|  |
| --- |
| اسم المقرر: مهارات الاتصال |
| رمز المقرر: 140علم |
| البرنامج: البكالوريوس |
| القسم العلمي: المناهج وطرق التدريس |
| الكلية: التربية |
| المؤسسة: جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز |
| نسخة التوصيف: اكتب هنا |
| تاريخ آخر مراجعة: 7/11/2023 – 23/4/1445 |

**جدول المحتويات**

[**أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:** 3](#_Toc138156151)

[**ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:** 4](#_Toc138156152)

[**ج. موضوعات المقرر** 5](#_Toc138156153)

[**د. أنشطة تقييم الطلبة** 5](#_Toc138156154)

[**ه. مصادر التعلم والمرافق:** 5](#_Toc138156155)

[**و. تقويم جودة المقرر:** 6](#_Toc138156156)

[**ز. اعتماد التوصيف:** 6](#_Toc138156157)

# **أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:**

**1. التعريف بالمقرر الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. الساعات المعتمدة: (ساعتان) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2. نوع المقرر | | | | | | |
| أ- | متطلب جامعة | متطلب كلية | متطلب تخصص | | متطلب مسار | أخرى |
| ب- | إجباري | | | اختياري | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ( الأول) | | | | | | |
| 4. الوصف العام للمقرر | | | | | | |
| يتناول هذا المقرر تنمية مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي ،بالإضافة إلى مهارات التواصل مع الذات ،و في الحياة العامة وبيئة العمل .والاتصال في بيئة العمل | | | | | | |
| 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | |
| 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر | | | | | | |
| تنمية مهارات الاتصال بمختلف أنواعها لدى الطالب الجامعي | | | | | | |

**2. نمط التعليم**(اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط التعليم** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **تعليم التقليدي** | **14** | **45%** |
| **2** | **التعليم الإلكتروني** | **1838** | **55%** |
| **3** | **التعليم المدمج**   * **التعليم التقليدي** * **التعليم الإلكتروني** |  |  |
| **4** | **التعليم عن بعد** |  |  |

**3. الساعات التدريسية** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** | **النسبة** |
| **1** | **محاضرات** | **12** | **38%** |
| **2** | **معمل أو إستوديو** |  |  |
| **3** | **ميداني** | **10** | **31%** |
| **4** | **دروس إضافية** |  |  |
| **5** | **أخرى ( تطبيق عملي)** | **10** | **31%** |
| **الإجمالي** | | **32** | **100%** |

# **ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:**

| **الرمز** | **نواتج التعلم** | **رمز ناتج التعلم**  **المرتبط بالبرنامج** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | | |
| **1.1** | **التعرف على أهم المفاهيم ذات الصلة ( المهارة ، الاتصال ، التحدث، الاستماع، لغة الجسد .... )** | **ع** | **محاضرة محسّنة** | **الاختبار** |
| **1.2** | **تكوين جانب معرفي لكل مهارة بالتعرف على مفهومها وكيفية اكتسابها** | **ع** | **محاضرة محسّنة + تطبيق عملي** | **الاختبارات + مقاييس التقدير (** Rubric **)** |
| **…** |  |  |  |  |
| **2.0** | **المهارات** | | | |
| **2.1** | **تطبيق مهارات الإلقاء عمليًا (مستخدمًا الصوت ولغة الجسد .... )** | **م** | **تطبيق عملي / عروض عملية** | **بطاقة ملاحظة**  **مقاييس التقدير ( Rubric )** |
| **2.2** | **تطبيق مهارات الحوار ملتزمًا بآداب الحوار** | **م** | **تطبيق علمي**  **المحاكاة وتمثيل الأدوار** | **بطاقة ملاحظة**  **مقاييس التقدير ( Rubric )** |
| **2.3** | **تطبيق مهارات التفاوض** | **م** | **تطبيق علمي**  **المحاكاة وتمثيل الأدوار** | **بطاقة ملاحظة**  **مقاييس التقدير ( Rubric )** |
| **2.4** | **تطبيق مهارات التعرف على الذات ( المرآة ، نافذة جوهاري)** | **م** | **تطبيق علمي**  **المحاكاة وتمثيل الأدوار** | **مقياس تقدير الذات** |
| **2.5** | **كتابة سيرة وظيفية مناسبة** | **م** |  | **قائمة رصد** |
| **2.6** | **إجراء مقابلة وظيفية** | **م** | **المحاكاة وتمثيل الأدوار** | **مقاييس التقدير ( Rubric )** |
| **3.0** | **القيم والاستقلالية والمسؤولية** | | | |
| **3.1** | **تقدير قيمة الاتصال بالله وأهميته** | **ق** |  | **مقاييس التقدير**  **(Rubric)**  **بطاقة ملاحظة** |
| **3.2** | **تقدير أهمية التعرف على الذات وتطويرها** | **ق** |  | **مقاييس التقدير**  **(Rubric)**  **بطاقة ملاحظة** |
| **3.3** | **تقدير الاختلاف والتنوع وأهمية التواصل معهم** | **ق** |  | **مقاييس التقدير**  **(Rubric)**  **بطاقة ملاحظة** |

# **ج. موضوعات المقرر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **الساعات التدريسية المتوقعة** |
| **1** | **مقدمة في مهارات الاتصال : المهارة : مفهومها وأهميتها وسلم اكتسابها – الاتصال : مفهومه – أهميته – عناصره ، خصائصه معوقاته .....** | **2** |
| **2** | **الاتصال بالله : مفهومه ، أهميته ، وسائله ، ثمراته ....** | **2** |
| **3** | **الاتصال بالذات : مفهومه ، أهميته ، وسائله : المرآة ، نافذة جوهاري ، خطواته ...** | **2** |
| **4** | **الاتصال بالناس : -مهارة التحدث: المفهوم والأهمية ، خطواته ، عناصره ، طرق تنميته -مهارة الألقاء : المفهوم والأهمية ،......** | **2** |
| **5** | **الاتصال بالناس : -مهارة الحوار: مفهومه أهميته آدابه** | **2** |
| **6** | **-مهارة الاستماع : مفهومه ، أهميته أنواعه ، درجاته ....** | **2** |
| **7** | **الاتصال بالناس : مهارة التفاوض: مهارة الإقناع:** | **3** |
| **8** | **الاتصال بالناس: الأنماط الشخصية : البصري ، السمعي ، الحسي – الكاريزما: مفهومها ، عناصرها ، تأثيرها وأهميتها ...** | **3** |
| **9** | **-لغة الجسد : مفهومها ، أهميتها ، الوجوه ، العيون ، حركات اليدين والقدمين ، الوقفة والحركة**  **-لغة الأشياء: الملابس ، العطور ، الديكور ، المقتنيات الشخصية**  **– لغة المسافات : المنطقة الحميمية ، الخاصة ، الاجتماعية ، العامة** | **3** |
| **10** | **الاتصال في بيئة العمل : مفهوم بيئة العمل ، ثقافة المنظمة ، أهميته مستوياته وأنواعه ، الاتصال داخل فريق العمل ( المناقشة)** | **3** |
| **11** | **الاتصال في بيئة العمل : كتابة السيرة الوظيفية** | **2** |
| **12** | **الاتصال في بيئة العمل : المقابلة الوظيفية** | **2** |
| **13** | **مهارات الاتصال الرقمي : مفهومها ، أهميتها ، وسائلها، ايجابياتها ، سلبياتها ، تأثيرها** | **2** |
| **14** | **مهارات الاتصال الرقمي : الاتصال الرقمي الآمن ، الجرائم الإلكترونية** | **2** |
| **المجموع** | | **32** |

# **د. أنشطة تقييم الطلبة**

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  **(بالأسبوع)** | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | تنفيذ أنشطة الوحدات | تنفذ بشكل أسبوعي | 30% |
| **2** | تنفيذ عرض تقديمي (جماعي) | من الأسبوع السادس | 10% |
| **3** | الاختبار الفصلي (حضوري) | 8 | 20% |
| **...** | الاختبار النهائي (حضوري) | 16 | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

# **ه. مصادر التعلم والمرافق:**

**1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.(2021). مهارات الاتصال .الدمام :مكتبة المتنبي |
| **المراجع المساندة** | * أبو النصر ،مدحت (2012م).مهارات الاتصال مع الأخرين . مصر :المجموعة العربية للتدريب والنشر * خضر ،إبراهيم (2013م).مهارات الاتصال .القدس :دار الجندي للنشر والتوزيع * الشهري ،نوح (1435هـ) .مهارات الاتصال .جده :دار حافظ للنشر والتوزيع * العتيبي .ضرار (2020م) .مهارات الاتصال .عمان :اليازوري * مسلم ،عبدالله (2015م) .مهارات الاتصال الإداري والحوار .عمان :دار المعتز   مصطفى ،علي و بخيت ،محمد (2010م) مهارات الاتصال .الرياض :مكتبة الرشد |
| **المصادر الإلكترونية** | **اليوتيوب – السناب - تويتر** |
| **أخرى** |  |

**2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:**

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق النوعية**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | **قاعة دراسية مجهزة براكسي مرنة سهلة التشكيل** |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | نظام إدارة التعلم ( BLACKBOARD) |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) |  |

# **و. تقويم جودة المقرر:**

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| **فاعلية التدريس** | الطلاب- أعضاء هيئة التدريس | استبانة تقويم عضو هيئة التدريس –الزيارات المتبادلة –تقارير ذاتية. |
| **فاعلية طرق تقييم الطلاب** | الطلاب-أعضاء هيئة التدريس | الاختبارات-المقابلات-الملاحظة-المراجعة الفردية والجماعية لأعمال الطلاب. استطلاع أراء الطلاب حول فاعلية طرق التقييم. |
| **مصادر التعلم** | المراجع النظير- قيادات البرنامج | نتائج اختبارات الطلاب- استبانة تقييم المقرر.-تقييم المراجع النظير. |
| **مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر** | الطلاب وأعضاء هيئة التدريس | استبانة جودة الخدمات التعليمية. |
| **أخرى** |  |  |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

# **ز. اعتماد التوصيف:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | **مجلس قسم المناهج وطرق التدريس** |
| **رقم الجلسة** | **(3)** |
| **تاريخ الجلسة** | **11 / 3 / 1445 هـ** |