكيف مع المتغيرات المختلفة من خلال التطوير الذاتي المستمر.

مخرجات تعليم البرنامج:

المعرفة والفهم:	
ع1-	فهم وتوضيح الأسس والمبادئ والنظريات التربوية في مجال المناهج وطرق التدريس
ع2-	استيعاب الاتجاهات التربوية والتقنية الحديثة وأثرها على العملية التعليمية
ع3-	معرفة المنهجيات والأدوات البحثية المختلفة
المهارات:	
م1-	إجراء بحوث متخصصة في المناهج وطرق التدريس بمنهجيات وأدوات علمية.
م2-	تطبيق وتطوير الممارسات التدريسية من خلال توظيف المبادئ والتوجهات التربوية والتقنية الحديثة.
م3-	تخطيط وتصميم المناهج الدراسية وفق المداخل والنماذج المختلفة.
م4-	تقويم المناهج المدرسية وتطوير حلول ابداعية لما يواجهها من مشكلات وتحديات
القيم:	
ق1-	إظهار الالتزام بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية.
ق2-	المشاركة الفعالة ضمن فرق العمل في تطوير التخصص والمجتمع بناءً على نتائج البحوث العلمية.
ق3	تقدير أهمية التعلم الذاتي المستمر وتطوير الذات لمواكبة التغيرات الحديثة.

خطة البرنامج:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
82.61	38	-	إجباري	المقررات الدراسية
4.35	2	-	اختياري	
-	-	-		مشروع التخرج (إن وجد)
13.04	6	مستمر		الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-		التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-		أخرى (.....)
-	46	13		الإجمالي

مقررات البرنامج:

الفصل	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
1	نفس 633	مناهج البحث التربوي	إجباري	_____	4
2	نهج 613	المنهج ونظريات التعلم	إجباري	_____	4
3	نهج 626	استراتيجيات التعليم والتعلم	إجباري	_____	4
4	نهج 621	تخطيط المنهج وتنظيمه	إجباري	_____	4
5	نهج 633	إعداد المعلم ونموه المهني	إجباري	_____	3

4	_____	إجباري	الاحصاء التربوي التطبيقي	نفس 632	6
4	_____	إجباري	تقويم وتطوير المنهج	نهج 631	7
4	_____	إجباري	تقنيات التعليم في المناهج	نهج 622	8
4	_____	إجباري	حلقة بحث في المناهج وطرق التدريس	نهج 635	9
3	_____	إجباري	الكتابة الأكاديمية	نهج 615	10
2	_____	اختياري	تصميم بيئات التعلم الإلكتروني	نهج 614	11
			قراءات في التخصص باللغة الإنجليزية	نهج 612	12
6	اجتياز جميع المقررات السابقة	اجباري	اطروحة الماجستير	نهج 699	13

مدة الدراسة:

- 1- لا تقل المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.
- 2- تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الماجستير وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم، مرفق به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها.

شروط القبول في البرنامج:

- يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:
- ❖ أن يكون المتقدم سعودي أو حاصلاً على منحة دراسية للدراسات العليا (إذا كان من غير السعوديين).
 - ❖ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
 - ❖ الحصول على 70% في اختبار القدرات الجامعية.
 - ❖ أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبيياً.
 - ❖ أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - ❖ موافقة مرجعه على الدراسة (إذا كان موظفاً).
 - ❖ يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
 - ❖ لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

متطلبات القبول بالبرنامج:

- يشترط للقبول في برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس الآتي:
- ❖ أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

- ❖ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية في أحد التخصصات التربوية بتقدير لا يقل عن "جيد جداً"، من جامعة سعودية أو من جامعة معترف بها. (ويستثنى حملة المؤهلات غير التربوية بقبول مشروط بمواد تكميلية يحددها مجلس القسم أو الحصول على الدبلوم التربوي).
- ❖ أن يجتاز اختبار القبول الذي يحدده القسم.
- ❖ أن يجتاز المقابلة الشخصية التي يعقدها القسم.
- ❖ أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه، تبين مدى قدرته العلمية والبحثية التي تؤهله لمواصلة دراسته العليا للحصول على درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس.
- ❖ موافقة مرجعه الوظيفي على الدراسة إذا كان موظفاً.
- ❖ أن تطبق عليه معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول في الماجستير بالقسم.
- ❖ تكون الأفضلية للطالب الذي لديه خبرة في مجال التدريس.

إجراءات تسجيل الرسالة والإشراف عليها:

يلتزم برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس بما حددته اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الامير سطاتم بن عبد العزيز في مادتها (41)، (42) فيما يخص إجراءات تسجيل الرسالة، والإشراف عليها، وكذلك مهام المرشد العلمي حيث تتضمن القواعد التنفيذية للمادة (41) فيما يخص الارشاد العلمي الآتي:

أولاً: المرشد العلمي:

يحدد القسم المرشد العلمي للطلاب المستجدين عند القبول مباشرة، لتوجيههم في دراستهم ومساعدتهم في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا، يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم تقريراً مفصلاً عن سير الطالب في كل نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى عمادة الدراسات العليا.

يفضل أن يكون المرشد العلمي هو المشرف على المشروع البحثي ما لم يتعارض مع تخصصه ومع ما يرد في المادتين (45، 48)

ثانياً: إجراءات تسجيل الرسالة: تضمنت القواعد التنفيذية للمادة (42) ما يلي:

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول ، واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية ، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة ، وفي حالة توصية مجلس القسم بالموافقة على مشروع الرسالة، يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد –إن وجد-، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ثم يرفع إلى مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية وذلك حسب المادة(42) (<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

مناقشة الرسالة:

تُكون لجنة مناقشة الرسالة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية

يقترح مجلس القسم أعضاء لجنة المناقشة، لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد إقرارها من مجلس عمادة الدراسات العليا. يقدم عضو لجنة المناقشة إلى القسم تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها. (المادة 53)

تُعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات التالية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.

- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من إجراء التعديلات.

- استكمال أوجه النقص في الرسالة وإعادة مناقشتها خلال فترة يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

- عدم قبول الرسالة. (المادة 57) (<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

التأجيل والحذف:

فيما يخص التأجيل يجوز تأجيل قبول الطالب بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة على أن يتقدم الطالب بطلب تأجيل القبول إلى القسم المختص قبل بدء الدراسة. كما يجوز تأجيل القبول لمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين متصلين.

وفي حالة حجب البرنامج من قبل القسم فإنه يمدد تأجيل الطالب لحين فتحه إذا لم يلتحق الطالب ببرنامج آخر. (المادة 21)

أما فيما يخص الحذف يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- 1- أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي بخمسة أسابيع على الأقل.
- 2- موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
- 3- ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية. (المادة 23).

<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>

- 1- يجوز لمجلس القسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الماجستير اجتياز عدد من المقررات التكميلية في مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يلي:
 - أ- اجتياز المقررات التكميلية في المرة الأولى.
 - ب- لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا لا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز لمجلس القسم المختص الإذن بالتسجيل في مقررات برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس إذا لم يتبق على الطالب سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.
 - ج- لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز التكميلية للمقررات ضمن المدة المحددة للحصول على درجة الماجستير.
 - د- لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.
- 2- لا يعد الطالب ناجحاً في أي مقرر بخطة البرنامج إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- 3- في البرنامج مدفوعة الرسوم في حالة عدم دفع الطالب للرسوم قبل بدء الدراسة للفصل الدراسي لا يسجل له المقررات وينطبق بشأنه أحكام المادة الخامسة والعشرين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
- 4- في البرنامج مدفوعة الرسوم يتم إعادة المقابل المالي كاملاً للمتقدمين في أحد البرنامج في حال تعذر إقامة البرنامج.

- يُعدّ الطالب منقطع عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:
- 1- إذا كان مقبولاً للدراسة، ولم يسجل في الوقت المحدد.
 - 2- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة في هذا الفصل
- (المادة 25) (<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

الانسحاب:

إذا انسحب الطالب من برنامج الماجستير بناءً على رغبته، ثم أراد العودة إليه، طبقت عليه شروط الالتحاق وقت الالتحاق وقت التسجيل الجديد، ويكون الانسحاب وفق القواعد التالية:

1- إذا انسحب الطالب بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها يجوز للقسم احتساب ما يراه من المقررات التكميلية التي درسها الطالب قبل انسحابه.

2- لا يتم احتساب المقررات المنهجية التي درسها الطالب قبل انسحابه (المادة 24).

(<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

3- وفي البرامج مدفوعة الرسوم، في حال انسحاب الطالب بعد تسديده للرسوم تتم معاملته وفق التالي:

- أ- يجوز للطالب استعادة (90%) من الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة في البرنامج.
- ب- يجوز للطالب استعادة (75%) من الرسوم الدراسية قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة.
- ج- يجوز للطالب استعادة (75%) من الرسوم الدراسية قبل نهاية الأسبوع الرابع من الدراسة.
- د- لا تسترد الرسوم الدراسية بعد مضي أربعة أسابيع من بدء الدراسة. (الدليل الإرشادي،

ص12)

الغاء القيد:

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

- 1- إذا تم قبوله في برنامج الماجستير، ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
- 2- إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط المطلوبة سابقاً
- 3- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
- 4- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة، أو أخل بأي من واجباته الدراسية.
- 5- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- 6- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة.
- 7- إذا أخل بالأمانة العلمية، سواءً أكان ذلك في مرحلة دراسته للمقررات، أو إعداد له للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- 8- إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
- 9- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- 10- إذا لم يحصل على الدرجة حال الحد الأقصى لمدتها (المادة 26).

(<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

الفرص الإضافية:

إذا انخفض معدل الطالب التراكمي عن تقدير (جيد جداً) يجوز منحه فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحد أعلى، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا لرفع معدله التراكمي (المادة 28). (<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

التحويل الخارجي:

يجوز قبول تحويل الطالب إلى جامعة أخرى معترف بها، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي:

- 1- توافر شروط القبول في الطالب الراغب في التحويل، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- 2- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحوّل منها لأي سبب من الأسباب.
- 3- يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبق للآتي:
 - أ- ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.
 - ب- أن تتفق الوحدات من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحوّل إليه.
 - ج- ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المحوّل إليه.
 - د- ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً).
 - هـ- لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
 - و- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا (المادة 30). (<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

التحويل الداخلي:

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحوّل إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي:

- 1- توافر شروط القبول في الطالب الراغب في التحويل، وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- 2- يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في التخصص المحوّل منه، إذا رأى القسم المحوّل إليه أنها مطابقة للبرنامج الذي يرغب التحويل إليه، وتدخل ضمن معدله التراكمي.
- 3- ألا يكون الطالب قد ألغي قيده.
- 4- تحسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة. يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة (المادة 31). (<https://dps.psau.edu.sa/ar/content/2021-08-30>).

مرفق اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعة السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز

نظام الاختبارات في مرحلة الماجستير:

- 1- لا يعد الطالب ناجحاً في أي مقرر بخطة الماجستير إلا إذا حصل فيه على (70 درجة) على الأقل.
 - 2- يحدد مجلس القسم درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا، بما لا يقل عن (30%) ولا يزيد عن (60%) من الدرجة النهائية للمقرر.
 - 3- ينذر الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن (3,75).
 - 4- يعامل الراسب على النحو الآتي:
 - 5- إذا رسب الطالب في مادة واحدة أو أكثر، فيعيد ما رسب فيه دراسة واختباراً.
- يجوز تمكين الطالب الراسب من دراسة الفصل التالي، إذا لم تكن لمقررات الفصل الدراسي متطلبات من الفصل الدراسي الذي رسب فيه الطالب، على أن يعيد الطالب ما رسب فيه دراسة واختباراً في أقرب فرصة يتاح فيها دراسة الفصل الذي رسب فيه.

التخرج:

- 1- يتخرج الطالب بعد إنهاء جميع متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية.
 - 2- ألا يقل معدله التراكمي بخطة الماجستير عن (جيد جداً).
 - 3- لا يُعدّ الطالب متخرج إلا بعد نشره بحثاً علمي في مجلة علمية محكمة.
- لا يعتبر الطالب متخرج إلا بعد موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.

خدمات الإرشاد في البرنامج:

- عقد لقاء ترحيبي تعريفى للطلاب بالبرنامج في بداية العام الدراسي.
- تفعيل الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس وفق النظام المعتمد.
- تحديد مرشد علمي لكل طالب وطالبة عند التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته، ومساعدته، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة.
- متابعة إنجاز الطلاب ورفع التقارير عن تطورهم الأكاديمي.
- عقد لقاءات إرشادية للطلاب
- متابعة الطلبة المتعثرين.

النماذج:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
عمادة الدراسات العليا

تقرير متابعة تقدم الطالب في رسالته للفصل

□ الأول □ الثاني للعام الجامعي -----

اسم المشرف	الرتبة	القسم والكلية	تاريخ بداية الإشراف	توقيع المشرف

اسم المشرف المشارك (إن وجد)	الرتبة	القسم والكلية	تاريخ بداية الإشراف	توقيع المشرف المشارك

اسم الطالب	الرقم الجامعي	اسم البرنامج
		□ ماجستير □ دكتوراه
		التخصص:

□ مسجل للرسالة □ مسجل للرسالة

عنوان الرسالة:

تقرير المشرف: (عن مدى التواصل مع الطالب ومدى الإنجاز)

توقيع المشرف: توقيع رئيس القسم: توقيع عميد الكلية:

اعتماد عميد الدراسات العليا:

ملاحظة: يقدم هذا النموذج قبل شهر من بدء الامتحانات النهائية لكل فصل دراسي

نسخة / شؤون الطلاب

نسخة / ملف الطال

نموذج تمديد دراسة لطلبة الماجستير

اسم الطالب: () الكلية: () عنوان الطالب البريدي: () التاريخ: / / توقيع الطالب:	الرقم الجامعي: () التخصص: () رقم الهاتف: ()
الفصل الذي قبل فيه الطالب: الفصل () السنة (/) عدد الفصول الاضافية التي احتسبت للطلاب مقابل المقررات التكميلية والاضافية () الفصول التي أجلها الطالب: الفصل () السنة (/) - الفصل () السنة (/) الفصل الذي ينهي فيه الطالب سنة فصول دراسية: الفصل () السنة (/)	
لاستعمال عمادة الدراسات العليا (للتدقيق) شؤون الطلاب: الاسم: <input type="checkbox"/> تم التدقيق وكيل عمادة الدراسات العليا: <input type="checkbox"/> تم التدقيق سعادة رئيس القسم: حفظه الله يرجى عرض الموضوع على مجلس القسم والتنسيق بما ترونه مناسباً. التاريخ: / / توقيع وكيل عمادة الدراسات العليا:	

بوصي مجلس القسم في جلسته رقم () بتاريخ / / ، بالموافقة على تمديد الدراسة للطلاب المذكور لمدة فصلين دراسيين هما:	الفصل () من العام الجامعي (/) . الفصل () من العام الجامعي (/) .
	اسم رئيس القسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
عمادة الدراسات العليا

بالموافقة على تمديد الدراسة للطلاب المذكور لمدة فصلين دراسيين كما هو مبين في توصية القسم.			تاريخ القرار
اسم عميد الكلية:	التوقيع:	التاريخ:	

قرار عميد الدراسات العليا:	<input type="checkbox"/> أوافق	<input type="checkbox"/> لا أوافق
التاريخ: / /	التوقيع:	



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
عمادة الدراسات العليا

طلب تأجيل دراسة
طلاب وطالبات الدراسات العليا
(المادة ٢٢ من اللائحة)

أسم الطالب: الرقم الجامعي: الجنسية:

الحالة الوظيفية:

الكلية: القسم: التخصص:

العام الدراسي المطلوب تأجيله / ١٤ / ١٤هـ تاريخ بداية الفصل: / / ١٤هـ

توقيع الطالب : تاريخ تقديم الطلب : / / ١٤هـ الهاتف :

رأي مجلس القسم () الموافقة () عدم الموافقة رقم الجلسة : تاريخها / / ١٤هـ

توقيع رئيس القسم : التاريخ : / / ١٤هـ

عميد الكلية : () الموافقة () عدم الموافقة التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

عميد الدراسات العليا: () الموافقة () عدم موافقة التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

الشنون الطلابية بالدراسات العليا :

الاسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظات :

- ١- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلا دراسيا أو أكثر أو أنجز قدرا مناسباً من الرسالة .
 - ٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
 - ٣- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين .
 - ٤- لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .
- (١) الاصل لملف الطالب (عمادة الدراسات العليا) . (٢) صورة لشنون الطلابية (لتنفيذه).
- (٣) صورة للطالب (كإثبات لطلب التأجيل) . (٤) صورة للقسم.
- (٥) صورة لوحدة الطلاب للإحاطة .

نموذج تحويل إلى جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز من الجامعات السعودية
(يعبأ من قبل الطالب)

سعادة الدكتور رئيس قسم حفظه الله الجامعة: جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز الكلية: القسم: اسم الطالب: برنامج ماجستير / دكتوراه : عدد الساعات المقطوعة: () أرجو التكرم بالموافقة على تحويري من جامعة تخصص إلى جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز تخصص علماً بأنني قد درست فصلاً، وأنهيت ساعة، راجياً التكرم بالموافقة. التوقيع: التاريخ: مرفق: كشف العلامات لمجموع الساعات التي درسها الطالب.
(يعبأ من قبل رئيس القسم)
سعادة عميد الكلية حفظه الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد: قرر مجلس القسم بجلسته رقم تاريخ / / ١٤ هـ (بالموافقة/ عدم الموافقة) على تحويل الطالب تخصص من جامعة إلى جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز. رئيس قسم..... المرفقات: محضر الاجتماع

(يعبأ من قبل عميد الكلية)

سعادة عميد الدراسات العليا حفظه الله السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ وبعد: قرر مجلس الكلية بجلسته رقم تاريخ / / ١٤٤٥هـ، وبناء على قرار مجلس قسم بجلسته رقم تاريخ / / ١٤٤٥هـ، (بالموافقة/ عدم الموافقة) على تحويل الطالب تخصص من جامعة إلى جامعة الأمير سطام بن عبد العزیز . عميد كلية..... المرفقات: محضر الاجتماع
(قرار عميد الدراسات العليا) استناداً للمادتين (٣٠،٣١) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، قرر مجلس عمادة الدراسات العليا بجلسته رقم تاريخ / / ١٤٤٥هـ، وبناء على قرار مجلس كلية بجلسته رقم تاريخ / / ١٤٤٥هـ وقرار مجلس قسم بجلسته رقم تاريخ / / ١٤٤٥هـ، (بالموافقة)، (بعدم الموافقة) على طلبتحويل الطالب من برنامج ماجستير من جامعة إلى برنامج ماجستير في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز . عميد الدراسات العليا
- المرفقات / صورة من محضر اجتماع مجلس العمادة - صورة مع التحية/ عميد القبول والتسجيل /وكيل الدراسات العليا في كلية

ص ٢

٢

نموذج تعيين مشرف لطالب ماجستير/ دكتوراه

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
القسم الاكاديمي:	التخصص الدقيق:
المعدل التراكمي: ()	عدد الوحدات المقررة الداخلة في المعدل التراكمي: ()
عدد الوحدات المقررة للرسالة: ()	

بالعربية	لغتان الرسالة
بالانجليزية	

اسم المشرف (ثلاثي)	الرتبة الأكاديمية	الرقم الجامعي	التخصص الدقيق	اسم المشرف المشارك (إن وجد) ثلاثي	الرتبة الأكاديمية	الرقم الجامعي	التخصص الدقيق

الطلاب الذين يشرف عليهم:

الرقم	المشرف			الرقم	المشرف المشارك		
	اسم الطالب	رقمه	تاريخ الإشراف		اسم الطالب	رقمه	تاريخ الإشراف
١				١			
٢				٢			
٣				٣			
٤				٤			
٥				٥			

ص ١ يتبع ←

يوصي مجلس القسم في جلسته رقم () بتاريخ / / بالموافقة على تعيين المشرف أعلاه			القسم لاستعمال
اسم رئيس القسم:	التوقيع:	التاريخ:	

يوصي مجلس الكلية في جلسته رقم () بتاريخ / / بالموافقة على تعيين المشرف أعلاه			الكلية لاستعمال
اسم عميد الكلية:	التوقيع:	التاريخ:	

العمادة لاستعمال	عميد الدراسات العليا:		التوقيع:
	<input type="checkbox"/> الطالب مسجل للرسالة <input type="checkbox"/> الطالب أنهى المقررات التكميلية <input type="checkbox"/> تنطبق عليه التعليمات		
ملحوظات عميد الدراسات العليا			

قرار عميد الدراسات العليا: د. <input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق	التاريخ: / /
التوقيع:	

ملاحظة: بناء على المادة (١٨)، (٣٩) وحسب المادة (٤٢) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز؛ لا يسجل الطالب للرسالة إلا بعد دراسة ما لا يقل عن (٥٠٪) من المقررات الدراسية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا)، وأن يكون قد أنهى بنجاح المساقات الاستدراكية، ويرفق نموذج مناقشة مشروع بحث الرسالة، ونسخة من مشروع البحث بصيغته النهائية مع هذا النموذج.

Ref:.....

Date:.....

الرقم:.....

التاريخ: هـ.....

الموافق: م.....

(نموذج اعتماد خطة رسالة جامعية)

القسم: الكلية:	البرنامج: أ- ماجستير ب- دكتوراه
معلومات عامة: اسم الطالب:	
الرقم الجامعي: التخصص:	
تاريخ الالتحاق بالجامعة: الفصل: العام الدراسي:	
عنوان الرسالة:	
المشرف:	
رأي المشرف:	
<input type="checkbox"/> اتعهد بان هذا الموضوع لم يتم دراسة من قبل توقيع المشرف	
توصية لجنة المناقشة في القسم (يدونها رئيس القسم):	
توصية مجلس الكلية (يدونها وكيل الكلية للدراسات العليا):	

ص ١ يتبع ←

يتضمن مشروع الخطة العناوين التالية للتخصصات التي ينطبق عليها ذلك:

١ - خلفية المشكلة وأهميتها: (إن وجد)

- مقدمة
- مشكلة البحث
- أهداف البحث
- أهمية البحث

٢ . الإطار النظري والدراسات السابقة:

- الإطار النظري
- الدراسات السابقة
- أسئلة الدراسة و/أو فرضياتها

٣ . منهجية الدراسة:

- مجتمع الدراسة
- عينة الدراسة
- أداة الدراسة
- صدق الأداة
- ثبات الأداة
- إجراءات التطبيق

٤ . عرض النتائج:

٥ . الخاتمة والمناقشة والتوصيات:

- المراجع:
- الملاحق:

ص ٢

٢

طلب تسهيل مهمة باحث/ة

سعادة رئيسة قسم المناهج وطرق التدريس

وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

أمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على تسهيل مهمني العلمية وفق البيانات التالية:

البيانات الأساسية:

<input type="checkbox"/> الدكتوراه	<input type="checkbox"/> الماجستير	المرحلة الدراسية		اسم الطالب/ة
المناهج وطرق التدريس		القسم	كلية التربية-الخرج	الكلية
		رقم الجوال		البريد الالكتروني
				عنوان الرسالة

أداة الدراسة:

	عينة الدراسة
	الجهة / الجهات المرسل إليها
	أداة الدراسة
(مرفق نسخة PDF من أداة الدراسة)	

وتقبلوا تحياتنا

اسم الباحث/ة:

التوقيع:.....



جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies

تعهد

الالتزام بالأنظمة والتعليمات الخاصة

بكتابة رسالة الماجستير () أو الدكتوراه ()

أتعهد أنا الطالب / الطالبةالرقم الجامعي المسجل
في برنامج ماجستير / دكتوراه، قسم كلية..... الالتزام بالأنظمة
والتعليمات النافذة في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز ، كما أتعهد بأن أكتب رسالتي ملتزماً بأسس
الأمانة العلمية في كتابة الرسالة والأبحاث، وأن لا تكون رسالتي منقولة عن أي رسائل أو كتب سابقة،
وأتحمل كامل المسؤولية القانونية إذا ثبت عدم تقيدي بأسس الأمانة العلمية في كتابة الرسالة .

توقيع الطالب

التاريخ / / ١٤ هـ

- يرفق هذا التعهد مع نموذج تعيين المشرف وعنوان الرسالة.

نموذج رقم (١)

تحديد موعد مناقشة

أولاً: معلومات عامة:

اسم الطالب /هـ: الرقم الجامعي: الدرجة:

الكلية: القسم العلمي: التخصص الدقيق:

عنوان الرسالة:

.....

.....

سعادة رئيس القسم السلام عليكم ورحمته الله وبركاته ، وبعد ،،،،
إشارة إلى موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا بجلسته رقم وتاريخ / / ١٤هـ (مرفق نسخة من القرار)
بشأن تشكيل لجنة المناقشة للطالب /هـ الموضوع بياناته أعلاه، عليه نود إحاطة سعادتكم
بأن تقرر موعد المناقشة لتكون في يوم: التاريخ: / / ١٤هـ الساعة:
وذلك في القاعة للطلاب:
للطلبات:

أسم المشرف : التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

رئيس القسم: التوقيع:

عميد الكلية : التوقيع :

*ترسل نسخة من النموذج لعمادة الدراسات العليا.

تعليمات هامة

- ١- بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم المختص رسالة إلى أعضاء اللجنة.
- ٢- يستكمل المشرف الرئيس نموذج تحديد موعد مناقشة رسالة علمية المعتمد من عمادة الدراسات العليا ويعتمد النموذج من كل رئيس القسم وعميد الكلية وترسل نسخة من النموذج بعد اعتماده إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٣- يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وجر القنوات الأخرى المتاحة.
- ٤- تكون مناقشة الرسالة علمية، ويجوز استثناء أن تكون سرية إذا استوجب الأمر ذلك، بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية القسم المختص.
- ٥- يصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.
- ٦- في حل رأى ثلثا أعضاء لجنة المناقشة على الأقل عدم صلاحية الرسالة للمناقشة بعد تقرير تفضيلي بالمسوغات ويرفع التقرير إلى عمادة الدراسات العليا لإلغاء قيد الطالب وفقاً للفقرة (٩) من المادة (٢٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.
- ٧- يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة على أربعة شهور وتحسب ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة.
- ٨- لا يجوز أن تتم أو تبدأ المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حالة حدوث ذلك يبلغ اللجنة رئيس القسم لتحديد موعد جديد للمناقشة، على أن يستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويعتمد كل من رئيس القسم وعميد الكلية ويرسل إلى عمادة الدراسات العليا مشفوعاً بمبررات تغيب عضو اللجنة.
- ٩- في حل اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة يعرض بعضو بديل بناء على اقتراح مجلس القسم وتوصية مجلس الكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا ويشفع الطلب بمبررات اعتذار عضو اللجنة

نموذج رقم (٢)

نموذج تقرير لجنة مناقشة الرسالة المقدمة
لنيل درجة الماجستير / الدكتوراه

أولاً: معلومات عامة:

اسم الطالب /هـ: الرقم الجامعي: الدرجة:

الكلية: القسم العلمي: التخصص الدقيق:

عنوان الرسالة:

تاريخ المناقشة: من الساعة: إلى الساعة: ص/م

هل سبق للطالب مناقشة هذه الرسالة:

إذا كانت الإجابة بنعم يذكر تاريخ المناقشة الأولى

أعضاء لجنة المناقشة حسب قرار مجلس عمادة الدراسات العليا بجلسة () بتاريخ: // / ١٤ هـ.

م	الاسم	الرتبة العلمية	صفة العضوية
١			مشرفاً ومقرراً
٢			عضواً
٣			عضواً
٤			عضواً
٥			عضواً

نموذج رقم (٢)

ثانياً: معلومات خاصة بالرسالة:

م	العبارة
١	استيفاء الرسالة للخلفية العلمية لموضوع البحث <input type="checkbox"/> مستوفية تماماً <input type="checkbox"/> متسوية لحد ما <input type="checkbox"/> غير مستوفية <input type="checkbox"/>
٢	اهمية موضوع البحث <input type="checkbox"/> مهم جداً <input type="checkbox"/> مهم نوعاً ما <input type="checkbox"/> غير مهم <input type="checkbox"/>
٣	الأصالة الابتكار <input type="checkbox"/> عالية <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> منخفضة <input type="checkbox"/>
٤	الاساليب المستخدمة في البحث <input type="checkbox"/> نظرية <input type="checkbox"/> عملية <input type="checkbox"/> ميدانية <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نمذجة <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
٥	مستوى التوثيق العلمي (المصادر والمراجع) <input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>
٦	أساليب التحليل <input type="checkbox"/> عميق ومقتع <input type="checkbox"/> عميق ومقتع نوعاً ما <input type="checkbox"/> طحي غير مقتع <input type="checkbox"/>
٧	مستوى موضوعية البحث <input type="checkbox"/> بهجي وموضوعي <input type="checkbox"/> انلي وغير موضوعي <input type="checkbox"/>
٨	مستوى الكتابة <input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>
٩	التنظيم وترابط أجزاء الرسالة <input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>
١٠	مستوى العرض أثناء المناقشة <input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>
١١	ارتباط التوصيات بنتائج البحث <input type="checkbox"/> ارتباط وثيق ومحدد <input type="checkbox"/> ارتباط متوسط ومقبول <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ط ضعيف وهامشي <input type="checkbox"/> لا يلى <input type="checkbox"/>

نموذج رقم (٢)

رابعاً: التوصية بقبول الرسالة ومنح الدرجة:

قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.	<input type="checkbox"/>
قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى (١) ويفوض عضو اللجنة سعادة	<input type="checkbox"/>
ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة.	
استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها (٢).	<input type="checkbox"/>
عدم قبول الرسالة.	<input type="checkbox"/>

خامساً: تعقيبات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيعات^(١)

مقرر اللجنة عضو عضو عضو

- (١) في حالة الأخذ بهذه التوصية يفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك بناء على توصية لجنة الحكم ومجلس عمادة الدراسات العليا.
- (٢) في حالة الأخذ بهذه التوصية يحدد مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم المختص موعد إعادة مناقشة، على ألا يزيد ذلك على سنة واحدة من تاريخ المناقشة الأولى.
- (!) في حالة الاختلاف في الرأي لكل عضو من أعضاء لجنة الحكم على الرسالة حق تقديم ماله من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى كل من رئيس القسم وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

نموذج رقم (٣)

إعلان نتيجة مناقشة رسالة الماجستير

إنه في يوم الموافق / / ١٤ هـ اجتمعت اللجنة المشكلة
بقرار مجلس العمادة بجلسته رقم وتاريخ: / / ١٤ هـ .

م	اسم عضو اللجنة	المرتبة العلمية*	التخصص الدقيق	جهة العمل (القسم/ الكلية/ الجامعة)	صفة المناقش

لمناقشة الطالب / هـ للحصول على درجة الماجستير

في تخصص.....
وموضوعها

ونوقشت الطالب / هـ مناقشة علنية من الساعة () وحتى الساعة () .

وبعد الاطلاع على المواد (57,54,53,51) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا توصي اللجنة

بمنح الطالب / هـ

درجة الماجستير في تخصص

التوقيع :

أعضاء اللجنة:

- ١-.....
- ٢-.....
- ٣-.....
- ٤-.....



قرار إجراء تعديلات الرسالة

جامعة الأمير سبطام بن عبد العزيز
عمادة الدراسات العليا

حفظه الله

سعادة عميد الدراسات العليا

سعادة عميد كلية:

سعادة رئيس قسم:

اسم الطالب: الرقم الجامعي:

البرنامج: ماجستير دكتوراة

عنوان الرسالة بالعربية:

.....

.....

عنوان الرسالة بالإنجليزية :

.....

بعد إطلاع لجنة المناقشة على رسالة الطالب المذكور أعلاه، فقد قام الطالب بإجراء جميع التعديلات التي أقرتها لجنة المناقشة في قرارها المرفق بتاريخ:

رئيس اللجنة/ الاسم: التوقيع:

عضو/ الاسم: عضو/ الاسم: عضو/ الاسم:

التوقيع: التوقيع: التوقيع:

رئيس القسم وتوقيعه: التاريخ:

- يرفق صورته عن قرار لجنة المناقشة.

- صورة لشؤون الطلاب.

