|  |
| --- |
| **اسم المقرر:** التربية الميدانية |
| **رمز المقرر:** 1110 نهج |
| **البرنامج:**  البكالوريوس |
| **القسم العلمي:** اللغة العربية |
| **الكلية:** التربية |
| **المؤسسة:** جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز |
| **نسخة التوصيف:** 5 |
| **تاريخ آخر مراجعة:** 25- 3- 1445 |

**جدول المحتويات**

[**أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها** 3](#_Toc135914020)

[**ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها** 3](#_Toc135914021)

[**ج. إدارة الخبرة الميدانية** 4](#_Toc135914022)

[**د. تقويم جودة التدريب** 5](#_Toc135914023)

[**هـ. اعتماد التوصيف:** 5](#_Toc135914024)

# **أ. التعريف بالخبرة الميدانية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الساعات المعتمدة: (6) | | |
|  | | |
| 2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الثامن ) | | |
|  | | |
| 3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية | | |
| (15) أسبوع | ( 75 ) يوم | **( 375 ) ساعة** |
| 4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر | | |
| --- | | |
| 6- نمط التدريب : | | |
| ميداني | مدمج (حضوري/ إلكتروني) | عن بعد |

# **ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها**

| **الرمز** | **نواتج التعلم** | **رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج** | **أنشطة التدريب** | **طرق التقييم** | **مسؤولية التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | | | |
| **1.1** | توضيح اساليب التخطيط الجيدة للدروس | ع3 | المحاضرة والمناقشة الفعالة. | -تقرير ميداني.  -أداة تقييم الطالب المعلم. | المشرف الداخلي والخارجي وادارة المدرسة. |
| **1.2** | تحديد الممارسات التدريسية وفقًا لمواصفات الخطة الجيدة. | ع4 | - المحاضرة والمناقشة الفعالة.  -التعلُم التبادلي.  -الاستقصاء الجماعي. | -تقرير ميداني.  -أداة تقييم الطالب المعلم. | المشرف الداخلي والخارجي وادارة المدرسة. |
| **2.0** | **المهارات** | | | | |
| **2.1** | تطبيق استراتيجيات التدريس الفعال . | م1 | - المحاضرة والمناقشة الفعالة.  -التعلُم القائم على حل المشكلات.  -الاستقصاء الجماعي. | -تقرير ميداني.  -أداة تقييم الطالب المعلم. | المشرف الداخلي والخارجي وادارة المدرسة. |
| **2.2** | الإدارة الفعالة للصف الدراسي. | م2 | - المحاضرة والمناقشة الفعالة.  -التعلُم القائم المشروعات.  -الاستقصاء الجماعي. | -تقرير ميداني.  -أداة تقييم الطالب المعلم. | المشرف الداخلي والخارجي وادارة المدرسة. |
| **3.0** | **القيم والاستقلالية والمسؤولية** | | | | |
| **3.1** | العمل من خلال فرق | ع1 | -التعلُم القائم المشروعات. | -تقرير ميداني.  -أداة تقييم الطالب المعلم. | المشرف الداخلي والخارجي وادارة المدرسة. |
| **3.2** | تحمل مسؤولية تدريس مواد التخصص ووضع اختباراتها | ع2 | **-التعلُم القائم المشروعات**.  -درا**سة الحالة.** | -تقرير ميداني.  -أداة تقييم الطالب المعلم. | المشرف الداخلي والخارجي وادارة المدرسة. |

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ)

# **ج. إدارة الخبرة الميدانية**

**1.الأدوار والمسؤوليات**

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

|  |
| --- |
| من خلال مهام وحدة التربية الميدانية:   1. حصر الطالبات من قبل مسؤولة الوحدة بالكلية   ب- تحديد عدد المدارس وطلبها من الاشراف التربوي بإدارة التعليم.  ج- توزيع الطالبات علي المدارس وتحديد مشرفة لكل شعبة داخل المدرسة.  د- عمل تقرير فصلي حول إجراءات التربية الميدانية والرفع إلى وكالة الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية. |

**2.توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:**

| **النشاط** | **القسم أو الكلية** | **عضو هيئة التدريس** | **الطالب** | **جهة التدريب** | **المشرف الميداني** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اختيار موقع الخبرة الميدانية | ✓ |  |  |  |  |
| اختيار الطاقم الإشرافي | ✓ |  |  |  |  |
| توفير التجهيزات المطلوبة |  |  |  | ✓ |  |
| توفير مصادر التعلم |  |  |  | ✓ |  |
| التأكد من سلامة الموقع | ✓ |  |  |  |  |
| التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية | ✓ |  |  |  | ✓ |
| تقديم الدعم والإرشاد | ✓ |  |  |  | ✓ |
| تنفيذ أنشطة التدريب  (الواجبات والتقارير والمشاريع، .....) |  |  | ✓ |  |  |
| متابعة أنشطة تدريب الطلاب |  |  |  |  | ✓ |
| ضبط الحضور والانصراف |  |  |  | ✓ | ✓ |
| تقويم مخرجات التعلم | ✓ |  |  |  | ✓ |
| تقويم جودة الخبرة الميدانية | ✓ |  |  |  | ✓ |
| أخرى (تذكر) |  |  |  |  |  |

**3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية**

| **مواقع الخبرة الميدانية المقترحة** | **المتطلبات العامة \*** | **المتطلبات الخاصة\*\*** |
| --- | --- | --- |
| المتوسطة السادسة بالدلم | يتم تحديد المدارس وفقًا للمتطلبات العامة لضمان تطبيق التربية الميدانية وفقًا لما أعد لها | --- |
| المتوسطة الثامنة بالدلم |
| المتوسطة الأولى بالخرج |  |

**\*** مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

**4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة**

|  |
| --- |
| 1. حصر الطالبات من قبل مسؤولة الوحدة بالكلية   ب- تحديد عدد المدارس وطلبها من الاشراف التربوي بإدارة التعليم.  ج- توزيع الطالبات علي المدارس وتحديد مشرفة لكل شعبة داخل المدرسة. |

## 

**5. إدارة السلامة والمخاطر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المخاطر المحتملة** | **إجراءات الوقاية** | **إجراءات التعامل مع المخاطر** |
| الالتماسات الكهربية | أ.تحذير الطالبة من استخدام ادوات غير امنة | -التأكد من سلامة الامداد ت الكهربائية  -تحديد خطة سير حافلات نقل الطلبة إذا تطلب ذلك. |
| الاختناق | ب.تدريب الطالبات علي اجراءات الامن والسلامة | -التأكد من سلامة المبني.  -تحديد خطة سير حافلات نقل الطلبة إذا تطلب ذلك. |

# **د. تقويم جودة التدريب**

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| تقييم الأداء التدريسي للطالب المعلم | - مشرف داخلية من قبل الكلية.  - مشرفة خارجي (المعلم المتعاون).  مدير المدرسة. - | مباشر |
| فاعلية إجراءات تقويم الخبرة الميدانية | القسم- وحدة التربية الميدانية | مباشر- غير مباشر |
| تقويم مخرجات التعلُم | القسم | مباشر- غير مباشر |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

# **هـ. اعتماد التوصيف:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** |  |
| **رقم الجلسة** |  |
| **تاريخ الجلسة** |  |