



دليل ضمان الجودة بكلية التربية

1446هـ - 2025م

المحتويات

الصفحة	البيان
2	مقدمة
3	كلمة عميد الكلية
21-4	نظام ضمان الجودة بالكلية (مصطلحات الجودة- الهيكل التنظيمي للكلية- الهيكل التنظيمي لضمان الجودة- أهمية ضمان الجودة بالكلية- دورة ضمان الجودة بالكلية-عمليات ضمان جودة البرامج بالكلية)
24 -22	برامج الدراسات العليا في كلية التربية (مبررات إنشاء البرامج- الرسالة- الأهداف- اتساق الأهداف- خصائص الخريجين- نواتج التعلم- استراتيجيات التعليم والتعلم- طرق التقييم)
29 -25	معايير ومتطلبات التأهل للاعتماد البرامجي (معايير الجودة والاعتماد البرامجي ومحركاتها: إدارة البرنامج وضمان جودته- التعليم والتعلم- الطلاب- أعضاء هيئة التدريس- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات- البحوث العلمية والمشاريع متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي: الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة)
30	الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي بالمملكة العربية السعودية (عناصر الإطار الوطني للمؤهلات- اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات)
44 -31	أدوار ومهام اللجان العاملة في ضمان جودة البرامج (أدوار ومهام اللجان العاملة بالبرامج: قياس نواتج التعلم- التدريب والتطوير المهني- الخطة التشغيلية- الحقوق والواجبات والتأديب- الشراكة المجتمعية- البحث العلمي- الخريجين- الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي- مؤشرات الأداء- ضمان الجودة. أدوار ومهام اللجان العاملة بالأقسام والمنبثقة من خطة البرامج: لجنة إعداد التوصيفات والتقارير- الترقيات- الدراسات العليا-التميز)
45	روابط هامة
46	المراجع



مقدمة

رسمت المملكة العربية السعودية رؤية عام 2030 كإنطلاقة جديدة للتميز محليًا والتنافسية دوليًا في تطوير التعليم والتعلم، عبر شتى المراحل ومختلف المناهج والخطط وطرق التعليم وأساليب التقويم. وتعد الجودة مطلبًا رئيسيًا لتلبية تلك المتطلبات، وعليه تم إعداد دليل ضمان الجودة لكلية التربية بجامعة الأمير سّطام بن عبد العزيز، والذي يقدم آليات محددة عن نظام ضمان الجودة. ويوضح الدليل ماهية برامج الدراسات العليا في الكلية. حيث يستعرض الدليل رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص الخريجين ونواتج التعلم، استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم. كما يوضح المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالجودة، هيكلية البرامج ولجانها. ومكونات وعمليات ضمان الجودة وهيكلها التنظيمي. ويبين الدليل مراحل العمل المتبعة لضمان الجودة واستدامتها. والمعايير التي يتم اتباعها للحصول على الاعتماد البرامجي. وأخيرًا يقدم الدليل بعض الروابط ذات العلاقة.



كلمة سعادة عميد الكلية:



الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله..

تفتخر كلية التربية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز بارتباطها بالمجتمع التعليمي من خلال البرامج الأكاديمية والتطويرية التي تهدف من إقامتها والإشراف عليها بأن تسهم بصورة جلية في إعداد الكوادر التعليمية المتميزة، بالإضافة إلى ما تمتلكه من خبرات قيادية وأكاديمية وبحثية ترتبط ارتباطاً مباشراً بتوجهات وزارة التعليم والجهات ذات العلاقة.

كما تسعى إلى بناء شراكات مجتمعية علمية فاعلة، من خلال التعريف بأهم البرامج الأكاديمية والتدريبية المتطورة والنوعية، والتي يشرف عليها الخبراء المتخصصون في أقسام الكلية المتنوعة، لينعكس ذلك على تلبية طموحات سوق العمل، والقطاعات المحلية، بالإضافة إلى دعم التنمية المستدامة 2030.

عميد الكلية

أ.د. مبارك بن سعد الدوسري



نظام ضمان الجودة بالكلية

أهمية ضمان الجودة

يهدف ضمان الجودة إلى وضع إطار محدد وعملي لتحقيق التميز، والهدف الرئيسي لضمان الجودة هو توجيه مختلف العناصر في أداء أنشطتهم على النحو الأمثل. وتشمل هذه الفئات الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وموظفي الخدمات التعليمية، وتحقيق رضا المستفيدين، والاستفادة من الموارد البشرية والمادية والتقنية.

كما أن التقييم المستمر سيساعد أي برنامج تعليمي على تحقيق الجودة العالية وتصحيح نقاط الضعف في كافة المجالات. وتوافق البرنامج مع التغيرات في المتطلبات الأكاديمية وسوق العمل، ويتكيف وفقاً لذلك لتوفير أعلى مستويات الجودة في التعليم والتعلم. انطلاقاً نحو تحقيق مكانة متميزة من خلال تطبيق أنظمة وعمليات الجودة.

مصطلحات الجودة

بعض مصطلحات الجودة كما في الجدول التالي:

جدول (8) يوضح بعض مصطلحات الجودة

م	المصطلح	التعريف
1	الجودة الشاملة Quality Total	يقصد بها مجموعة من الخصائص أو السمات التي تعبر بدقة وشمولية عن جوهر البرنامج وحالته بما في ذلك كل أبعادها، مدخلات وعمليات ومخرجات وتغذية راجعة وكذلك التفاعلات المتواصلة التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف المنشودة.
2	ضمان وتوكيد الجودة Quality Assurance	نظام يحقق مستوى من الجودة في المنتج من خلال مجموعة من الأنشطة والإجراءات والمقاييس والمعايير التي تقوم بعملية فحص وتقييم درجة مطابقة المنتج لمعايير ومستويات الجودة المتعارف عليها عالميًا.
3	سياسة الجودة Quality Policy	إطار يحدد التوجهات الاستراتيجية وأهداف الجودة العامة، ويعكس مدى الالتزام بها.
4	المعايير الأكاديمية المرجعية Academic Reference Standards	نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج، وتمثل توقعات عامة حول مستويات الإنجاز الواجب توافرها.
5	تقويم البرنامج Program Evaluation	الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج، وذلك بهدف التطوير والتحسين.
6	المستفيدون من البرنامج Program's Stakeholders	جميع الأشخاص من داخل وخارج البرنامج والذين يؤثرون (أو يتأثرون) بشكل مباشر على (أو من) صناعة القرار داخل البرنامج وأهدافه وأنشطته، ولديهم اهتمام مرتبط بمخرجات البرنامج.
7	الاعتماد Accreditation	يقصد به مجموعة الإجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد من أجل التأكد من أن البرنامج أو المؤسسة قد تحققت فيها شروط ومواصفات الجودة النوعية المعتمدة لدى الهيئة، وهو أداة فعالة ومؤثرة لضمان جودة العملية التعليمية ومخرجاتها واستمرارية تطويرها.

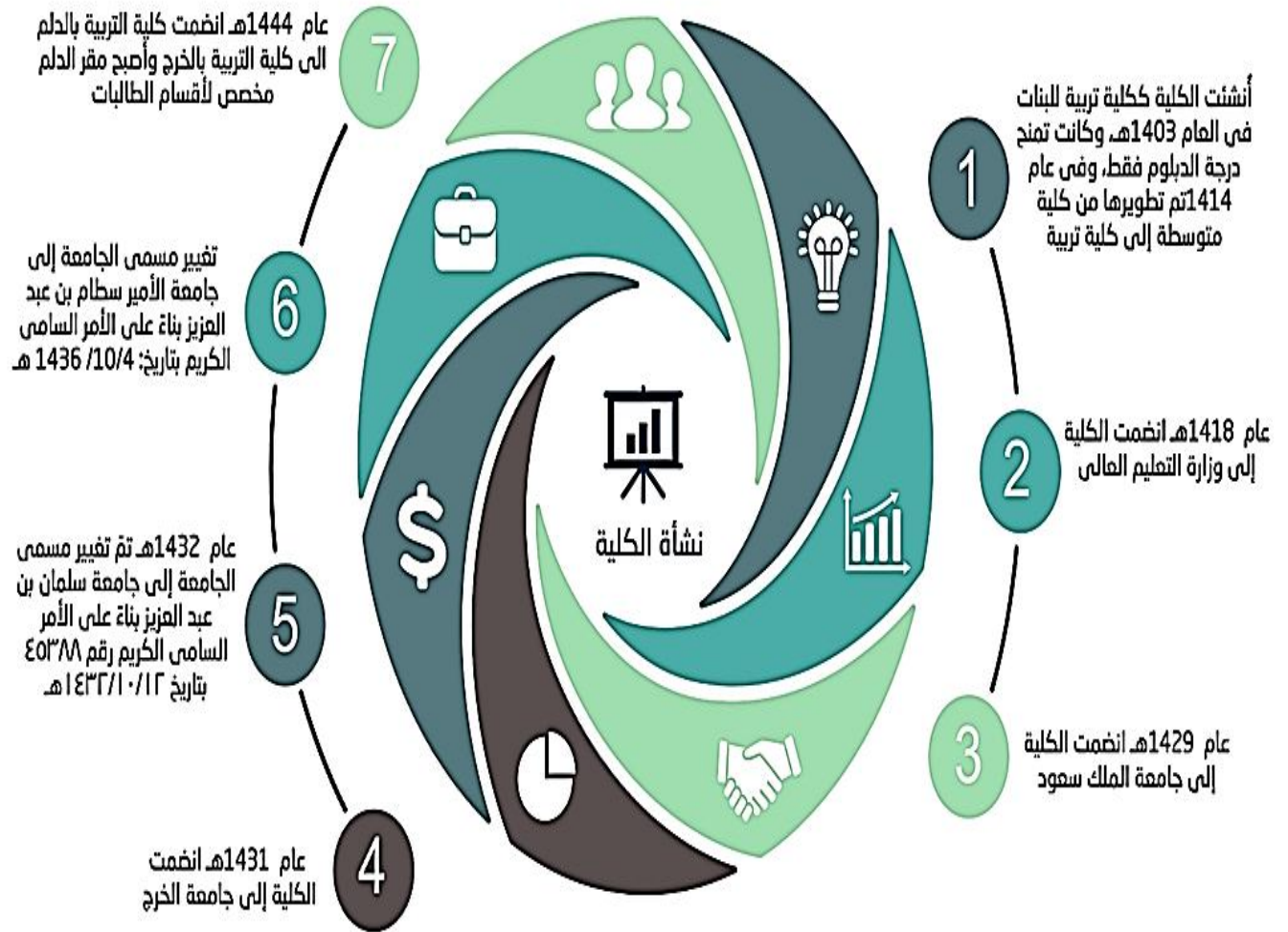


م	المصطلح	التعريف
8	الاعتماد الأكاديمي Academic Accreditation	هو الاعتراف بأن برنامج أو مؤسسة تعليمية ما قد حققت أو وصلت إلى الحد الأدنى من معايير الكفاءة والجودة الموضوعية والمحددة سلفاً من قبل الهيئة المانحة لشهادة الاعتماد.
9	المعايير Standards	السمة الكمية والنوعية التي يجب توافرها بمستوى معين في مجال معين حتى تتحقق الجودة في هذا المجال.
10	المؤشرات Indicators	يقصد بها مقاييس محددة يتم استخدامها من قبل المؤسسة أو البرنامج لتقويم جودة الأداء.
11	نواتج التعلم Learning Outcomes	تحدد ما هو متوقع من المتعلم معرفته، ويستطيع القيام به في مجال التعلم، وما ينبغي أن يتمثل في سلوكه، وهي المحصلة النهائية لعملية التعلم التي يجب أن تكون قابلة للقياس في ضوء أدوات تقويم تتوافق مع مستوى المؤهل.
12	التقرير السنوي Annual Report	تقرير التقييم الذاتي الذي يعد كل عام للمؤسسة أو البرنامج التعليمي يقوم على تقارير كافة الأنشطة التي تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة والبرنامج.



نشأة الكلية والهيكل التنظيمي للكلية وضمان الجودة

نشأة الكلية

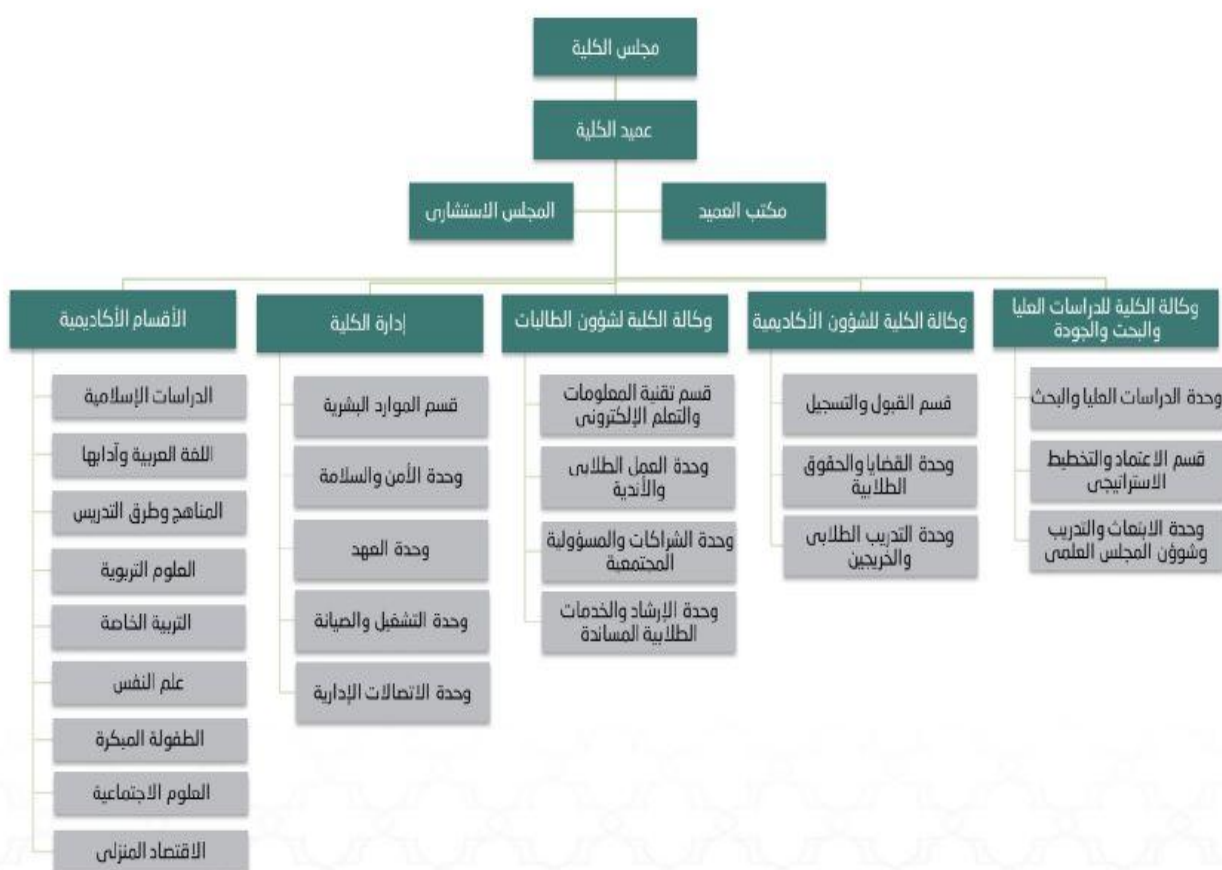




ويتضح الهيكل التنظيمي للكلية من خلال الشكل التالي:

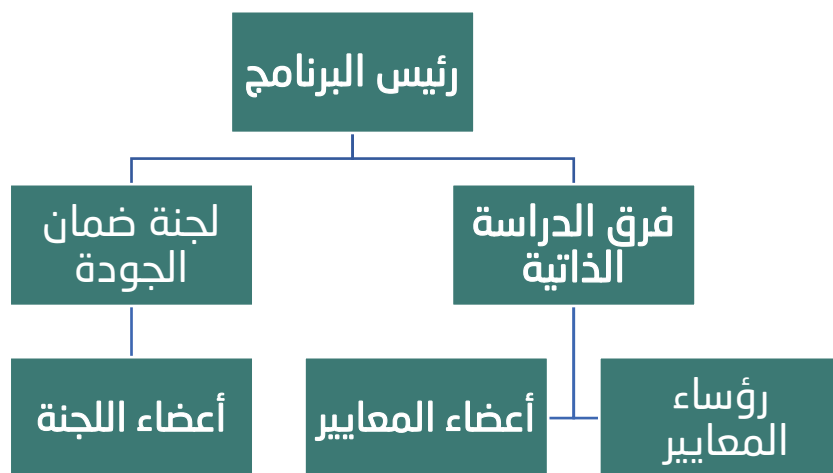


الهيكل التنظيمي والإداري لكلية التربية للعام الجامعي (1445هـ - 2024م)



شكل (2): الهيكل التنظيمي للبرنامج

والهيكل التنظيمي لضمان جودة البرامج من خلال الشكل التالي:

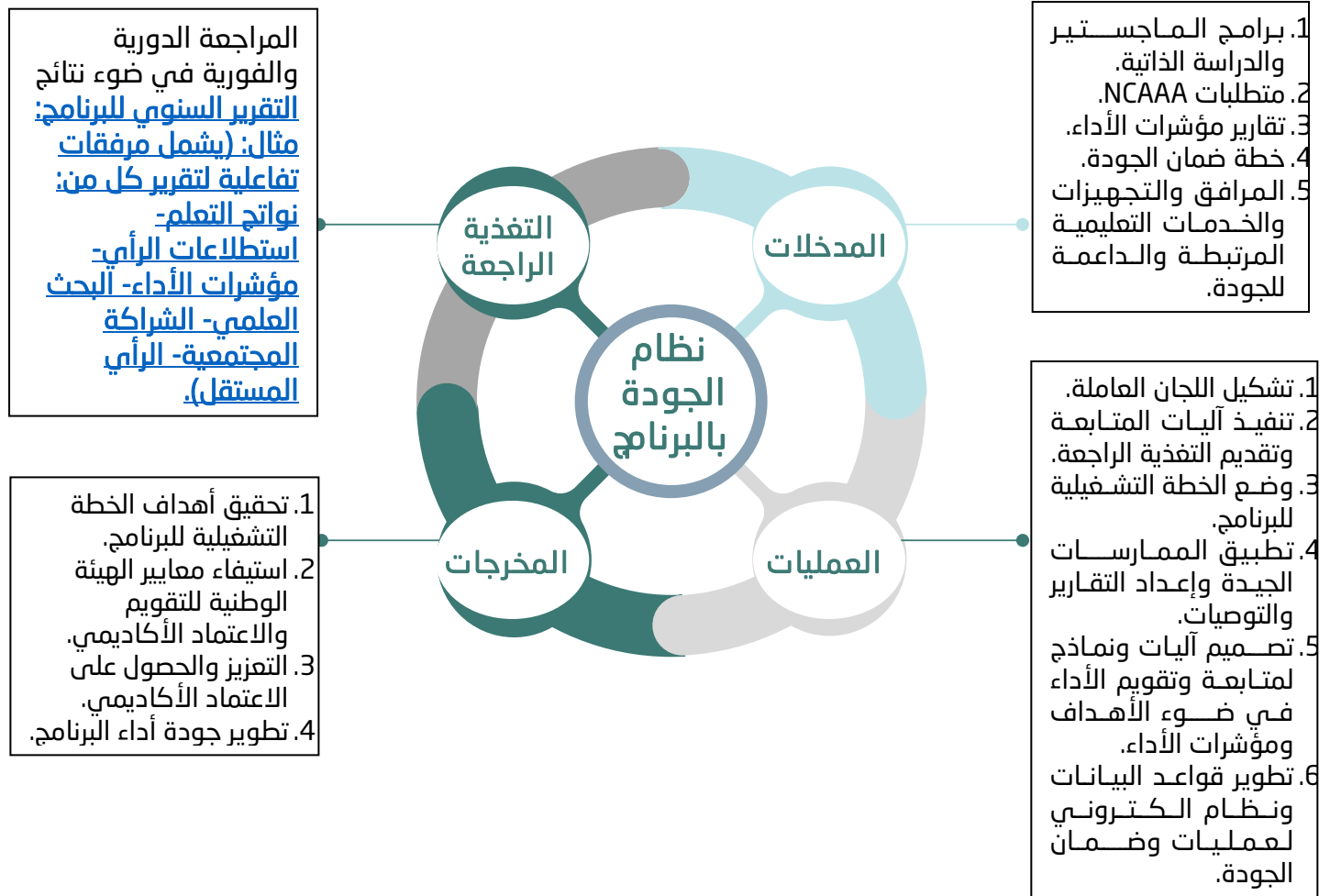


شكل (3): الهيكل التنظيمي لضمان جودة البرامج



مكونات نظام الجودة بالبرامج

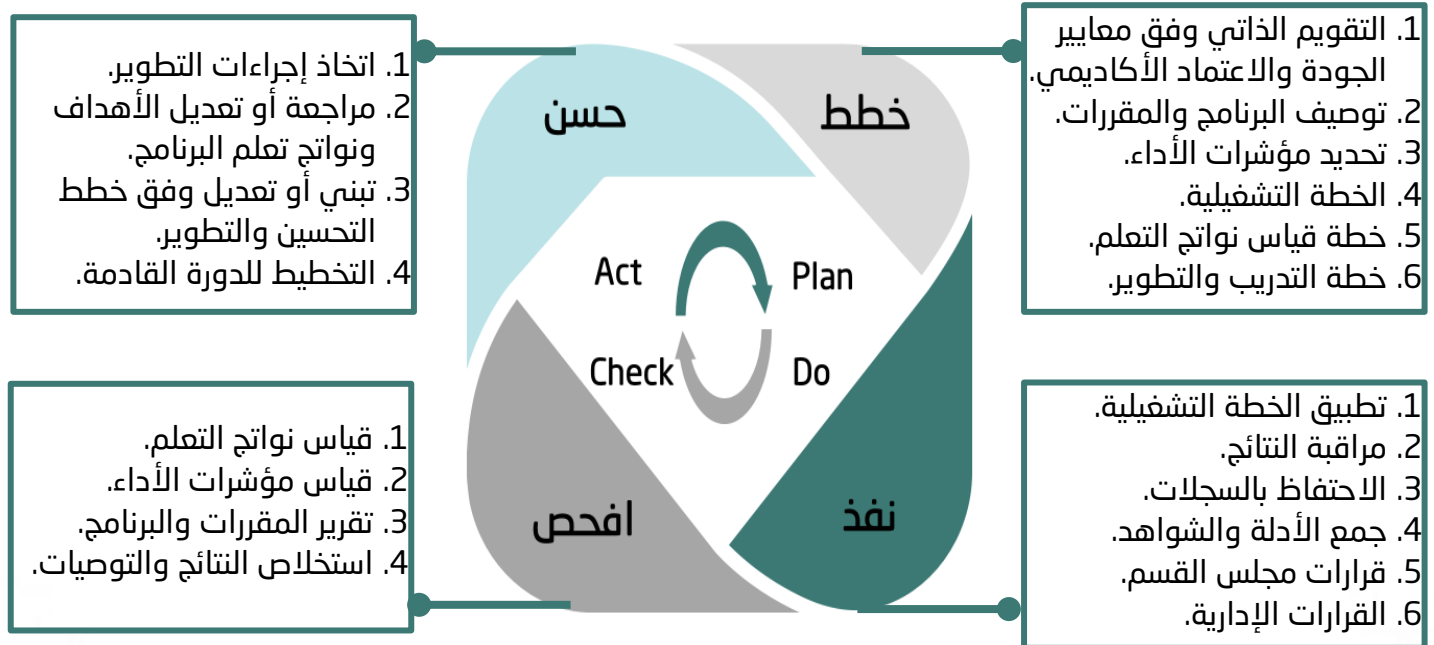
مثال: تتضح مكونات نظام الجودة ببرامج الكلية، من خلال الشكل التالي:



شكل (4): مكونات نظام الجودة بالبرامج

دورة ضمان الجودة بالبرامج

تطبق البرامج اسلوباً منهجياً لضمان الجودة في العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، يقوم على التخطيط والتنفيذ والتقييم والتحسين المستمر ومشاركة أصحاب المصلحة ورضاهم، وذلك بالاعتماد على دورة (PDCA) (Plan-Do-Check-Act) وتسمى أيضاً باسم: دورة ديمينغ أو شيوهارت (Deming or Shewhart Cycle)، والتي تتكون من أربع مراحل رئيسية: التخطيط (خط Plan)، والتنفيذ (نفذ Do)، والتقييم (افحص Check)، والتحسين (حسن Act)، مع التركيز على النتائج القابلة للقياس باستخدام مقاييس الأداء الرئيسية. ويتضح ذلك من خلال المخطط التالي:



شكل (5): دورة (PDCA) لضمان الجودة بالبرامج

1. مرحلة التخطيط (خط Plan) لعمليات ضمان الجودة

تبدأ عملية التخطيط لعمليات ضمان الجودة من إعداد توصيف البرنامج بمشاركة أعضاء هيئة التدريس واعتماده بكافة محتوياته الرئيسية ومن أهمها: اعتماد رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية. ومؤشرات الأداء الرئيسية لتلك الأهداف ونواتج التعلم المستهدفة وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم المرتبطة بها، بالإضافة الى اعتماد خطة البرنامج وربط المقررات بنواتج التعلم الرئيسية للبرنامج، وكذلك توصيف المقررات وما يتضمنه من فقرات رئيسية تتضمن الهدف من المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وطرق التقويم واستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة والمرجع الرئيس والمراجع المساندة، يتم اعداد ذلك وفقاً لدليل القواعد والإجراءات التنظيمية للبرامج والخطط الدراسية بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.

كما يتم اعداد خطة تشغيلية للبرنامج تتضمن الأهداف التشغيلية المستهدفة وربطها بالأهداف الرئيسية للبرنامج، والأنشطة المخططة لتحقيق تلك الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بها، وفترة التنفيذ ومسؤولية التنفيذ. كما يتم الاخذ بعين الاعتبار خطة التحسين والتطوير التي تم اعدادها في العام السابق عند اعداد الخطة التشغيلية للبرنامج.

أيضاً يتم مراعاة الملاحظات الواردة في التقرير السنوي للبرنامج وتقارير المقررات التي تم اعدادها في العام السابق عند اعداد الخطة التشغيلية للبرنامج [\(مثال: للخطة التشغيلية لإحدى البرامج- الضبط هنا\)](#).

كما يتم مراعاة نتائج استطلاعات رأي الطلبة حول تقييم جودة البرنامج وأخذها بعين الاعتبار عند اعداد الخطة التشغيلية للبرنامج والتي يشارك في إعدادها واعتمادها أعضاء مجلس القسم.

2. مرحلة تنفيذ (نفذ Do) عمليات ضمان الجودة

تبدأ هذه المرحلة بتعيين منسق لكل مقرر في شطري الطلاب والطالبات بداية كل فصل دراسي، يتولى منسق المقرر بالتنسيق مع الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر في كلا الشطرين مراجعة توصيف المقرر، التقرير السابق للمقرر، والاطلاع على الملاحظات الواردة فيه وخطة التحسين المقترحة لأخذها

بعين الاعتبار عند تدريس المقرر، وكذلك لضمان التوحيد بين الشطرين في جميع إجراءات المقرر.

يؤكد منسق المقرر تنفيذ عمليات ضمان الجودة أثناء تدريس المقرر على الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر وضرورة الالتزام بتوصيف المقرر بما في ذلك الموضوعات الرئيسية التي يغطيها المقرر، استراتيجيات التعليم والتعلم المحددة، طرق التقويم، مع الأخذ بعين الاعتبار أثناء التدريس الملاحظات الواردة في التقرير السابق للمقرر.

تتابع إدارة البرنامج عمليات تنفيذ ضمان الجودة من خلال متابعة وتقييم طرق التقويم التي ينفذها أعضاء هيئة التدريس في الشطرين حيث يتم التحقق من امتثال هذه الطرق لمعايير الجودة المتبعة في الجامعة واعداد تقرير بذلك. كما تقوم إدارة البرنامج وبمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس بتنفيذ الأنشطة المخططة الواردة في الخطة التشغيلية للبرنامج واتخاذ القرارات الإدارية المتعلقة بها.

كما يشارك الطلبة في تنفيذ عمليات ضمان الجودة من خلال التغذية الراجعة من استطلاعات رأي الطلبة وتقييمهم لعمليات ضمان الجودة على مستوى كل من البرنامج والمقرر (مثال: [تقرير قياس نواتج التعلم- الضبط هنا](#)). (تقرير الخطة التشغيلية- الضبط هنا).

3. مرحلة تقييم (افحص Check) عمليات ضمان الجودة

تبدأ هذه المرحلة بإعداد تقرير المقرر الدراسي من قبل جميع الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر في كلا الشطرين وبالتنسيق مع منسق المقرر، ثم يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير تجميعي على مستوى المقرر ككل، يتضمن التقرير بيانات إحصائية حول الطلبة الذين درسوا المقرر، وتوزيع نتائجهم النهائية على التقديرات وملاحظات مدرس المقرر حول تلك النتائج، وكذلك الموضوعات التي تم تغطيتها وتلك التي لم يتم تغطيتها وأسباب ذلك، بالإضافة إلى استراتيجيات التعليم والتعلم التي تم تطبيقها والتي لم يتم تطبيقها، وطرق التقويم المطبقة فعلاً ونسبتها من المجموع النهائي لدرجة المقرر، كما يتضمن التقرير قياس نواتج التعلم وطرق القياس التي تم تطبيقها والملاحظات التي

يتوجب الإشارة إليها حول نتائج نواتج التعلم وتعليقات أعضاء هيئة التدريس حولها.

يتولى منسق المقرر بناء على الخطوة السابقة التحقق من التزام جميع الأعضاء بما ورد في توصيف المقرر، وما تم الاتفاق عليه في بداية تدريس المقرر وكتابة الملاحظات إن وجدت.

تقوم إدارة البرنامج بمراجعة هذه التقارير والتحقق من امتثالها لمتطلبات عمليات ضمان الجودة.

تقوم إدارة البرنامج في نهاية العام الجامعي من خلال لجنة ضمان الجودة بإعداد تقرير البرنامج السنوي والذي يتضمن بشكل أساسي على قياس نواتج تعلم البرنامج وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية وفقاً لنتائج تنفيذ الخطة التشغيلية واعداد خطة التحسين والتطوير المقترحة (مثال: التقرير السنوي للبرنامج- الضبط هنا).

مرحلة تحسين (حسن Act) عمليات ضمان الجودة

تبدأ هذه المرحلة بمناقشة مجلس القسم لتقرير البرنامج السنوي وتقارير المقررات وما تتضمنها من ملاحظات وتعليقات من أعضاء هيئة التدريس، وتقرير قياس نواتج التعلم وتقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية واستطلاعات الرأي، ويتم اتخاذ القرارات التحسينية الممكنة.

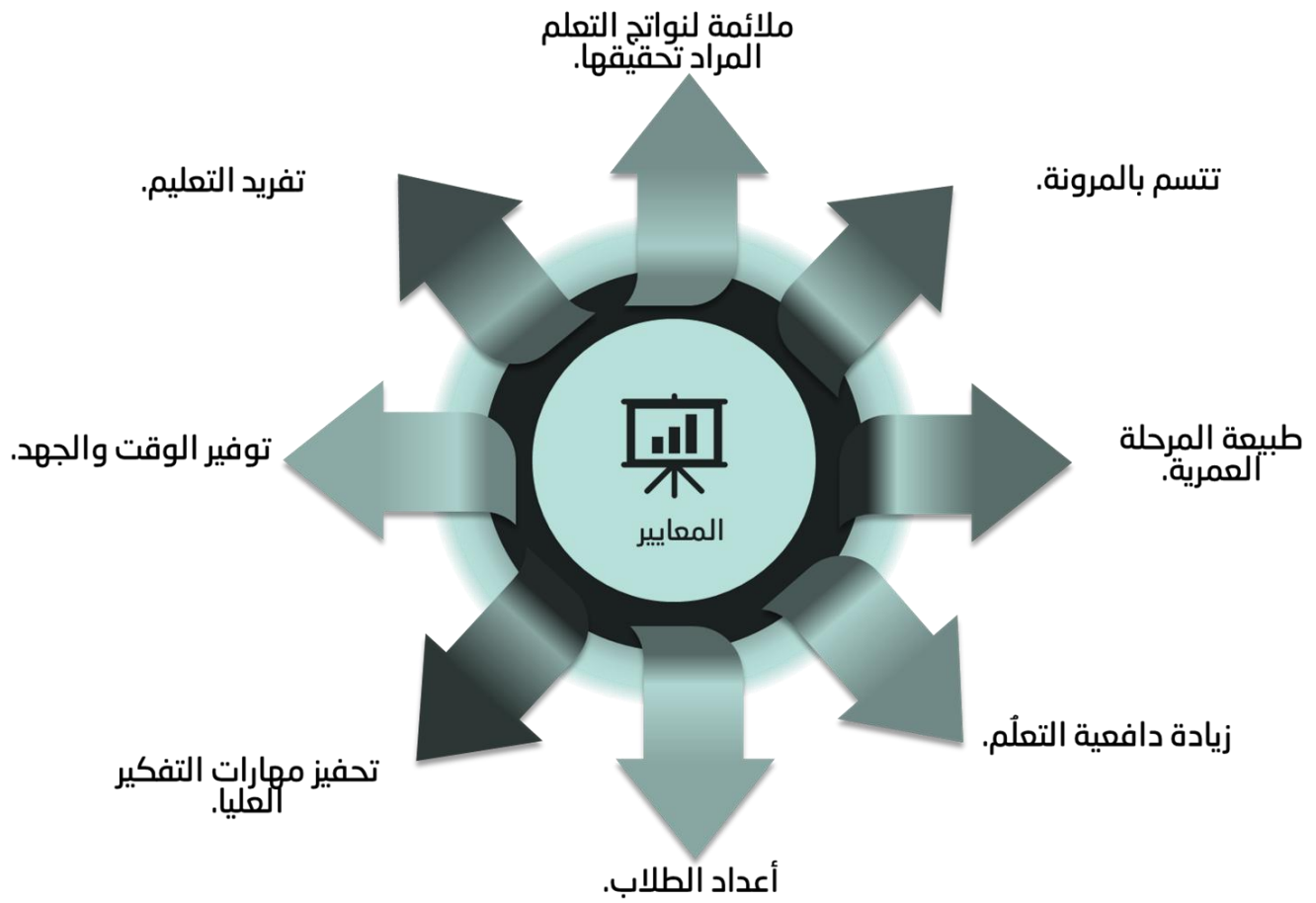
حيث تقوم إدارة البرنامج بناء على ذلك بإعداد خطة التحسين والتطوير للعام القادم (مثال: خطة التحسين بناءً على نتائج مؤشرات الأداء- الضبط هنا).

عمليات ضمان الجودة ببرامج الكلية

1. ضمان جودة التعليم والتعلم:

تقوم جميع البرامج قى الكلية، بالعمل على تطوير البرنامج في مجال التعليم والتعلم وفق محددات واضحة، من أهمها رسالة البرنامج، وأهدافه، وتحديد خصائص الخريجين ونواتج التعلم والاتساق مع المعايير الأكاديمية والمهنية والتوجهات الوطنية. حيث يتم تحديد خصائص خريجه بما يتسق مع خصائص الخريجين التي حددتها جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز ومن ثم يتم تحديد

مخرجات التعلم لتحقيق تلك الخصائص، تؤكد مخرجات التعلم استهداف البرنامج تحقيق الطلاب للتميز والإبداع والتنافسية، ويوجد لدى البرنامج خطط محددة لقياس تلك النواتج والتأكد من تحقيقها. ويتابع البرنامج تطبيق أعضاء هيئة التدريس استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم التي تم تحديدها بالتوصيفات بما يتلاءم مع نواتج التعلم، حيث يتم تحديد استراتيجيات التعليم والتعلم وفقاً للمعايير الموضحة بالمخطط التالي:



شكل (6): معايير اختيار استراتيجيات التعليم والتعلم لمقررات البرنامج

كما يتابع البرنامج تحقيق نواتج التعلم من خلال خطة واضحة للقياس (مثال: خطة قياس نواتج التعلم)، حيث يستخدم البرنامج أساليب متعددة لقياس نواتج التعلم، وتعزيز نقاط القوة واستقراء نقاط الضعف لتحسينها. ومن الأساليب المستخدمة:

1. أساليب التقييم غير المباشرة، مثل: استطلاعات الرأي، ومؤشرات الأداء.

2. أساليب التقييم المباشرة، مثل: نتائج الاختبارات، ونتائج المهام للطلاب في المقررات.

ويحدد فيها مصادر وأدوات القياس والمسئولية ووقت القياس ومسئولية القياس.

وقد قام البرنامج بمراجعة وتطوير خطته الدراسية تلبية للتوجهات الوطنية، ومن أهمها: القرار الوزاري بالتحويل لنظام الفصول الثلاثة، وكذلك تلبية المستحدثات في التخصص؛ حيث يتم اضافة المقررات، وتتم عملية تعديل وتطوير الخطة وفق السياسات والنماذج المحددة على مستوى الجامعة، حيث توضح خطة البرامج التتابع والتكامل بين مقررات البرنامج، وكذلك بين الجانبين: النظري، والتطبيقي. وبالإضافة إلى المسؤولية المشتركة بين مقررات البرنامج لتحقيق مخرجاته؛ توظف البرامج استراتيجيات التعلم النشط التي تناسب مستوى المؤهل؛ لإكساب الطلاب المعارف والمهارات اللازمة. ويستخدم البرنامج العديد من طرق التقويم البديل. ويحرص البرنامج على التأكد من جودة تنفيذ المقررات من خلال آليات مختلفة.

كما يحرص البرنامج على التأكد من جودة عمليات التقويم من خلال آليات محددة مثل: المصحح الثاني، ووجود تعليمات واضحة لإعداد الاختبارات، ومراجعة لجنة المخرجات لمدى الالتزام بخطة وطرق وأدوات التقييم، واستخدام الأعضاء لمقاييس تقويم الأداء (روبرك) محددة المعايير، ومستوى الأداء المستهدف من الطلاب. ويدعم البرنامج الفرص المختلفة لتعزيز مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وإكسابهم الخبرات اللازمة، مثل: حثهم على حضور الورش والدورات التدريبية المقدمة من البرنامج، والاشتراك مع الجهات التدريبية والبحثية.

2. ضمان جودة البحث العلمي

توضح رسالة البرامج وأهدافها والخطة التنفيذية للبحث العلمي ودوره في تحقيق رسالة الجامعة، كما يحرص البرنامج على تحديد أولوياته البحثية في ضوء الأولويات الوطنية التي حددتها رؤية المملكة 2030. كما تنتهج برامج الماجستير في الكلية إجراءات أكاديمية وإدارية محددة للموافقة على الرسائل العلمية وفق السياسات التي حددتها الجامعة والكلية في هذا السياق، وبما يتفق مع [اللائحة المنظمة للدراسات العليا](#).

كما يحرص البرنامج على متابعة ما اشتملت عليه عمليات الإشراف العلمي من خلال آليات محددة منها استطلاع آراء الطلاب ورفع التقارير الدورية عنها. كما يطبق البرنامج العديد من الأساليب للتأكد من جودة عمليات التقييم وبما يضمن صدقها فيما تقيسه، ومنها وضع معايير لتقييم المشاريع البحثية والرسائل العلمية والتي تؤكد على ضرورة أن تتسم الرسائل العلمية بالأصالة كأحد معايير تقييم الرسائل والمشاريع البحثية. وكذلك يحفز البرنامج أعضائه على النشر في الأوعية المرموقة والمشاركة مع الجهات والمؤسسات البحثية المختلفة. ولا يقتصر هذا التحفيز على أعضاء البرنامج فقط، بل يمتد لطلابه من خلال إلزامهم بنشر ورقة علمية على الأقل في مجلة علمية محكمة قبل التخرج وفق السياسات الموجهة لذلك. وأيضاً يقدم البرنامج العديد من الأنشطة الإثرائية لتنمية مهاراتهم البحثية منها حلقات البحث (السيمينارات العلمية) والبرامج التدريبية والأدلة الإرشادية لإعداد الخطط والرسائل العلمية.

وتستفيد برنامج ماجستير من الدعم المالي الذي توفره جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز ووحداتها المختلفة لأنشطة البحث العلمي مثل عمادة شؤون المكتبات، و**عمادة البحث والدراستات العليا**، كما يحفز البرنامج أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على الشراكات البحثية مع الجهات والمؤسسات والمراكز البحثية المختلفة لتبادل الخبرات والإثراء المعرفي إضافة إلى المشاركة في المؤتمرات والمحافل العلمية.

3. ضمان جودة خدمة المجتمع:

تهتم برامج كلية التربية بعقد الشراكات مع المجتمع، وتلبية احتياجاته وفق ما يتيح التخصص. فالبرنامج يضع خصيصة الإسهام في خدمة المجتمع بما اكتسبه من خبرات تعليمية من أهم خصائص خريجه، بل ويضع من أهدافه الرئيسة إعداد مواطنين قادرين على التفاعل الإيجابي والمشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل لتلبية احتياجات المجتمع من خلال التخصص.

كما تعتبر المشاركة في أنشطة الشراكة المجتمعية من المهام الرئيسة لعضو هيئة التدريس في البرنامج ومحكاً من محكات تقييم الأداء والترقيات. وفي ضوء

ذلك يتم تشكيل لجنة الشراكة المجتمعية للبرنامج لتكون الأفكار السابقة منطلقاً لأهداف ومهام اللجنة. ويتم بناء خطة الشراكة المجتمعية استناداً على لوائح وسياسات المسؤولية المجتمعية بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز ممثلة في إدارة المسؤولية المجتمعية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، وكذلك استناداً على خطة البرنامج، وذلك من خلال:

أولاً: تحديد احتياجات المجتمع من البرنامج:

تحديد لجنة الشراكة المجتمعية للجهات المستهدفة بخطة الشراكة، وهي الجهة ذات العلاقة باختصاص البرنامج -إدارة التعليم بالخرج- وتأكد اللجنة من وجود اتفاقية شراكة بين الكلية وإدارة التعليم، تقوم اللجنة باستطلاع احتياجات المستهدفين قبل إعداد الخطة، وللحصول على نتائج دقيقة تلامس احتياجاتهم، قامت اللجنة بتنفيذ:

ثانياً: استطلاع رأي إلكتروني: يوجّه لمشرفي ومشرفات إدارة التعليم بجميع التخصصات، لاستطلاع تقييمهم لمدى الحاجة للخدمات التدريبية والاستشارية للمعلمين والمعلمات لمجموعة مقترحة من الموضوعات التربوية والأكاديمية ضمت حوالي 22 موضوعاً تتعلق بتفعيل وتطوير الممارسات المتعلقة بالمكونات الرئيسة للتدريس (التخطيط، التنفيذ، التقييم)، واستخدام البحث العلمي والتقنية الرقمية في تجويد التدريس، وطلب الإجابة عن الاستطلاع بتقدير للاحتياج وفق مقياس ليكرت الرباعي (احتياج كبير، احتياج متوسط، احتياج قليل، عدم احتياج).

يمكن الاطلاع على النتائج التفصيلية لاستطلاع الرأي كمثال موضح في الرابط الآتي:

<https://bit.ly/3WfNQGi>

وتقوم البرامج ممثلة بلجنة الشراكة المجتمعية بتنفيذ المبادرات الموجهة لتطوير مهارات التدريس وتحفيز تعلم الطلبة وتنمية مهاراتهم وفق نتائج استطلاع الاحتياجات، وتوفر أعضاء هيئة تدريس في البرنامج لتقديم الدورات.

4. ضمان جودة الخدمات التعليمية:

تشمل الخدمات التعليمية في البرنامج على مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، وتعد المصادر التعليمية من كتب ومراجع وتجهيزات أحد دعائم تنفيذ المناهج التعليمية والأنشطة البحثية؛ لذلك تتخذ البرامج في كلية التربية العديد من الإجراءات لتوفير العدد الكافي والمناسب من هذه المصادر والمرافق والتجهيزات. ومن أهمها توفير الفرص المناسبة للطلاب للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة كالاستفادة من الخدمات المتاحة عبر المكتبة الرقمية السعودية والتي يتوفر بها عدد هائل من الدوريات وقواعد البيانات العالمية. إضافة إلى المكتبة المركزية التابعة لعمادة شؤون المكتبات بحسب التنظيم الإداري في الجامعة، والمجهزة بأحدث التقنيات التي تسعى لتوفير ما يحتاجه البرنامج من كتب ومراجع (ما أمكن ذلك)، ويمكن لشطري الطلاب والطالبات الاستعارة منها بكل يسر وسهولة. كما تتوفر مكتبة في مبنى شطر الطالبات. أما فيما يخص الاستفادة والتعامل الأمن والسليم مع مصادر المعرفة. نجد الدورات التدريبية، والأدلة المختلفة التي توضح آلية الاستفادة من خدمات المكتبة كالاستعارة وغيرها. ويلتزم البرنامج بإجراءات الأمن والسلامة التي تحددها وحدة الأمن



والسلامة على مستوى الجامعة. ويتوفر للبرنامج المعامل الحاسوبية والتجهيزات التقنية والمواد الملائمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية، وتطبيق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها، وتوفير الدعم الفني اللازم. وتتضمن خطط الجامعة نقل مبنى كلية التربية وبرامجها إلى الحرم الخاص بالطالبات والذي سيتوفر به العديد من المرافق الجيدة من بينها المرافق الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة. ويقيم البرنامج فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات والخدمات المقدمة بشكل منتظم؛ وذلك سعياً للتطوير والتحسين.



برامج الدراسات العليا في الكلية

مبررات إنشاء البرامج

تتم الموافقة على استحداث البرنامج، كما تم اعتماده بموافقة مجلس الكلية على ذلك. كما يتم اعتماد البرنامج من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا بالجامعة، وكذلك يتم اعتماد الموافقة على البرنامج بمجلس جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، وأهم مبررات فتح البرامج عدم وجود برامج مناظرة في منطقة الخرج وفروع الجامعة وتلبية للطلب على تخصص البرنامج لتأهيل الطلاب للمهن لوظائف التي تشمل التدريس في التعليم العام، والعمل الأكاديمي بالجامعات.

رسالة وأهداف البرنامج

مثال: رسالة برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس

إعداد كفاءات علمية متميزة في مجال المناهج وطرق التدريس من خلال بيئة علمية أكاديمية مرنة محفزة على تطوير بحوث إبداعية تلبي احتياجات المجتمع.

ويوضح الجدول التالي اتساق رسالة البرنامج مع رسالة كل من الكلية والجامعة:

جدول (1) يوضح اتساق رسالة البرنامج مع رسالة كل من الكلية/ الجامعة

رسالة الجامعة	رسالة الكلية	رسالة البرنامج
تقديم تعليم متميز وتطوير بحوث علمية إبداعية، وتعزيز الشراكة والمسؤولية المجتمعية من خلال: بيئة أكاديمية محفزة وموارد بشرية وتقنية متميزة وشراكات استراتيجية فاعلة ونظام إداري داعم.	تقديم تعليم تربوي متميز، وتطوير بحوث تربوية إبداعية، وتعزيز الشراكة المجتمعية من خلال بيئة أكاديمية محفزة، موارد بشرية، وتقنية متميزة	إعداد كفاءات علمية متميزة في مجال المناهج وطرق التدريس من خلال بيئة علمية أكاديمية مرنة محفزة على تطوير بحوث إبداعية تلبي احتياجات المجتمع.
الكلمات المترادفة		
تقديم تعليم متميز	تقديم تعليم تربوي متميز	إعداد كفاءات علمية متميزة
متميز	متميز	كفاءات علمية
بحوث علمية إبداعية	بحوث تربوية إبداعية	تطوير بحوث إبداعية
شراكة مجتمعية خلال: بيئة أكاديمية محفزة	شراكة مجتمعية خلال بيئة أكاديمية محفزة،	تلبي احتياجات المجتمع



أهداف البرنامج

1. إعداد كفاءات أكاديمية تربوية قادرة على فهم المعارف والمبادئ والنظريات، وتحليل القضايا والتحديات المرتبطة بمجال المناهج وطرق التدريس وارتباطها بالتخصصات الأخرى.
2. إثراء المكتبة البحثية بمؤلفات علمية تتميز بالجدة والإصالة في مجال المناهج وطرق التدريس، وإعداد خريجين قادرين على إجراء بحوث علمية جيدة.
3. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والتي تمكنهم من تخطيط وتصميم وتقويم المنهج المدرسي، وتقديم تصورات إبداعية لتطويرها وفق التوجهات العلمية والمستحدثات التكنولوجية.
4. إعداد خريجين يتسمون بالقدرة على تطوير الذات والتعلم مدى الحياة للتكيف مع المتغيرات مع الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية.
5. إعداد مواطنين قادرين على التفاعل الإيجابي، والمشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل لتلبية احتياجات المجتمع، والارتقاء بالممارسات المهنية في مجال التدريس والمناهج التعليمية.

كما تتضح أهمية اتساق أهداف البرامج مع كل:

1. رؤية 2030 في قطاع التعليم.
2. أهداف القسم.
3. أهداف كلية التربية.
4. أهداف جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.

استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة بالمقررات المناسبة لتحقيق نواتج التعلم للبرامج في كلية التربية:

استراتيجيات التعليم والتعلم



شكل (7): استراتيجيات التعليم والتعلم

طرق التقويم

طرق وآليات التقييم المعتمد على الأداء لقياس فعاليات استراتيجيات تدريس مقررات البرامج:

مثال: دليل آليات التقييم المعتمد على الأداء ([الضغط هنا](#))

معايير ومتطلبات التأهل للاعتماد البرامجي

معايير الجودة والاعتماد البرامجي ومحاكماتها

تتمثل معايير الجودة والاعتماد البرامجي في ستة معايير وفقاً [لنموذج](#)

[معايير اعتماد برامج الدراسات العليا- النسخة المطورة 2022](#).

وهي على النحو التالي:

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته

المحاكمات	
1-1	إدارة البرنامج
1-1-1	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته
1-1-2	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*
1-1-3	يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.
1-1-4	يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين +
1-1-5	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
1-1-6	تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.
1-1-7	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
1-1-8	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*
1-1-9	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
1-2	ضمان جودة البرنامج
1-2-1	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
1-2-2	يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.*
1-2-3	يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

*محك أساسي

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

المحكات	
2-1	نواتج التعلم
2-1-1	يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسى، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.
2-1-2	تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل*.
2-1-3	يُحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).
2-1-4	يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة*.
2-1-5	يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم فى البرنامج.
2-2	المنهج الدراسي
2-2-1	يراعى المنهج الدراسى تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية فى مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية*.
2-2-2	تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعى التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية*.
2-2-3	ترتبط نواتج التعلم فى المقررات مع نواتج التعلم فى البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت)
2-2-4	يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التى تقدم فى أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات)*.
2-3	جودة التعليم وتقييم الطلاب
2-3-1	يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة فى توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة*.
2-3-2	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم فى البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
2-3-3	يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة فى توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.
2-3-4	يُزوّد الطلاب فى بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
2-3-5	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
2-3-6	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
2-3-7	تستخدم إجراءات فعّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التى يقدمها الطلاب هى من إنتاجهم*.

المعيار الثالث: الطلاب

المحكات	
يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وتُطبق بعدالة.	3-0-1
يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.	3-0-2
يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.*	3-0-3
تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.	3-0-4
يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.	3-0-5
تُطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.*	3-0-6

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

المحكات	
يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها.*	4-0-1
تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.	4-0-2
يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	4-0-3
تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.	4-0-4
يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتساهم في تطوير أدائهم.	4-0-5
يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	4-0-6

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

المحكات	
5-0-1	يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.
5-0-2	يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين فى البرنامج التهيئة والدعم الفنى المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.
5-0-3	تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية فى المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية.*
5-0-4	يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التى تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
5-0-5	يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك فى التحسين.

المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع

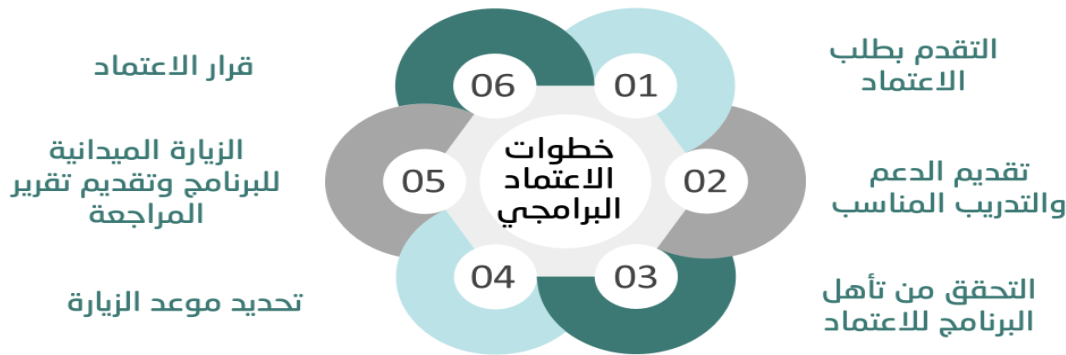
المحكات	
6-0-1	يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثى وفق دوره فى خطة البحث العلمى للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه.*
6-0-2	يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
6-0-3	يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانيات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
6-0-4	يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمى والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.
6-0-5	يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.
6-0-6	يُطبق فى البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية فى إطار زمنى مناسب.
6-0-7	يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.
6-0-8	يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمى على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.
6-0-9	يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
6-0-10	يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفى والابتكار فى أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
6-0-11	يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمى ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها.*

متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي: الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة

- تشمل الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة الموضحة بالموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب ممثلة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، لمرحلتني:
1. الدراسات العليا [كما هو موضح بالنموذج التالي \(DPG-102\)](#).
 2. البكالوريوس [كما هو موضح بالنموذج التالي \(DI-102\)](#).

خطوات الاعتماد البرامجي

تتضح خطوات الاعتماد البرامجي كما حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من خلال الشكل التالي:



شكل (8): خطوات الاعتماد البرامجي



الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي بالمملكة العربية السعودية

عناصر الإطار الوطني للمؤهلات

يمثل الإطار الوطني للمؤهلات نظاماً شاملاً وموحداً لبناء المؤهلات، وتنظيمها، وتسكينها في مستويات، بناء على نواتج التعلم [\(الإطار الوطني للمؤهلات\)](#).

العناصر الرئيسة التي بُني عليها الإطار الوطني للمؤهلات هي: **المستويات:** رُفقت المستويات وربطت بمسميات المؤهلات لوصف المتطلبات الفكرية المتزايدة، وتعقيدات التعلم المتوقعة من الطلبة كلما تقدموا في درجاتهم العلمية العليا.

الساعات المعتمدة: وهي نقاط مخصصة لوصف مقدار الجهد أو حجم التعلم المتوقع لاجتياز درجة تعليمية أو مقرر معين أو أي وحدة دراسية من الوحدات المكونة.

مجالات التعلم: الفئات الواسعة لأنواع نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج التعليمي تطويرها.

اتساق البرامج مع الإطار الوطني للمؤهلات

يتضمن تفصيلياً اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات وفقاً لنموذج الاتساق الموضح على الرابط التالي: [الإطار الوطني للمؤهلات](#)

أدوار ومهام اللجان العاملة في ضمان جودة البرامج

أدوار ومهام اللجان العاملة بالبرنامج

قياس نواتج التعلم

لجنة قياس نواتج التعلم	
تعد عملية قياس وتقويم جودة مخرجات التعلم أحد الآليات المهمة لضمان جودة البرنامج وما يتم به من عمليات، وهي من المؤشرات الدالة على تحقيق البرنامج لرسائله وأهدافه، وفي هذا الإطار خطط برنامج ماجستير الآداب في التربية تخصص المناهج وطرق التدريس لوضع آلية محددة لبناء وقياس وتطوير مخرجات التعلم والتأكد من جودتها استناداً على اللوائح والسياسات بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز ممثلة في عمادة التطوير والجودة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، وكذلك استناداً على خطة البرنامج.	التعريف
1. مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وفقاً لسياسات الجامعة وتقارير البرنامج السنوية. 2. التأكد من ارتباط نواتج المقررات بنواتج التعلم بالبرنامج (مصفوفة البرنامج). 3. وضع خطة وبناء وقياس وتطوير نواتج التعلم للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم. 4. متابعة تنفيذ خطة القياس. 5. وضع المقترحات لتطوير نواتج التعلم (مثل اقتراح آليات للتأكد من صدق أدوات التقييم المستخدمة وملائمتها لقياس نواتج التعلم. 6. وضع آليات للتأكد من جودة استراتيجيات وإجراءات التدريس وفعاليتها في تحقيق النواتج المنشودة. 7. وضع آليات لضمان موضوعية وعدالة أدوات التقييم المطبقة في الشعب المختلفة. 8. تجميع البيانات والمعلومات الخاصة بنتائج تقييم نواتج التعلم. 9. إعداد تقرير عن نتائج تقييم نواتج التعلم وفق الخطة الموضوعية. 10. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم.	الأدوار والمهام



التدريب والتطوير المهني

لجنة التدريب والتطوير المهني	
التعريف	تسعى لجنة التدريب والتطوير لتطوير مهارات منسوبي البرنامج والقسم، بإعداد البرامج والدورات التدريبية واللقاءات العلمية في كافة المجالات، لتحقيق مستويات عالية من الأداء والانتاجية في التعليم والبحث العلمي والجودة، استنادًا إلى خطة البرنامج التشغيلية، بالإضافة إلى خطة جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز في تطوير مهارات منسوبي الجامعة ممثلة في عمادة التطوير والجودة، عمادة البحث العلمي، وعمادة تقنية المعلومات،
الأدوار والمهام	1. وضع خطط التدريب والتطوير المهني بالقسم ومتابعة تنفيذها. 2. التواصل مع وحدة التطوير والتنمية المهنية على مستوى الكلية للتنسيق والمتابعة. 3. النظر فيما يحيله رئيس القسم إلى اللجنة من مهام وإنجازها. 4. استطلاع آراء منسوبي القسم حول المستجدات في مجال التخصص، والحاجات التدريبية. 5. وضع آليات فعالة تضمن مشاركة الطلبة في أنشطة التدريب والتطوير المهني. 6. إعداد الإعلانات لأنشطة اللجنة ونشرها. 7. توثيق أعمال اللجنة في محاضر واجتماعات. 8. رفع تقارير دورية لسعادة رئيس س القسم واعتمادها بمجلس القسم.



الخطة التشغيلية

لجنة الخطة التشغيلية	
التعريف	تعد عملية التخطيط والمتابعة من أجل تحقيق الأهداف وفق مؤشرات وأدلة محددة من أهم تطبيقات نظام الجودة الداخلي بالبرنامج، وتمثل الخطة التشغيلية للبرنامج أهم عوامل نجاحه، ووسيلته لتحقيق أهدافه المنشودة، وتسعى لتحقيق الأداء المتميز والمستمر.
الأدوار والمهام	1. إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج. 2. متابعة الخطة التشغيلية من حيث تحقيق المستهدف. 3. صياغة الأنشطة وآليات التنفيذ ومؤشرات الأداء لكل نشاط والقيم المستهدفة. 4. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم. 5. ما يحال للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.



الحقوق والواجبات والتأديب

لجنة الحقوق والواجبات والتأديب	
التعريف	تسعى البرامج إلى توفير كافة الحقوق لطلاب الدراسات العليا في المجال الأكاديمي وغير الأكاديمي وذلك من خلال تمكين الطلاب بمعرفة حقوقهم وواجباتهم من خلال تعريفهم بلوائح وأنظمة الجامعة الخاصة بالحقوق والتأديب والواجبات والمعتمدة بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز. كما يسعى القسم إلى توعية الطلاب من خلال إعلان تلك اللوائح على كافة وسائل التواصل الرسمية بالقسم والكلية بالإضافة إلى عقد لقاءات دورية بشأنها. وتم بناء خطة الحقوق والواجبات استناداً على لوائح الحقوق والتأديب والواجبات بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، وكذلك استناداً على خطة البرنامج.
الأدوار والمهام	1. تبصير الطلاب بحقوقهم الجامعية وكيفية الحصول عليها باللجوء إلى القنوات الشرعية والرسمية داخل الجامعة في إطار القواعد والأنظمة المعمول بها. 2. تقديم الاستشارات اللازمة للطلبة فيما يخص مشكلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية المرتبطة بالجامعة. 3. النظر في المخالفات التي تحال للجنة، ودعوة من تحتاج اللجنة إلى سماع أقواله من أطراف القضية. 4. التوصية بإيقاع العقوبات التأديبية على الطلاب والطالبات المخالفين، الرفع بها إلى رئيس القسم. 5. النظر في الشكاوى والتظلمات التي يتقدم بها الطلبة. 6. تنمية ثقافة العدل والإنصاف بين الطلبة. 7. يحق للجنة إشراك بعض الطلبة في بعض الاجتماعات، والاستعانة بهم كحلقة وصل مع بقية الطلبة. 8. انجاز ما يحال من رئيس القسم إلى اللجنة من مهام. 9. توثيق أعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.

الشراكة المجتمعية

لجنة الشراكة المجتمعية	
تعريف تهتم البرامج بعقد الشراكات مع المجتمع، وتلبية احتياجاته وفق ما يتيح التخصص. فالبرنامج يضع خصصة الإسهام في خدمة المجتمع بما اكتسبوه من خبرات تعليمية من أهم خصائص خريجيه، بل ويضع من أهدافه الرئيسة إعداد مواطنين قادرين على التفاعل الإيجابي والمشاركة الفاعلة ضمن فرق العمل لتلبية احتياجات المجتمع من خلال التخصص. كما تعتبر المشاركة في أنشطة الشراكة المجتمعية من المهام الرئيسة لعضو هيئة التدريس في البرنامج ومحكاً من محكات تقييم الأداء والترقيات. وفي ضوء ذلك تم تشكيل لجنة الشراكة المجتمعية للبرنامج لتكون الأفكار السابقة منطلقاً لأهداف ومهام اللجنة. وتم بناء خطة الشراكة المجتمعية استناداً على لوائح وسياسات المسؤولية المجتمعية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز ممثلة في إدارة المسؤولية المجتمعية بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، وكذلك استناداً على خطة البرنامج.	
	الأدوار والمهام 1. إعداد خطة للشراكة المجتمعية السنوية بالقسم واعتمادها بمجلس القسم. 2. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها لتفعيل الشراكة المجتمعية. 3. متابعة تنفيذ المبادرات المجتمعية الواردة بالخطة. 4. النظر فيما يحيله رئيس القسم إلى اللجنة من مهام وإنجازها. 5. إعداد تقارير حول الاجتماعات والمبادرات التي تم تنفيذها والرفع به لرئيس القسم.



البحث العلمي

لجنة البحث العلمي	
التعريف	تعمل لجنة البحث العلمي على تطوير البحث العلمي على مستوى السياسات والأدوات والفعاليات، وذلك من خلال تفعيل مشاركة أعضاء التدريس الجماعية داخل الجامعة وخارجها (المؤتمرات والدورات والمشاريع البحثية)، تشجيع أعضاء التدريس وطلاب الدراسات العليا على النشر العلمي بشكل عام وخاصة في المجلات العالمية المصنفة، تسويق خبرات وكفاءة أعضاء التدريس وطلاب الدراسات العليا البحثية، تحسين كفاءة طلاب الدراسات العليا في البحث العلمي، تفعيل العمل بالأولويات البحثية في تخصص المناهج وطرق التدريس.
الأدوار والمهام	1. إعداد خطة تشغيلية للبحث العلمي في القسم. 2. وضع أولوية بحثية في مجال التخصص. 3. وضع آليات فعالة لمشاركة الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية. 4. تشجيع الطلبة على عرض الأوراق العلمية في المؤتمرات والندوات. 5. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وأرسالها لرئيس القسم. 6. مناقشة ما يحال للجنة من مهام من قبل رئيس القسم .



الخريجين

لجنة الخريجين	
التعريف	تسعى لجنة الخريجين إلى تفعيل التواصل بين البرنامج والقسم والخريجين، وبين الخريج وزملاء التخصص، وتبادل الخبرات التعليمية والمهنية والحياتية، إضافة إلى تقديم المساعدة في توفير فرص التوظيف والتدريب، وتم بناء خطة لجنة الخريجين استنادًا على الهدف الخامس من الأهداف الاستراتيجية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز "خدمة الخريجين والتفاعل مع سوق العمل"، وكذلك استنادًا على خطة البرنامج.
الأدوار والمهام	1. إنشاء قاعدة بيانات للتواصل مع الخريجين. 2. تقديم الدعم للخريجين من خلال دورات وندوات وغيرها بما يخدم التهيئة لسوق العمل. 3. تحقيق التواصل بين الخريجين القدامى والجدد لتبادل الخبرات العلمية والمهنية. 4. تنظيم اللقاءات بين الخريجين وجهات التوظيف حتى يتاح للخريج الحصول على وظيفة ما أمكن. 5. معرفة مجالات العمل المتاحة وتوجيه الخريجين لها. 6. النظر فيما يحيله رئيس القسم إلى اللجنة من مهام وإنجازها. 7. توثيق أعمال اللجنة في محاضر اجتماعات.

الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي

لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي	
يعد الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي من أهم الركائز التي تبني عليها مخرجات التعلم في البرامج، وذلك لأنها تعنى ببناء الطالب أكاديمياً ومهنياً ونفسياً واجتماعياً طيلة دراسته بالبرنامج. لذا سعت لجنة الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي بوضع هذه الخطة في ضوء خطة الإرشاد الأكاديمي بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز الصادرة من وكالة الشؤون التعليمية والأكاديمية بالجامعة، اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، وكذلك وفقاً لخطة البرنامج.	التعريف
1. تنظيم اللقاءات والدورات وورش العمل التي تخدم جانب الارشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي. 2. عقد لقاء مفتوح مع الطلبة الجدد لفايات التوجيه والإرشاد والتعارف. 3. تبليغ الطلاب والاعضاء بقائمة الارشاد الأكاديمي المعتمد بالقسم. 4. متابعة سير الارشاد داخل القسم وتقديم الدعم لما يحتاجه الطلاب. 5. توجيه الطلاب من الناحية الأكاديمية بصفة عامة وبشأن الحذف والاضافة والمعادلات بصفة خاصة. 6. التنسيق مع مرشدي الطلاب بشأن المشكلات الطلابية والعمل على حلها. 7. التعرف على الطلاب الموهوبين والمتفوقين والمبدعين والتعامل معهم وفق برامج التعامل مع الموهوبين والمتفوقين والمبدعين. 8. إنجاز ما يحال من رئيس القسم إلى اللجنة من مهام. 9. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم.	الأدوار والمهام

مؤشرات الأداء

لجنة مؤشرات الأداء	
التعريف	تعد عمليات القياس والتقويم إحدى الآليات الهامة الدالة على تحقيق البرنامج لمعايير ضمان الجودة لذلك فإن نتائج مؤشرات الأداء للبرنامج، التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي تتضمن عدد من المؤشرات النوعية التي اعتمدت على نتائج استطلاعات الرأي للمستفيدين من البرنامج، بالإضافة إلى المؤشرات الكمية المعتمدة على الإحصائيات، ومن خلال تحليل النتائج والبيانات المتحققة والمختلفة وذات العلاقة ومقارنتها بالنقاط المرجعية الداخلية والخارجية، يتم تحديد مناطق القوة والضعف، ووضع خطط البرنامج التطويرية لتعزيز نقاط القوة، والتغلب على نقاط الضعف والتي أشارت النتائج إلى عدم تحقيقها للمستويات المستهدفة.
الأدوار والمهام	1. جمع وتحليل البيانات والمعلومات الإحصائية للبرنامج من نظام (E-register). 2. استخراج مؤشرات الأداء المطلوبة لمرحلة الدراسات العليا إضافة إلى جميع المؤشرات الأخرى التي يحددها البرنامج. 3. إعداد حساب على ون درايف الجامعي (On Drive) أو حساب في قوقل درايف (Google Drive) ورفع ملف اكسل لمؤشرات الأداء عليه، ثم مشاركته كلاً من رئيس البرنامج ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي والجودة. 4. متابعة وتنفيذ التعميمات الواردة من عمادة التطوير والجودة؛ المتعلقة بمؤشرات الأداء. 5. إعداد تقرير كامل عن مؤشرات الأداء للبرنامج. 6. إنجاز ما يحال من رئيس القسم إلى اللجنة من مهام. 7. توثيق أعمال اللجنة في محاضر الاجتماعات.



ضمان الجودة

لجنة ضمان الجودة	
التعريف	تسعى لجنة ضمان الجودة إلى إنشاء وضمان الجودة في جميع أنشطة البرامج، ويتم بناء خطة لجنة ضمان الجودة استناداً على لوائح وسياسات ضمان الجودة بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز ممثلة في عمادة التطوير والجودة، وهيئة تقويم التعليم والتدريب، وكذلك استناداً على خطة البرنامج.
الأدوار والمهام	1. إعداد دليل ضمان الجودة بالبرنامج يشتمل على جميع إجراءات ضمان الجودة مثل: آلية إعداد التقارير الدورية والاستفادة منها، وآلية الاختبارات ومناقشة النتائج. 2. جمع أدلة سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرامج والمقررات الدراسية متضمنة مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات. 3. جمع التقارير السنوية للبرنامج آخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. 4. جمع تقارير المقررات لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. 5. جمع وتوزيع استطلاعات الرأي الخاصة بالدراسة الذاتية ومؤشرات الأداء. 6. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم. 7. ما يحال للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.



أدوار ومهام اللجان العاملة بالأقسام والمنبثقة من خطة البرنامج

إعداد التوصيفات والتقارير

لجنة إعداد التوصيفات والتقارير	
تعريف	تعمل لجنة إعداد توصيف ورصد التقارير للمقررات والبرنامج بشكل فصلي وسنوي، كما يتم الاستفادة من المراجعة الدورية في إجراء الدراسة الذاتية للبرنامج وفقاً لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي،
الأدوار والمهام	1. يعمل أعضاء اللجنة على إعداد توصيفات برامج ومقررات الدراسات العليا. 2. يعمل أعضاء اللجنة على إعداد تقارير برامج الدراسات العليا. 3. ما يحال إلى اللجنة من مهام من قبل رئيس القسم. 4. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم.





الترقيات

لجنة الترقيات	
التعريف	تعمل لجنة الترقية على تطبيق الضوابط المحددة فيما يخص ترقية أعضاء هيئة التدريس، استنادًا إلى اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، واللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.
الأدوار والمهام	1. تمارس اللجنة مهامها وفق الضوابط المحددة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية. 2. تفحص اللجنة أوراق المتقدمين للترقية للتأكد من استيفاء الشروط وفق اللوائح المنظم. 3. اختيار وترشيح قائمة المحكمين لفحص الأبحاث المقدمة للترقية من أعضاء القسم في المناهج وطرق التدريس وتقنيات التعليم. 4. رفع اللجنة قائمة المرشحين سريا القسم لاعتمادها في مجلس القسم. 5. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم. 6. دراسة ما يحال للجنة من مهام من قبل رئيس القسم.





الدراسات العليا

لجنة الدراسات العليا	
التعريف	تسعى لجنة الدراسات العليا إلى تحقيق أهداف خطة البرامج، وفقاً لللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، وكذلك استناداً على خطة البرنامج.
الأدوار والمهام	1. إعداد الخطط التشغيلية لبرامج العليا بالقسم. 2. التنسيق مع المشرف العلمي لإجراء الاختبارات التحريرية والمقابلات الشخصية للمتقدمين لبرامج الدراسات العليا بالقسم، والرفع بقائمة المقبولين منهم لرئيس القسم للاعتماد. 3. اختيار المرشد العلمي لطلاب وطالبات الدراسات العليا بالقسم. 4. اختيار القارئ الرئيسي للخطط البحثية والرفع لمجلس لقسم بالتوصية لاعتماد الخطط بعد عقد حلقة النقاش وتنفيذ تعديلاتها المطلوبة. 5. توزيع الإشراف العلمي للرسائل العلمية على أعضاء هيئة التدريس وفق الضوابط المحددة سلفاً. 6. النظر في طلبات ترشيح المناقشين الداخليين والخارجيين عند تشكيل لجان مناقشة رسائل الماجستير للطلبة، وفحص السير الذاتية لهم قبل العرض على مجلس القسم وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز. 7. دراسة الموضوعات التطويرية والبحثية التي تحال من رئيس القسم بغرض تقديم الرأي العلمي فيها.

التميز

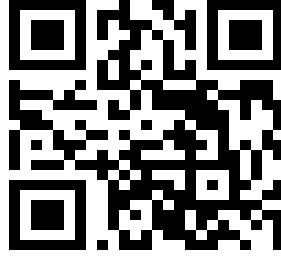
لجنة التميز	
التعريف	تسعى لجنة التميز إلى وضع آلية تشمل معايير وضوابط لتحفيز أعضاء هيئة التدريس في المجالات الثلاثة بالبرنامج: التعليم- البحث العلمي- خدمة المجتمع، وأضافت اللجنة مجال التنمية المهنية، وفقاً لبرامج وجوائز التميز بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز ممثلة في وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ووكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، وكذلك استناداً على خطة البرنامج.
الأدوار والمهام	1. وضع آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين بالقسم في المجالات الثلاثة: التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. 2. فحص تقارير مجلات الأبحاث العلمية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على كل من: بدل التميز ومكافأة النشر العلمي ضمن المجلات عالية التأثير؛ للتحقق من إدراجها في قواعد البيانات العالمية (Scopus Q1-Q2 & Web of Science) (Q1-Q2 قبل عرضها على مجلس القسم). 3. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للحصول على الشهادات الاحترافية. 4. إعداد نموذج لمعايير التقدم للجائزة في المجالات الثلاثة: التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. 5. توضيح أهداف جائزة التميز. 6. تحديد ضوابط وشروط جائزة التميز. 7. تحديد إجراءات التقدم للجائزة. 8. إعداد تقارير واجتماعات اللجنة وإرسالها لرئيس القسم.



روابط هامة

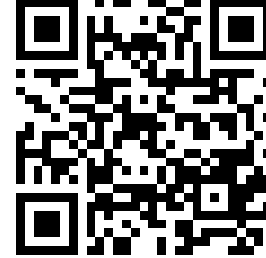
الموقع الإلكتروني لكلية التربية

<https://edu.psau.edu.sa/ar>



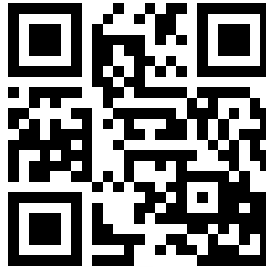
وكالة جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
للشؤون التعليمية والأكاديمية

<https://vreaa.psau.edu.sa/ar>



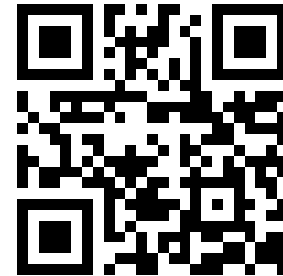
هيئة تقويم التعليم والتدريب-
الاعتماد البرامجي

<https://bit.ly/428MBfG>



عمادة التطوير والجودة بجامعة
الأمير سطام بن عبد العزيز

<https://ddq.psau.edu.sa/ar>





المراجع

جامعة الأمير ساطم بن عبد العزيز. (2017). القواعد والإجراءات التنظيمية للبرامج والخطط الدراسية بجامعة الأمير ساطم بن عبد العزيز، 1437-2017م، الخرج، الرياض.

جامعة الأمير ساطم بن عبد العزيز. (2021). دليل صياغة مخرجات التعلم بجامعة الأمير ساطم بن عبد العزيز، الإصدار الأول، 1442-2021م، الخرج، الرياض.

جامعة الملك سعود. (2019). الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي بالتعليم العالي، عمادة البحث العلمي، دار جامعة الملك سعود للنشر، 1440-2019م، الرياض.

هيئة تقويم التعليم والتدريب. (2008). دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية، الجزء الثاني والجزء الثالث، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، مارس 2008م، الرياض.

هيئة تقويم التعليم والتدريب. (2022). معايير اعتماد برامج الدراسات العليا النسخة المطوّرة 2022م، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، الرياض.

هيئة تقويم التعليم والتدريب. (2023). الإطار الوطني للمؤهلات، 2023م، الرياض.



تم اعتماده بمجلس كلية التربية السابع عشر بتاريخ 12 / 8 / 1446 هـ

