



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

الدليل الإجرائي

إعداد خطة البحث لرسائل الماجستير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

0	مقدمة
7	الكلمات الدالة في الدليل
٨	تنبهات أساسية
٩	الشروط الشكلية والموضوعية لخطة البحث
٩	الشروط الشكلية لخطة البحث
١٠	الشروط الموضوعية لخطة البحث
١٥	مراحل تسجيل خطة البحث
١٨	الملاحق
١٩	ملحق رقم (١) الاقتباس والتوثيق بنظام جمعية علم النفس الأمريكية APA
٣١	ملحق رقم (٢) محتويات صفحة الغلاف وخصائص الخط فيها
٣٤	ملحق رقم (٣) نموذج المسافات بين الهوامش
٣٥	المصادر



مقدمة

تُعد الرسالة الجامعية بحثاً علمياً، يتم تنفيذه وفق ضوابط المنهج العلمي، ويهدف إلى استكمال متطلبات الحصول على درجة علمية معينة. وبما أن الرسائل العلمية هي شكل من أشكال البحث العلمي، كان لا بد من إنجازها أو تنفيذها وفق الأصول والضوابط العلمية الصحيحة، لتحقيق الهدف النهائي منها؛ والذي يتمثل في الوصول إلى نتائج محددة ترتبط بظاهرة ما.

وتعتبر مرحلة وضع خطة البحث (Proposal) هي المرحلة الأولى في عملية إعداد رسالة الماجستير، ويمكن تعريف خطة البحث بأنها «وضع تصور أو خطوط عريضة لطريقة تنفيذ البحث (رسالة الماجستير) لاحقاً»، حيث يتم عرض كافة الزوايا والجوانب المرتبطة بالبحث المراد القيام به مستقبلاً، مما يرسم أمام الباحث طريقاً واضحاً، يسهل عليه إنجاز بحثه، والخروج بالنتائج المتوقعة منه.

ومن هذا المنطلق يشرف وكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي والجودة أن تضع بين يدي طلابها وطالباتها هذا الدليل الإجرائي المختصر لكيفية إعداد خطة البحث لطلاب وطالبات مرحلة الماجستير؛ ليكون نبراساً ومرشداً لهم في جميع مراحل تنفيذ خطة البحث، وليساعدهم على فهم كافة المراحل التي ستمر بها الخطة، وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة في أقسام كلية التربية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، وبالتوافق مع ما ورد في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.

الكلمات الدالة في الدليل

اللائحة: اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.

الباحث: طالب الماجستير في مختلف أقسام كلية التربية.

المرشد العلمي: عضو هيئة التدريس المعتمد من قبل مجلس كلية التربية للإشراف على الرسالة بعد إقرار خطتها من المجالس المختصة.

المشرف: عضو هيئة التدريس الموكل بمهمة الإشراف على الرسالة بعد اعتماد خطة البحث، ويكون ذلك بتوصية من مجلس القسم المعني وموافقة مجلس الكلية، وإقرار عمادة الدراسات العليا في الجامعة.

خطة البحث: مخطط مكتوب لموضوع البحث وفصول الرسالة العلمية، يعدها طلاب الدراسات العليا، وتخضع للعديد من الضوابط والتعليمات التي تراعى عند الموافقة عليها من قبل المجالس العلمية.

لجنة متابعة تعديلات خطط رسائل الماجستير: اللجنة المختصة بمراجعة الخطط ومتابعة إجراء التعديلات التي اقترحتها مجلس الكلية على الخطة البحثية.

البرنامج: برنامج الماجستير.

القسم: القسم الذي ينتمي إليه طالب الماجستير.

الكلية: كلية التربية.

الجامعة: جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.

تنبيهات أساسية

❶ لا يجوز للطالب التقدم بخطة البحث، إلا إذا حقق الشرطين التاليين:

- أ اجتيازه ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية في البرنامج.
- ب حصوله على معدل تراكمي بتقدير لا يقل عن جيد جداً.

❷ يحدد القسم مرشداً علمياً للطالب منذ بداية قبوله في مرحلة الماجستير، لتوجيهه ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث، وفق القواعد والضوابط المعمول بها في الجامعة.

❸ يقترح مجلس القسم المشرف على الرسالة، ويُرفع بذلك إلى مجلس الكلية للموافقة، ثم يُرفع لعمادة الدراسات العليا للاعتماد. ويفضل أن يكون المرشد العلمي هو مشرفاً على الرسالة، ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه.

❹ يجب أن يتسم موضوع رسالة الماجستير بالجدة والأصالة، وذلك من خلال اختيار موضوع جديد بالكامل أو في معظم جزئياته، وتتناول المواضيع المختارة، من زوايا جديدة لم يتم التطرق لها مسبقاً.

❺ تكتب خطة البحث باللغة العربية، مع جواز كتابتها بلغة أخرى بتوصية من مجلس القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا في الجامعة، وموافقة مجلس الجامعة، على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية.

الشروط الشكلية والموضوعية لخطة البحث

أولاً: الشروط الشكلية لخطة البحث :

ويقصد بها الشروط الواجب توافرها في الشكل العام لخطة البحث وتصميمها الخارجي من حيث خصائص الخط والصفحات وطريقة التوثيق، وتكون على النحو التالي:

١. محتويات غلاف خطة البحث. (ملحق - ٢).
٢. المسافات للهوامش: (٢,٥سم) من أعلى وأسفل ويسار الصفحة، و(٣,٥سم) من يمين الصفحة. (ملحق - ٣).
٣. عدم وضع إطار للصفحات داخل الخطة.
٤. نوع الخط : Traditional Arabic للنصوص العربية و Times New Roman للنصوص الإنجليزية.
٥. حجم الخط للنصوص العربية: للعناوين الرئيسية (بنط غامق ٢٠)، للعناوين الفرعية (بنط غامق ١٨)، للنصوص داخل المتن (١٦ بنط عادي)، وللنصوص الإنجليزية داخل المتن (١٤ بنط عادي)، الحواشي (١٢ بنط عادي).
٦. تباعد الأسطر: ويفضل أن تكون السطور في متن البحث على مسافة ١,٥، أي متباعدة بمقدار سطر ونصف عن بعضها البعض.
٧. ترقيم الصفحات: يكون بأعلى الجهة اليسرى من الصفحة.
٨. عند وجود فقرات تستدعي الترقيم تستخدم الأرقام ثم الحروف الأبجدية ثم الرموز بأنواعها.

٩. يبدأ الترقيم من صفحة المقدمة، وترقم ما قبلها من صفحات الفهرس بالحروف (أ، ب، ج، د.....)، ولا تكون الأرقام ظاهرة على صفحة الغلاف ولا صفحات الفواصل للفصول.
١٠. التوثيق: يكون التوثيق في الخطط والرسائل التربوية في متن الخطة وفي صفحة المراجع حسب نظام جمعية علم النفس الأمريكية American Psychological Association (APA7)، وما يطرأ عليه من تعديلات لاحقاً، وهو النظام المتبع في توثيق المراجع والمصادر في الأبحاث العلمية والتربوية. (ملحق - ا).

ثانياً: الشروط الموضوعية لخطة البحث (عناصر خطة البحث):

ويقصد بها العناصر الواجب توافرها داخل متن الخطة، والتي ترتبط بموضوع خطة البحث، وتكون مرتبة على النحو التالي:

١ عنوان البحث:

ويراعى فيه:

- أن يحتوي العنوان على المتغيرات الرئيسية للبحث.
- أن يكون العنوان متوافقاً مع السؤال البحثي الرئيس (الفرضية البحثية) المراد الإجابة عنه.
- أن يكون محدداً ومختصراً وسليماً لغوياً.
- يخلو من الكلمات الغامضة والحشو والكلمات المحتملة لأكثر من معنى.

٢ المقدمة:

لا بد أن تكون المقدمة متدرجة من العام للخاص، وأن تشتمل على فقرات تمهيدية، يليها عرض للفكرة العامة للبحث مدعمة بمعلومات نظرية وتوصيات نتائج دراسات سابقة موثقة، وتكون المقدمة واضحة ومباشرة، وتكون جزئياتها من فكر الباحث وليست اقتباس وتعطي فكرة عامة عن البحث، وتختتم بتحديد المشكلة التي سيقوم الباحث بتناولها.

٣ مشكلة البحث:

- يجب أن تكون مشكلة البحث مركزة ومحددة، وينبغي أن يراعى فيها:
- الحرص على توثيق المشكلة من مصادر معتمدة (إحصاءات، تقارير، مؤتمرات، نتائج دراسات سابقة، توضيح جوانب النقص أو القصور في الدراسات السابقة والأسباب التي تدعو لدراسة المشكلة...الخ).
 - عند إجراء دراسة استطلاعية في التخصصات التي تتطلب ذلك يجب تحديد الأداة التي تم استخدامها، وتحديد العينة، والاعتماد على التحليل الإحصائي لنتائج الدراسة الاستطلاعية، وتوضع الأداة في ملحق مرفق بالخطة بترقيم منفصل عن ترقيم الخطة، ويدون على الملحق عنوان الخطة واسم الباحثة.
 - عرض الجهود السابقة التي قام بها باحثون آخرون في مجال المشكلة وما توصلت إليه النتائج من جوانب تشابه أو اختلاف تخص المشكلة.

ويمكن أن تصاغ الفرضيات البحثية على النحو التالي:

١. فرضية بحثية (عبارة تقريرية)، تكون بأسلوب إثبات أو نفي، فإما أن يستخدم أسلوب الفرضية الصفرية الذي يشير إلى عدم وجود فروق بين متغيرات الدراسة المستقلة وتأثيرها على المتغير التابع، أو يستخدم أسلوب الفرضية البديلة الذي يشير إلى وجود فروق بين المتغيرات المستقلة في تأثيرها على المتغير التابع.
٢. أو عن طريق السؤال البحثي، بحيث يطرح الباحث سؤالاً رئيساً، ويتبعه بأسئلة فرعية مرتبطة بالسؤال الرئيس. ومن الأمور التي ينبغي مراعاتها عند صياغة الأسئلة الفرعية:
 - أن ترتبط الأسئلة بالمشكلة قيد الدراسة وتنبثق منها.
 - أن ترتب الأسئلة ترتيباً منطقياً.
 - أن تصاغ صياغة بحثية وتكون واضحة ومحددة.

٤ أهداف البحث:

يورد الباحث فيها الأهداف المتوقعة تحقيقها من وراء القيام بالبحث، وتكون واقعية، وقابلة للقياس، وواضحة، وبعيدة عن

الغموض، وترتبط بعنوان ومشكلة البحث، وتصاغ في جمل خبرية محددة ودقيقة.

٥ أهمية البحث:

يورد الباحث في هذا الجزء القيمة العلمية والعملية لموضوع البحث، والفائدة المرجوة من تحقيق البحث لأهدافه، وذلك من خلال عرض المبررات النظرية المتمثلة فيما سيضيفه البحث من معلومات وتعميمات جديدة غير موجودة حالياً، وسد بعض الثغرات فيما هو متوافر من المعلومات. بالإضافة إلى المبررات العملية (التطبيقية) التي تتمثل في كيفية مساهمة البحث في تقديم الحلول لمشكلة البحث، أو تطوير متوقع. وينبغي التنبيه إلى أهمية التفريق بين أهمية البحث وأهداف البحث، حيث إن أهمية البحث تركز على القيمة العلمية والعملية التي ستتحقق من وصول البحث لأهدافه التي وضعها، فأهمية البحث تأتي بعد الأهداف المتوقعة من البحث، ونتيجة لها في حال تحققها.

٦ تعريف المصطلحات:

تتضمن تعريفاً مختصراً للمتغيرات الرئيسية في البحث، بالإضافة إلى التعريف الإجرائي لها، ويقتصر الباحث على المصطلحات التي ترد في عنوان الدراسة وقضاياها الرئيسية، وأما التعريف الإجرائي فهو

يدل على ما يعنيه الباحث بالمصطلح في دراسته ويراعى فيه ارتباطه بمتغيرات الدراسة.

٧ حدود البحث:

يورد الباحث فيه الحدود المرتبطة بالموضوع، سواء أكانت بشرية (الفئة المستهدفة)، أم زمانية (وقت تنفيذ البحث)، أم مكانية (مكان تنفيذ البحث وإطاره الجغرافي)، أم موضوعية (ترتبط بحدود الموضوع الذي يتناوله البحث).

٨ الدراسات السابقة:

يورد الباحث بعض الدراسات السابقة ذات الارتباط المباشر بموضوع البحث بشكل سردي وليس على شكل عنوان مستقل لكل دراسة، بحيث يتم التركيز على هدف الدراسة ومجتمع الدراسة والعينة والأدوات المستخدمة، بالإضافة إلى أهم النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسات السابقة. وترتب هذه الدراسات تصاعدياً أو تنازلياً وفقاً لسنة النشر. وتختتم الدراسات السابقة بتعقيب عليها، يشتمل على توضيح أبرز نقاط التشابه والاختلاف بينها وبين البحث الحالي، مع الإشارة إلى جوانب التميز أو التفرد في الدراسة الحالية، ومدى الاستفادة من هذه الدراسات في موضوع الدراسة الحالية.

٩ منهج البحث وإجراءاته:

يشير الباحث هنا إلى المنهج الذي سيستخدمه، سواءً كان تجريبيًا، أم وصفيًا، أم غيرهما وفق المنهجيات الحديثة، والذي يتم تحديده حسب طبيعة البحث المراد القيام به. وكذلك يتم تحديد مجتمع البحث، مع توثيق مصدر الحصول على بيانات المجتمع الكمية وطريقة اختيار العينة، وأسلوب جمع البيانات ومعالجتها إحصائيًا، والأدوات التي سيستخدمها الباحث، وإجراءات تطبيقها وضبطها علميًا.

١٠ المراجع والمصادر:

يعرض هنا الباحث المراجع والمصادر التي استند إليها في كتابة البحث، ويتم ذلك وفق ضوابط الدليل الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية (APA7) النسخة السابعة، وما يطرأ عليها من تعديلات لاحقاً (ملحق ١-)

مراحل تسجيل خطة البحث:

المرحلة الأولى: عرض الفكرة البحثية على لجنة العناوين بالقسم للحصول على الموافقة على العنوان أو اعتماده والبدء بالعمل على خطة الدراسة

المرحلة الثانية: تقديم خطة البحث إلى القسم، موقعة من قبل المرشد العلمي الذي تم تعيينه من قبل مجلس القسم.

المرحلة الثالثة: عرض خطة البحث في حلقة نقاش (Seminar) علنية، أو من قبل اللجنة المكلفة من القسم بمراجعة الخطط.

المرحلة الرابعة: عرض خطة البحث على مجلس القسم لإقرارها.

المرحلة الخامسة: في حال وافق مجلس القسم على خطة البحث، يقترح المجلس اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد -إن وجد -.

المرحلة السادسة: يرفع مجلس القسم توصيته في حال الموافقة على خطة البحث إلى مجلس الكلية، مع إرفاق نسخة من خطة البحث معتمدة بتوقيع المرشد العلمي.

المرحلة السابعة: يتم التعامل مع خطة البحث من قبل مجلس الكلية على النحو التالي:

١. في حال الموافقة على خطة البحث يرفع مجلس الكلية قراره إلى عمادة الدراسات العليا في الجامعة.
٢. في حال الموافقة على خطة البحث مع التعديل ترد إلى القسم لإجراء التعديلات من قبل الباحث، ثم تعرض على لجنة متابعة تعديلات خطط رسائل الماجستير في الكلية، ثم ترفع إلى مجلس الكلية معتمدة بتوقيع المشرف وتاريخ الاعتماد.

٣. في حال عدم الموافقة على خطة البحث لوجود ملاحظات جوهرية تعاد خطة البحث إلى القسم لإجراء اللازم.

المرحلة الثامنة: في حال موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على الخطة، يقوم بإقرارها.

المرحلة التاسعة: تبدأ مرحلة كتابة الرسالة من قبل الباحث بالتنسيق مع مشرفه الأكاديمي، ويتم جدولة المهام وفق خطة يعتمدها رئيس القسم للمتابعة.

الملاحق

ملحق رقم (أ)

الاقتباس والتوثيق

بنظام جمعية علم النفس الأمريكية APA7

الإصدار السابع

أولاً: توثيق الاقتباس:

فيما يلي شرح لكيفية توثيق الاقتباسات في متن البحث.

• توثيق اقتباس لمؤلف معروف وتاريخ معروف:

يتبع عند الاقتباس في متن البحث طريقة « المؤلف، سنة النشر »، فيذكر الاسم الأخير للمؤلف وتاريخ النشر فقط، ويمكن صياغة ذلك في أربعة أساليب:

أمثلة:

- وقد أشار (القحطاني، ١٤٣٩) إلى مجموعة من سمات الأطفال المتفوقين
- في دراسة حديثة تناولت سمات الأطفال المتفوقين (القحطاني، ١٤٣٩) ...
- في عام ١٤٣٩، أشار القحطاني إلى مجموعة من سمات للأطفال المتفوقين
- هناك مجموعة من سمات الأطفال المتفوقين ومنها (القحطاني، ١٤٣٩).

• توثيق اقتباس لمؤلف غير معروف وتاريخ معروف:

إذا كان المؤلف غير معروف في حين أن سنة النشر معروفة، كما هو الحال في المعلومات الصادرة عن صفحة إلكترونية، يمكن استخدام العنوان باختصار داخل علامات تنصيص عوضاً عن اسم المؤلف:

مثال:

وقد أجريت دراسة مماثلة في تدريب الطلاب على كتابة البحث العلمي (”تعزيز السلوك الإيجابي“، ١٤٤١).

• توثيق اقتباس حرفي (أقل من ٤٠ كلمة):

ويتم ذلك وفق أساليب متعددة بحيث يتم وضعها بين علامتي تنصيص كما بالأمثلة التالية:

- ويشير إلى ” أن المعلم الجيد هو من يحدد الوسيلة التعليمية المناسبة لدرسه “ (الحازمي، ١٤٣١، ص٤٥)، ولكنه لم يحدد المعايير التي على أساسها يتم اختيار الوسيلة التعليمية المناسبة للدرس.
- وحسب رأي الحازمي (١٤٣١)، فإن ” المعلم الجيد هو من يحدد الوسيلة التعليمية المناسبة لدرسه “ (ص٤٥).

• توثيق اقتباس حرفي لما زاد عن أربعين كلمة:

يوضع الاقتباس الحرفي إذا كان أطول من أربعين كلمة في فقرة خاصة دون استخدام علامات التنصيص، وذلك بعد خمس مسافات من الهامش الأصلي الأيمن للمتن وتكون المسافة بين السطور مفرد.

مثال:

ويتفق الباحث مع ما ذكره أبو حطب (١٩٨٩) من توضيح حول تعلم المفاهيم والمعلومات حين قال:

ولا شك أن للشواهد المتوافرة لدينا عن كيفية تعلم المفاهيم تأثيرها على عملية التدريس. فمستوى التصور يتوقف على التعليم والخبرة بدرجة أكبر من توقعه على الذكاء. ومستوى المفهوم عند طفل معين يتناسب مع عدد الخبرات التي مر بها وأنواعها فيما يتصل بهذا المفهوم، وعلى سبيل المثال مفهوم الطفل عن الأمانة يمكن أن ينمو إذا رأى سلوكاً أميناً في عدد من المواقف المختلفة المتنوعة. (ص ٨٤)

• توثيق اقتباس لأكثر من مؤلف:

- إذا كان الاقتباس من مصدر أُلّفه اثنان فيذكر الاسم الأخير لهما كلما ورد اقتباس عنهما مع ذكر السنة والصفحة.
- أما إذا كان الاقتباس عن عمل لثلاثة أو أكثر فيذكر الاسم الأخير للمؤلف الأول مع كلمة (وآخرون).

ثانياً: توثيق المراجع:

بعد نهاية فصول البحث مباشرة تأتي قائمة المراجع، التي استعان بها الباحث في متن بحثه، بحيث يتم ترتيب قائمة المراجع وفق عدد من الضوابط، حيث تمت الاستفادة من الدليل الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية (APA) النسخة السابعة، وهي كالتالي :

١. تكتب قائمة المراجع في صفحة مستقلة تحت عنوان (المراجع).

٢. تكتب المراجع التي تم الاستعانة بها في خطة البحث، ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن خطة البحث.
٣. البدء بالمراجع العربية ثم الأجنبية.
٤. عدم ترقيم المراجع.
٥. يتم ترتيب المراجع حسب الأحرف الهجائية للدسم الأخير مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب وأبو وآل وابن ... إلخ .
٦. يكون تباعد أسطر المرجع الواحد مفردًا (اسم).
٧. عندما يطول توثيق المرجع الواحد لأكثر من سطر فيجب أن تكون الأسطر الأخرى بعيدة (خمس مسافات) عن بداية السطر الأول.
٨. يجب ذكر أسماء جميع المؤلفين المشتركين في العمل (حتى ٢٠ مؤلف) ولا يستعمل اختصار وآخرون (et al).
٩. في حالة وجود هناك أكثر من مرجع لنفس المؤلف، فترتب المراجع وفقاً لتاريخ النشر (من الأقدم إلى الأحدث). وفي حالة كان النشر في نفس السنة فترتب أبجدياً وفقاً للحروف الواردة في العنوان.
١٠. في حالة وجود هناك أكثر من مرجع لنفس المؤلف، أحدها فردي والآخر مشترك فترتب المراجع الفردية للمؤلف أولاً، ثم تليها المراجع المشتركة مرتبة هجائياً.
١١. في حال نشر بحث علمي في مجلة علمية لها رقم (DOI). فيضاف التعريف الرقمي في نهاية توثيق المرجع.
١٢. في توثيق المصادر الإلكترونية ، لم يعد كتابة (استرجع من بتاريخ محدد) قبل الرابط ضرورياً، وبالتالي فقط يوضع الرابط.

وفيما يلي كيفية توثيق هذه المراجع بأشكالها التالية:

- ١ الكتب.
- ١ الدوريات.
- ١ الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه).
- ١ المصادر الأجنبية.

١ - توثيق الكتب:

كتاب لمؤلف واحد في طبعته الأولى أو بدون رقم طبعة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر). *عنوان الكتاب* (بخط مائل).
الناشر.

مثال:

السميري، لطيفة. (١٤١٨). *النماذج في بناء المناهج*. دار عالم الكتب.

كتاب لمؤلفين أو أكثر في طبعته الأولى أو بدون رقم طبعة:

الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ ثم الاسم الأخير للمؤلف الثاني، والاسم الأول للمؤلف الثاني. (سنة النشر). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). الناشر.

مثال:

الشافعي، إبراهيم؛ والكثيري، راشد؛ وسر الختم، علي. (١٤١٦). *المنهج المدرسي من منظور جديد*. مكتبة العبيكان.

كتاب في طبعة غير طبعته الأولى:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر). *عنوان الكتاب* (بخط مائل) (الطبعة). الناشر.

مثال:

بادي، غسان. (١٩٨٢). *إبستمولوجيا تعليم اللغة العربية للناطقين باللغات الأخرى* (ط٤). دار العلم للملايين.

كتاب مترجم:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). *عنوان الكتاب* (بخط مائل). (ترجمة الاسم الأول والأخير للمترجم). الناشر. تاريخ نشر العمل الأصلي بين قوسين (العمل الأصلي نشر في xxx)

مثال:

فارلو، سوزان . (٢٠٠٥). *المعادلات التفاضلية الجزئية* (مها الكبيسي، مترجم). منشورات جامعة عمر المختار البيضاء. (العمل الأصلي نشر في ١٩٩٦).

توثيق فصل في كتاب محرر

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (تاريخ النشر). عنوان الفصل. في اسم ولقب المحرر/ مراجع الكتاب الأساسي (محرر أو محررين/ مراجع أو مراجعين)، عنوان الكتاب (بخط مائل). مدى صفحات الفصل (ص ص. x - x). الناشر.

عثمان، أحمد. (٢٠١٦). انتقال التعلم. في ماجد عيسى (محرر)، مهارات التعلم والتفكير (ص ص. ٩٣-١١٤). عمادة السنة التحضيرية بجامعة الطائف.

كتاب مجهول المؤلف:

عنوان الكتاب (بخط مائل)(الطبعة). (سنة النشر). الناشر.

مثال:

تعليم التعبير اللغوي للمبتدئين (ط٣). (١٩٩٢). مكتبة لبنان.

كتاب بدون تاريخ:

الاسم الأخير، الاسم الأول. *عنوان الكتاب* (بخط مائل)(الطبعة). الناشر.

مثال:

قطب، محمد. *دراسات في النفس الإنسانية*. دار القلم. بدون تاريخ.

تقرير أو وثيقة حكومية:

الجهة المؤلفة. (سنة النشر). *عنوان الوثيقة* (بخط مائل). رقم التقرير (إن وجد). الناشر، أو الرابط

مثال:

وزارة التعليم، إدارة منطقة الحدود الشمالية. (٢٠١٥). *السجل الوطني للتعليم*. مركز البحوث والنشر.

عمادة الدراسات العليا. (١٤٣٥). *اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا بجامعة سلمان بن عبد العزيز. جامعة سلمان بن عبد العزيز*.

المنظمة العالمية للملكية الفكرية. (٢٠١٥). التقرير العالمي للملكية الفكرية ٢٠١٥.

٢ - توثيق الدوريات:

بحث في مجلة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان البحث. *اسم المجلة*.
رقم المجلد، العدد (بخط مائل)، الصفحات.

مثال:

الديحان، محمد. (١٤٢٣هـ). دراسة تحليلية للأسئلة الواردة في الخطط
الدراسية التي يعدها معلمو الصف الأول المتوسط. *رسالة*
التربية وعلم النفس، ١٤، ١-٣٤.

بحث أو ورقة عمل في مؤتمر:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر). *عنوان البحث* (بخط مائل).
اسم المؤتمر. مكان انعقاد المؤتمر.

مثال:

الشايغ، فهد. (١٤٢٥، ذو القعدة). *الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة*
التدريس في كليات العلوم الإنسانية في جامعة الملك
سعود ومعوقات. ندوة تنمية أعضاء هيئة التدريس في
مؤسسات التعليم العالي: التحديات والتطوير. جامعة الملك
سعود. الرياض.

مقالة من صحيفة يومية:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر واليوم). عنوان المقال.
اسم الصحيفة (بخط مائل). رقم الصفحات أو مدى الصفحات.

مثال:

الكثيري، سعود. (١٤٢٥هـ محرم ٢٨). تطوير المناهج: رؤى في الميزان. *جريدة الرياض*. ص. ١٩٠.

٣. توثيق الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه):

رسالة علمية غير منشورة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة). *عنوان الرسالة* (بخط مائل) [رسالة ماجستير أو دكتوراه غير منشورة]. اسم الجامعة.

مثال:

ملحم، عايد. (٢٠٠٧). *درجة امتلاك الأفراد المعوقين الملتحقين بمراكز التأهيل المهني لمهارات الحياة الانتقالية* [رسالة ماجستير غير منشورة]. الجامعة الأردنية.

رسالة علمية منشورة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة). *عنوان الرسالة* (بخط مائل) [رسالة ماجستير أو دكتوراه غير منشورة، اسم الجامعة]. اسم قاعدة البيانات أو الأرشفة.

الظاهري، محمد. (١٩٩٥). *الدور السياسي للقبيلة في الجمهورية العربية اليمنية ١٩٦٢-١٩٩٠* [رسالة ماجستير منشورة، جامعة القاهرة]. قاعدة معلومات دار المنظومة.

٤. توثيق المراجع الأجنبية:

يتبع في كتابة المراجع الأجنبية الأسلوب نفسه الموضح في كتابة قائمة المراجع العربية، وإليك -أخي الباحث أختي الباحثة- عرضا لبعض النماذج في كتابة المراجع الأجنبية:

1. Books:

Example:

Gall, M., Borg, W. & Gall, J. (1996). *Educational research: An introduction* (6th ed). Longman.

2. Journals:

- Citing articles in journals with continuous pagination:

Example:

Bean, J., & Kuh, G. (1988). The relationship between author gender and the methods and topics used in the study of college students. *Research in Higher Education*, 28 (2), 130-144.

3. Doctoral Dissertations and Master's Theses

For a published dissertation or thesis, use the following template:

Author, A. A. (year). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* (Publication No.) [Doctoral dissertation or master's thesis, name of University]. Name of database.

Example:

Hollander, M. M. (2017). *Resistance to authority: Methodological innovations and new lessons from the Milgram experiment* (Publication No. 10289373) [Doctoral dissertation, University of Wisconsin–Madison]. *ProQuest Dissertations and Theses Global*.

For an unpublished dissertation or thesis, use the following template:

Author, A. A. (year). *Title of doctoral dissertation or master's thesis* [Unpublished Doctoral dissertation or Master's thesis]. Name of Institution.

Example:

Alhoshan, H. (2009). *Postsecondary outcomes of students with visual and auditory impairments in Saudi Arabia: Implications for special education* [Unpublished Doctoral dissertation or master's thesis]. Columbia University.

4. Electronic Information:

Article obtained from the internet or a full-text database:

Example:

Stemler, S. (2001). An overview of content analysis. *Practical Assessment, Research and Evaluation*, 7 (17).

<http://ericae.net/pare/getvn.asp?v=7&n17=>

ملحق رقم (٢)

محتويات صفحة الغلاف وخصائص الخط فيها



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

كلية ...

قسم ...

تكتب هذه المعلومات في خمسة صفوف مع توسيط الكتابة بنقط ١٤

المسافة بين الشعار وعنوان البحث بنقط ١٤ enter أربع مرات

أثر التعلم التعاوني في التحصيل الدراسي لطلاب الصف

الثاني المتوسط

يكتب العنوان بقياس بنقط ٢٢ أسود

المسافة بين العنوان وما بعده بنقط ١٨ Enter مرتين

خطة بحث مقدمة استكمالاً للحصول على درجة ماجستير الآداب في التربية تخصص.....

يكتب التعريف بالخطة بقياس بنقط ١٤

المسافة بين العنوان وما بعده بنقط ١٤ Enter مرتين

يكتب إعداد الباحث بقياس بنقط ١٤

يكتب اسم الباحث بقياس بنقط ١٨ أسود

يكتب رقم الباحث بقياس بنقط ١٤

إعداد

عبد الله بن محمد عبدالله

٤٢٤١١١١١

المسافة بين الرقم وما بعده بنقط ١٨ Enter مرتين

يكتب إشراف بقياس بنقط ١٤

إشراف

د. محمد بن عبدالله محمد

أستاذ التربية الخاصة المشارك

يكتب اسم المشرف بقياس بنقط ١٨ أسود

يكتب تعريف المشرف بقياس بنقط ١٤

المسافة بين تعريف المشرف وما بعده بنقط ١٤ Enter مرتين

يكتب التاريخ بقياس بنقط ١٤

الفصل الدراسي الثاني

١٤٣٩ هـ - ٢٠١٨ م



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز

كلية ...

قسم ...

أثر التعلم التعاوني في التحصيل الدراسي لطلاب الصف الثاني المتوسط

خطة بحث مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب في التربية تخصص.....

إعداد

عبد الله بن محمد عبدالله

٤٢٤١١١١١

إشراف

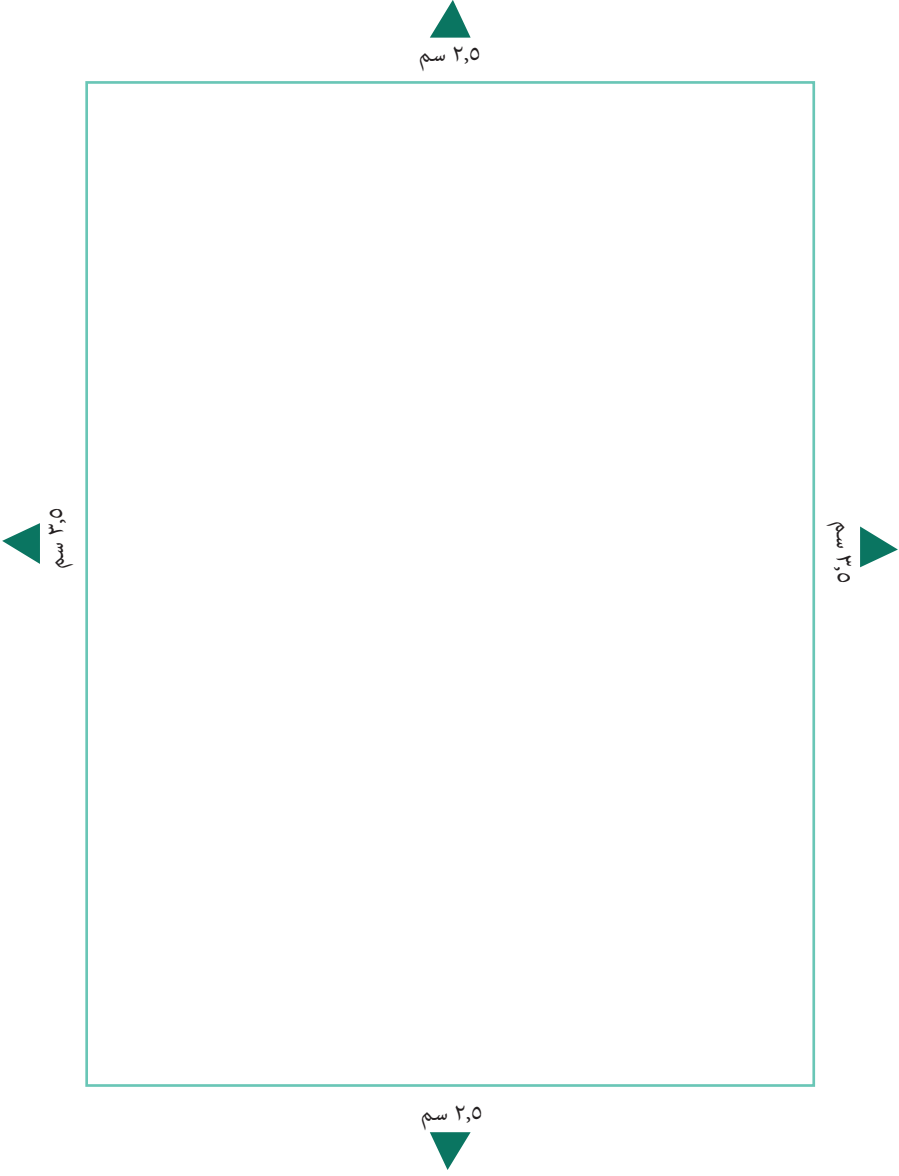
د. محمد بن عبدالله محمد

أستاذ التربية الخاصة المشارك

الفصل الدراسي الثاني

١٤٣٩ هـ - ٢٠١٨ م

ملحق رقم (٣)
نموذج المسافات بين الهوامش



المصادر

السبيعي، منى؛ والكعبي، رشا. (٢٠٢٠). مراجع البحث وتوثيقها وفقاً لنظام (APA). - أمثلة وأخطاء شائعة. جامعة أم القرى.

https://chss.ksu.edu.sa/sites/arts.ksu.edu.sa/files/imce_images/apa7_tryq_ltwthyq_wlqtbs_2.pdf

المعجل، طلال. (١٤٣٦). *دليل كتابة خطة البحث لرسائل الماجستير والدكتوراه*. جامعة الملك سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية.

المعجل، طلال. (١٤٣٧). *دليل كتابة الرسائل العلمية*. جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز. الخرج، المملكة العربية السعودية. جامعة سلمان بن عبد العزيز. (١٤٣٥). *اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية*.

American Psychological Association. (2010). Publication Manual of the American Psychological Association (6th Ed). APA.

American Psychological Association. (2019). Publication Manual of the American Psychological Association (7th Ed). APA.



